

Domeniul II

Managementul curriculumului, educația timpurie

1. Cadrul de referință al educației timpurii este:

- a) document de politici curriculare;
- b) document de tip proiectiv;
- c) document de tip metodologic;
- d) document de tip consultativ.

2. Regulamentele, instrucțiunile și circularele sunt:

- a) documente de politici curriculare;
- b) documente de tip proiectiv;
- c) documente de tip metodologic;
- d) document de tip consultativ.

3. Standardele profesionale naționale a cadrului didactic din instituțiile de educație timpurie sunt:

- a) document de politică curriculară;
- b) document de tip proiectiv;
- c) document de tip metodologic;
- d) document de tip consultativ.

4. Ghidurile pentru cadrele didactice, sunt:

- a) documente de politici curriculare;
- b) documente de tip proiectiv;
- c) documente metodologice;
- d) documente de tip consultativ.

5. Documentul care valorifică concepția actuală despre Copil, Copilărie, Educație Timpurie din punct de vedere teoretic, metodologic și praxiologic este:

- a) Cadrul de referință al Curriculumului Național;
- b) Cadrul de referință al educației timpurii;
- c) Curriculumul pentru educație timpurie;
- d) Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

6. Documentul care conceptualizează paradigma educației timpurii drept parte componentă a sistemului educațional este:

- a) Cadrul de referință al Curriculumului Național;
- b) Cadrul de referință al educației timpurii;
- c) Curriculumul pentru educație timpurie;
- d) Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

7. Curriculumul pentru educație timpurie este:

- a) document de politici educaționale;
- b) document de tip proiectiv;
- c) document de tip metodologic;
- d) document de tip consultativ.

8. Documentul care concretizează finalitățile generale ale educației timpurii și reglementează cadrul de organizare a procesului de dezvoltare și învățare a copiilor de la 1,5 ani până la 6-7 ani este:

- a) Cadrul de referință al Curriculumului Național;
- b) Cadrul de referință al educației timpurii;
- c) Curriculum pentru educație timpurie;
- d) Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

9. Finalitățile educației timpurii vizează perioada:

- a) antepreșcolară;
- b) preșcolară;
- c) școlară;
- d) răspunsurile de la lit. a) și b).

10. Sistemul integrat de cunoștințe, abilități, atitudini și valori achiziționate/ formate și dezvoltate prin învățare, a căror mobilizare permite identificarea și rezolvarea diferitor probleme în diferite contexte și situații, este:

- a) capacitate;
- b) aptitudine;
- c) competență;
- d) pricepere.

11. Suma tuturor cunoștințelor, abilităților, atitudinilor și valorilor este echivalentă cu:

- a) capacitate;
- b) aptitudine;
- c) competență;
- d) pricepere.

12. Competențele cu un grad înalt de generalitate și complexitate care se formează pe întreaga perioadă a educației timpurii sunt:

- a) Competențe specifice;
- b) Competențe transversale;
- c) Competențe generale;
- d) Unități de competență.

13. Preachizițiile, sistemele particulare care facilitează formarea competențelor specifice sunt:

- a) Competențe specifice;
- b) Competențe transversale;

- c) Competențe generale;
- d) Unități de competență.

14. Manifestarea autonomiei și respectului față de sine și ceilalți în diferite contexte este:

- a) Competență specifică;
- b) Competență transversală;
- c) Competență generală;
- d) Unitate de competență.

15. Deschiderea spre învățarea continuă, manifestând activism, creativitate și responsabilitate este:

- a) Competență specifică;
- b) Competență transversală;
- c) Competență generală;
- d) Unitate de competență.

16. Manifestarea premiselor necesare la intrarea în școala primară: comportament psihosocial, emoțional, autocontrol, abilități cognitive, psihomotorii și de comunicare este:

- a) Competență specifică;
- b) Competență transversală;
- c) Competență generală;
- d) Unitate de competență.

17. Pe câte categorii de vârstă sunt sistematizate tipurile de activități desfășurate în instituțiile de educație timpurie:

- a) 2;
- b) 3;
- c) 4;
- d) 5.

18. Elementele obligatorii din Curriculumul pentru educația timpurie care nu pot fi modificate de către cadrele didactice sunt:

- a) exemplele de activități de învățare;
- b) indicatorii din Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani;
- c) competențele specifice și unitățile de competență;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

19. Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani reprezintă document de:

- a) politici curriculare;
- b) tip proiectiv;
- c) tip metodologic
- d) planificare.

20. Tipul de proiectare centrată pe o temă care derivă din necesitățile și interesele copiilor, fiind abordată prin prisma mai multor domenii de activitate este:

- a) zilnică;
- b) tematică;
- c) globală;
- d) anuală.

21. Tipul de proiectare care nu este specifică educației timpurii este:

- a) tematică;
- b) zilnică;
- c) săptămânală;
- d) proiectarea unei activități de învățare.

22. Tipul de proiectare didactică cărei îi revin aspecte harta proiectului, scrisoarea de intenție, inventarul de probleme:

- a) global;
- b) tematică;
- c) zilnică;
- d) anuală.

23. O educație centrată pe copil, nu presupune:

- a) respectarea principiului constructivismului;
- b) cunoștințe profunde despre copil;
- c) oferirea unui mediu educațional securizant și stimulat;
- d) copilul - obiect al învățării.

24. Metoda de evaluare care nu se recomandă spre aplicare în educația timpurie este:

- a) observarea;
- b) conversația;
- c) analiza produselor activității;
- d) testul.

25. Documentul în structura căruia se regăsește compartimentul practici de sprijin este:

- a) Cadrul de referință al educației timpurii;
- b) Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie;
- c) Curriculum pentru educație timpurie;
- d) Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

26. Structurarea domeniilor de dezvoltare a copiilor (consemnate în Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani) se caracterizează prin:

- a) toate domeniile de dezvoltare sunt intercondiționate;
- b) fiecare domeniu de dezvoltare are o anumită specificitate;
- c) fiecare domeniu de dezvoltare cuprinde subdomenii;

d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

27. Domeniul de dezvoltare a copiilor, cărui i se dă prioritate la planificare este:

- a) Dezvoltarea personală, emoțională și socială;
- b) Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii;
- c) Dezvoltarea cognitivă;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

28. Domeniul de dezvoltare a copiilor, cărui i se dă prioritate la evaluare este:

- a) Dezvoltarea fizică și fortificarea sănătății;
- b) Dezvoltarea personală, emoțională și socială;
- c) Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

29. Rezultatele evaluării dezvoltării copiilor sunt utilizate pentru:

- a) diagnosticarea și stigmatizarea copiilor;
- b) planificarea intervenției ulterioare;
- c) compararea copiilor unii cu alții;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

30. Activitățile recreative și de relaxare fac parte din:

- a) activități integrate/pe domenii de activitate;
- b) activități de dezvoltare personală;
- c) activități extracurriculare.

31. Activitățile recuperatorii fac parte din:

- a) activități integrate/pe domenii de activitate;
- b) activități de dezvoltare personală;
- c) activități extracurriculare.

32. Activitățile opționale fac parte din:

- a) activități integrate/pe domenii de activitate;
- b) activități de dezvoltare personală;
- c) activități extracurriculare.

33. Activitățile în centre de interes fac parte din:

- a) activități integrate/pe domenii de activitate;
- b) activități de dezvoltare personală;
- c) activități extracurriculare.

34. Sistemul de norme referitoare la nivelul de dotare, căruia trebuie să corespundă instituția de educație timpurie și care constituie o parte componentă a ansamblului de documente normative, este:

- a) Curriculum pentru educația timpurie;
- b) Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie;

- c) Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani;
- d) Standardele profesionale naționale a cadrului didactic din instituțiile de educație timpurie.

35. Beneficiari ai Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie sunt:

- a) fondatorii instituțiilor de educației timpurie;
- b) managerii instituțiilor de educației timpurie;
- c) evaluatorii externi;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

36. Fiecare compartiment structural al Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie se referă la:

- a) mobilier, echipament/ utilaj tehnic și sanitar, lenjerie;
- b) materiale didactice, jucării, jocuri, cărți, inventar și utilaj instructiv-educativ etc. pentru copii;
- c) echipament/ustensile de curățenie și îngrijire, produse chimice de uz casnic și de igienă etc.;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

37. Managementul educației incluzive la nivel național se realizează de către:

- a) serviciile raionale/municipale de asistență psihopedagogică;
- b) Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;
- c) Centrul de resurse pentru educația incluzivă;
- d) Comisia copilului aflat în dificultate.

38. Serviciul de asistență psihopedagogică, nu oferă intervenție pe dimensiunea:

- a) evaluarea cadrelor didactice;
- b) evaluarea/ reevaluarea dezvoltării copilului;
- c) asistența psihopedagogică a copilului și familiei acestuia;
- d) asistența metodologică a instituției de învățământ, specialiștilor de profil.

39. Evaluarea complexă a dezvoltării copiilor se realizează de către:

- a) serviciile raionale/municipale de asistență psihopedagogică;
- b) Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;
- c) cadrul didactic de sprijin;
- d) Comisia copilului aflat în dificultate.

40. Demersul didactic caracteristic pentru modelul ERRE este:

- a) Evocare- Realizarea sensului- Reflecție- Extinderea;
- b) Evocare- Reactualizarea cunoștințelor- Realizarea sensului- Extinderea;
- c) Evocare- Reflecție- Realizarea sensului- Extinderea;
- d) Evocarea sensului- Reactualizare- Recapitulare- Exemplificare.

41. La elaborarea obiectivelor operaționale cognitive poate fi recomandată aplicarea:

- a) Taxonomiei lui Krathwohl;
- b) Taxonomiei lui Simpson;
- c) Taxonomiei lui Bloom.

42. La elaborarea obiectivelor operaționale socioafective poate fi recomandată aplicarea:

- a) Taxonomiei lui Krathwohl;
- b) Taxonomiei lui Bloom;
- c) Taxonomiei lui Simpson.

43. La elaborarea obiectivelor operaționale psihomotorii poate fi recomandată aplicarea:

- a) Taxonomia lui Krathwohl;
- b) Taxonomia lui Blom;
- c) Taxonomia lui Simpson.

44. Curriculumul pentru educație timpurie include sugestii metodologice care presupun abordarea următoarelor probleme ce necesită a fi rezolvate din perspectiva Cadrului de referință al educației timpurii, prin:

- a) integrarea metodelor la nivelul unor strategii pedagogice axate prioritar pe acțiuni de comunicare – cercetare – aplicare, apte să asigure diferențierea și autoreglarea învățării timpurii;
- b) valorificarea tehnologiilor educaționale moderne („digikids” sau impactul TIC asupra dezvoltării copilului; soft-ul pedagogic etc.);
- c) adaptarea strategiilor/metodelor didactice pentru nivelul 0 (zero) de învățământ (0-6/7ani, specifice nevoilor de individualizare ale copiilor din grupele antepreșcolare și preșcolare din instituțiile de educație timpurie).
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

45. Managerul instituției de educație timpurie promovează mecanisme și instrumente de organizare a procesului educațional, prin care va monitoriza:

- a) centrarea procesului educațional pe copil și abordarea complexă/integrată a activităților de învățare de către educator;
- b) formele de organizare a grupului de copii: individuală, frontală, în grupuri mici; metode: învățare prin cooperare, explorare, experimentare, descoperire, proiecte etc.;
- c) stimularea și valorificarea potențialului fiecărui copil, supervizarea și evaluarea progresului acestuia;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

46. Managerul instituției de educație timpurie promovează rolurile noi ale fiecărui actant al procesului educațional și:

- a) sprijină, încurajează parteneriatul dintre copil, părinți și educatori și asigură un mediu intern adecvat implementării curriculumului și raportul mediu intern – mediu extern;
- b) identifică nevoile și interesele educatorului în aprofundarea competențelor profesionale;
- c) proiectează, organizează, coordonează și monitorizează formarea continuă internă și externă a cadrelor didactice;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

47. Procedura de monitorizare a implementării Curriculumului pentru educație timpurie se va realiza în funcție de criteriile:

- a) relevanță;
- b) flexibilitate;
- c) continuitate și diversitate;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

48. Procesul de implementare și monitorizare a Curriculumului pentru educație timpurie se va desfășura conform etapelor:

- a) planificarea procesului de implementare a curriculumului;
- b) organizarea procesului de implementare a curriculumului și monitorizarea implementării curriculumului;
- c) evaluarea calității curriculumului;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

49. Managementul implementării curriculumului își dovedește eficiența, dacă:

- a) asigură calitatea mediilor curriculare;
- b) organizează demersuri educative centrate pe copil, implicând organizarea proceselor de management în instituție;
- c) este perceput ca un proces reformativ, inovativ, însoțit de cercetare experimentală continuă;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

50. Constituie parte componentă a curriculumului național:

- a) programele de învățământ, planurile de studii, curricula pentru cercuri și secții sportive;
- b) planurile de lecții, proiectarea didactică anuală, proiectarea pe unități de învățare;
- c) cadrul de referință, planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, curriculumul pentru educația timpurie, curricula disciplinelor obligatorii și opționale;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

51. Curriculumul pentru învățământul general se aprobă de către:

- a) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- d) Inspectoratul Școlar Național.

52. Curriculumul ca model de proiectare cuprinde:

- a) curriculumul modernizat;
- b) curriculumul decongestionat;
- c) curriculumul obligatoriu;
- d) curriculumul pe discipline școlare, curriculumul interdisciplinar, curriculumul bazat pe obiective, curriculumul bazat pe competențe, curriculumul centrat pe activitatea elevului.

53. Nu poate fi considerată drept subsistem al Curriculumului Național:

- a) Curriculum concept/concepție;
- b) Curriculum domeniu;
- c) Curriculum produs;
- d) Curriculum - disciplină de studiu.

54. Competența este definită ca:

- a) ansamblu integrat de cunoștințe, capacități, atitudini exersate în mod spontan, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
- b) ansamblu integrat de cunoștințe și capacități dezvoltate, care permite rezolvarea unei probleme sau exercitarea unei activități;
- c) ansamblu integrat de cunoștințe și teorii/legități, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

55. Curriculumul ca sistem de produse nu include:

- a) documente de tip generalizator;
- b) documente de tip reglator (de politici educaționale);
- c) documente de tip proiectiv;
- d) documente de tip metodologic.

56. Curriculumul ca sistem de conținuturi ce formează elevilor un sistem de competențe nu include:

- a) competențe-cheie/transversale;
- b) competențe transdisciplinare;
- c) competențe de comunicare;
- d) competențe specifice formate elevilor prin disciplinele de studiu.

57. Tipurile de curriculum nu sunt determinate după următorul criteriu de clasificare:

- a) gradul de realizare al curriculumului (curriculum realizat/ nerealizat/ realizat parțial);
- b) gradul de organizare (curriculumul formal/ nonformal/ informal);
- c) gradul de obligativitate (curriculumul general/ disciplinar/ la decizia școlii);
- d) modelul de proiectare (curriculumul pe discipline școlare/ interdisciplinar/ bazat pe obiective/ bazat pe competențe/ centrat pe activitatea elevului).

58. Domeniile curriculumului nu se referă la:

- a) tipurile de curriculum;
- b) mediile curriculare;
- c) obiectivele curriculare;
- d) ariile curriculare.

59. Produsele curriculare sunt concretizate în documente curriculare de tip:

- a) normativ, legislativ;
- b) reglator (de politici educaționale), proiectiv și metodologic;

- c) legislativ, metodologic;
- d) didactic, proiectiv.

60. În abordarea curriculară, conținuturile sunt instrument de formare a:

- a) cunoștințelor elevilor;
- b) competențelor elevilor;
- c) obiectivelor operaționale;
- d) obiectivelor de evaluare.

61. Finalitățile de studii sunt rezultatele măsurabile obținute în cadrul procesului de învățare, prin care se certifică în ce măsură și la ce nivel au fost formate/dezvoltate:

- a) conceptele curriculare;
- b) competențele elevilor;
- c) teoria curriculară;
- d) strategiile educaționale.

62. Implementarea și monitorizarea curriculumului se axează pe dimensiunile:

- a) științifică și teoretică;
- b) managerială și pedagogică;
- c) teoretică și practică;
- d) științifică și practică.

63. Responsabilitatea pentru utilizarea în procesul educațional doar a resurselor educaționale deschise ce corespund în deplină măsură Curriculumului Național revine:

- a) personalului didactic;
- b) directorului;
- c) metodistului;
- d) părinților.

64. Finalitățile educației constituie o concretizare a finalităților sistemului de învățământ și se proiectează pe:

- a) niveluri/cicluri de școlarizare;
- b) profiluri;
- c) niveluri de educație;
- d) ani de școlarizare.

65. Dezvoltarea curriculumului educațional este un concept și o activitate care presupune:

- a) dezvoltarea teoriei curriculare prin noi abordări, concepte etc.;
- b) dezvoltarea conținuturilor și a cadrului structural prin introducerea noilor elemente/componente curriculare;
- c) crearea noilor produse/documente curriculare și elaborarea noilor tehnologii educaționale etc.;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

66. Cercetarea curriculară nu poate fi concepută ca realizare a:

- a) proiectelor de lungă durată;
- b) proiectelor de scurtă durată;
- c) proiectelor manageriale;
- d) proiectelor operaționale.

67. Cercetarea curriculară poate fi realizată în limitele competențelor proprii și ale ariei de cuprindere a problematicii curriculare de:

- a) instituții, catedre, laboratoare de cercetare;
- b) grupuri temporale de cercetători;
- c) individual;
- d) toate de la lit. a) – c).

68. Competențele transversale derivă din:

- a) competențele specifice;
- b) competențele-cheie;
- c) domeniile de competențe;
- d) arii curriculare.

69. Competențele transdisciplinare derivă din:

- a) competențele-cheie/transversale;
- b) domeniile de competențe;
- c) arii curriculare;
- d) competențele specifice.

70. Proiectarea obiectivelor este ghidată de:

- a) profilul absolventului;
- b) conținuturile proiectate;
- c) ansamblul de principii și taxonomii ale obiectivelor;
- d) produsele școlare planificate.

71. Modelul de proiectare curriculară dezvoltat la nivelul didacticii postmoderne este centrat pe:

- a) finalitățile activității de educare/învățare;
- b) corespondența pedagogică dintre planificare, implementare, evaluare;
- c) complexitatea activității didactice, concepută simultan ca activitate de predare-învățare-evaluare;
- d) interdependența dintre cunoștințe, abilități, atitudini și valori.

72. Abordarea contextual-integratoare a metodologiei de proiectare a curriculumului presupune:

- a) consultarea cu părinții, cadrele didactice de la toate disciplinele;
- b) identificarea, selectarea și organizarea componentelor acestuia în funcție de factorii sociali, economici, politici și educaționali;
- c) stabilirea domeniilor prioritare de educație pentru instituția de învățământ;

d) competența managerului instituției de a elabora programul de activitate.

73. Acțiunile managerial-pedagogice pentru proiectarea curriculară situate într-o ordine ierarhică sunt:

- a) planul de învățământ, curricula pe discipline, standardele, manualele școlare;
- b) curricula pe discipline, planul de învățământ, manualele școlare, standardele;
- c) standardele, planul de învățământ, manualele școlare, curricula pe discipline;
- d) standardele, planul de învățământ, curricula pe discipline, manualele școlare.

74. Logica proiectării documentelor curriculare are în vedere:

- a) interconexiunile existente între standardele educaționale – planul de învățământ – curricula pe discipline – manualele școlare;
- b) respectarea riguroasă a elementelor de structură a proiectului didactic;
- c) valorificarea interconexiunii dintre curriculum, manualul școlar și ghidul de implementare a manualului și a curriculumului;
- d) calitatea planului de învățământ și a standardelor educaționale.

75. Documentul curricular fundamental este:

- a) proiectul de lecții;
- b) proiectul didactic de lungă durată;
- c) standardele educaționale;
- d) proiectele didactice centrate pe unități de învățare, proiecte de lecții.

76. Curricula reprezintă:

- a) documentele operaționale necesare profesorilor de toate disciplinele, de la toate nivelurile și treptele școlare;
- b) proiectarea activităților educaționale;
- c) conținuturile de instruire în funcție de diferite niveluri de referință (treaptă școlară, ciclu școlar, semestru școlar etc.);
- d) totalitatea activităților specifice de instruire.

77. Învățământul preșcolar este organizat pentru copiii cu vârstele:

- a) de la 2 la 6 (7) ani;
- b) de la 3 la 6 (7) ani;
- c) de la 2 la 5 (6) ani;
- d) de la 3 la 5 (6) ani.

78. Evaluarea Curriculumului se realizează de către:

- a) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și alte structuri abilitate;
- b) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- c) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- d) Inspectoratul Școlar Național.

79. Curriculumul ca sistem de conținuturi nu se abordează din perspectivele:

- a) necesităților instituției;
- b) patrimonial, cultural și experiență socială;
- c) tipurilor de activitate umană/educațională;
- d) sistemului științelor contemporane.

80. Dimensiunea managerială a implementării și monitorizării curriculumului școlar nu implică:

- a) crearea condițiilor motivaționale și organizaționale cu privire la implementarea și monitorizarea curriculumului școlar;
- b) organizarea formării resurselor umane privind implementarea și monitorizarea curriculumului școlar;
- c) analiza costurilor privind implementarea și monitorizarea curriculumului;
- d) organizarea implementării și monitorizării propriu-zise a curriculumului.

81. Cercetarea curriculară poate fi inițiată, în limitele competențelor proprii și ale ariei de cuprindere a problematicii curriculare, de către:

- a) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- b) organizațiile din domeniile cercetării și inovării;
- c) instituțiile de învățământ superior;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

82. Evaluarea la nivel instituțional se realizează de către:

- a) personalul didactic;
- b) Comisia metodică;
- c) conducerea instituției de educație timpurie;
- d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.

83. Evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor are loc în baza:

- a) Curriculumului Național;
- b) Standardelor educaționale de stat;
- c) proiectelor didactice;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

84. Activitatea instituțiilor de învățământ general este reglementată printr-un regulament-tip aprobat de:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.

85. Activitățile educaționale în instituțiile de educație timpurie se desfășoară în baza unei proiectări/ planificări:

- a) globale;

- b) tematice;
- c) zilnice;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

86. Activitățile de îngrijire și educație în instituțiile de educație timpurie se desfășoară în baza planificării care vizează:

- a) proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii;
- b) respectarea programului zilnic stabilit de curriculumul pentru educația timpurie;
- c) respectarea metodologiei specifice de aplicare a curriculumului;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

87. Procesul educațional se realizează, obligatoriu, pentru toate tipurile de instituții de educație timpurie indiferent de forma de organizare și tipul de proprietate în baza:

- a) Curriculumului pentru educația timpurie și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani;
- b) Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului educațional;
- c) ghidurilor metodologice aprobate la nivel de instituție de educație timpurie;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

88. Instituția de educație timpurie utilizează metodologii didactice care:

- a) valorizează copilul;
- b) îl sprijină în vederea dezvoltării sale potrivit ritmului propriu, tipului de inteligență și stilului de învățare;
- c) îi susține motivația copilului printr-o învățare experiențială, activă, participativă;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

89. Instituția de educație timpurie asigură dreptul copilului la:

- a) joc – ca formă fundamentală de învățare;
- b) activități instructiv-educative;
- c) activități de agrement (cultural-artistice);
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

90. Jocul în instituția de educație timpurie este:

- a) activitate educațională și formă fundamentală de învățare;
- b) procedeu și mijloc de realizare a demersului educațional;
- c) deschidere spre libertatea de a alege, potrivit necesităților proprii;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

91. La debutul școlar rezultatele monitorizării și evaluării gradului de dezvoltare a fiecărui preșcolar sunt aduse la cunoștință:

- a) părinților în mod individual și învățătorilor din clasele primare;
- b) directorului instituției de învățământ;
- c) șefului organului local de specialitate în domeniul învățământului;

d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

92. În procesul educațional desfășurat cu copiii instituția de educație timpurie utilizează doar:

- a) auxiliare didactice, conforme Curriculum-ului și Standardelor educaționale naționale;
- b) surse informațional-didactice alternative;
- c) manuale și cărți aprobate de către organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- d) surse bibliografice la solicitarea părinților.

93. Curriculumul/ Programele activităților extracurriculare/extrașcolare/ opționale se aprobă de către:

- a) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- b) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- c) instituția de educație timpurie;
- d) Comisia metodică de specialitate din instituție.

94. Instituțiile cu servicii de educație timpurie, publice sau private, organizațiile obștești care prestează servicii educaționale extracurriculare/ extrașcolare/ opționale vor pune la dispoziția părinților:

- a) curricula/ programele educaționale pentru grupa de vârstă respectivă a copilului, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru anul în curs;
- b) graficul activităților săptămânale per grupă cu indicarea concretă a timpului și spațiului unde se vor desfășura;
- c) lista și calificarea personalului didactic/specialiștilor care prestează aceste servicii;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

95. Limba (limbile) de instruire în instituția de educație timpurie se stabilește de către:

- a) conducerea instituției de educație timpurie;
- b) fondatorul instituției;
- c) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- d) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

96. Includerea activităților cu caracter educațional desfășurate în limba română pentru copiii alolingvi este obligatorie începând cu vârsta de:

- a) 3 ani;
- b) 4 ani;
- c) 5 ani;
- d) 6 ani.

97. Managementul instituției de educație timpurie este asigurat de către:

- a) Consiliul de administrație, cu rol de decizie în domeniul administrativ;
- b) Consiliul profesoral-pedagogic, cu rol de decizie în domeniul educațional;
- c) personalul de conducere al instituției – directorul;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

98. Instituția de educație timpurie se subordonează organului local de specialitate în domeniul învățământului în problemele:

- a) proiectării/organizării/monitorizării și evaluării procesului educațional;
- b) monitorizării/evaluării activității cadrelor didactice și manageriale,
- c) formării continue, atestării și reprofilării cadrelor didactice și manageriale;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

99. Instituția de educație timpurie se subordonează fondatorului în problemele:

- a) dezvoltării bazei tehnico-materiale și didactice și întreținerii instituției;
- b) organizării alimentației copiilor;
- c) salarizării personalului;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

100. Indiferent de forma de organizare și statutul juridic, instituția de educație timpurie are următoarele elemente definitorii:

- a) ordinul /decizia de înființare/ organizare a autorității publice locale în subordinea căreia se află ori a fondatorului privat;
- b) documente care confirmă dispunerea de patrimoniu în proprietate publică/ privată sau prin administrare de locațiune/ arendă (sediu, dotări corespunzătoare, adresă juridică) conform prevederilor legale;
- c) ștampilă cu Stema de Stat și elemente distinctive, conform legislației în vigoare;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

Bibliografie:

1. **Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (itemii 50-51, 77-78, 82-84);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112538&lang=ro
2. **Hotărârea Guvernului nr.732/2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică (itemii 37-39);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=22066&lang=ro
3. **Cadrul de referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.432/2017 (itemii 52-76, 79-81);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/cadrul_de_referinta_final_rom_tipar.pdf
4. **Cadrul de referință al educației timpurii din Republica Moldova, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1592/2018 (itemii 1-7, 11-12, 19, 44-49);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/cadrul_de_referinta_ed._timpurii_tipar_0.pdf
5. **Curriculum pentru educație timpurie, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1699/2018 (itemii 8-10, 13-18, 20-21, 30-33, 40);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum_pentru_educatia_timpurie_tipar_0.pdf
6. **Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.254/2017 (itemii 86-100);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/reg-tip_iet_14.11.2017_rom.pdf
7. **Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani (variantă revăzută/dezvoltată), aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1592/2018 (itemii 25-28);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/standardele_de_invatare_tipar.pdf
8. **Ghid de implementare a Curriculumului pentru educație timpurie, a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani din perspectiva Cadrului de referință pentru educație timpurie, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.283/2019 (itemii 22-24, 29, 41-43, 85);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_ro.pdf
9. **Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.253/2017 (itemii 34-36).**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/smdiet_-_08.02.2018.pdf