

Область II

Менеджмент куррикулума, общее образование, цикл I и II

1. Основы Национального куррикулума выполняют следующие функции:

- a) концептуализации и проектирования;
- b) регулирования и нормирования;
- c) руководства и синхронизации с международными куррикулумными тенденциями и стандартами;
- d) все ответы от п. а) до с).

2. Составной частью Национального куррикулума являются:

- a) учебные программы, учебные планы, куррикулумы для кружков и спортивных секций;
- b) планы уроков, ежегодное педагогическое проектирование, проектирование учебных единиц;
- c) основы, рамочный учебный план для начального, гимназического и лицейского образования, куррикулум раннего образования, куррикулумы обязательных и факультативных дисциплин;
- d) все ответы от п. а) до с).

3. Куррикулум для общего образования утверждается:

- a) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- b) Министерством образования, культуры и исследований;
- c) отраслевыми местными органами в области образования;
- d) Национальной школьной инспекцией.

4. Внедрение куррикулума является обязательным для:

- a) педагогического персонала;
- b) родителей;
- c) учащихся лицейского цикла;
- d) педагогических кадров, учащихся начального, гимназического и лицейского циклов.

5. Куррикулум как образец проектирования включает в себя:

- a) усовершенствованный куррикулум;
- b) упрощённый куррикулум;
- c) обязательный куррикулум;
- d) предметный куррикулум; межпредметный куррикулум; куррикулум, основанный на целеполагании; куррикулум, основанный на компетенциях; куррикулум, основанный на деятельности ученика.

6. Подсистемой Национального куррикулума не может считаться:

- a) Понятие/концепция куррикулума;
- b) Области куррикулума;
- c) Куррикулум как документ;
- d) Куррикулум – дисциплина обучения.

7. Компетенция определяется как:

- a) интегрированная система знаний, возможностей, отношений, практикуемых спонтанно, которая позволяет надлежащим образом выполнять определенную роль, функцию или деятельность;
- b) интегрированная система знаний и развитых навыков, которые позволяют решить определенную проблему или осуществить определенный вид деятельности;
- c) интегрированная система знаний и теорий/закономерностей, которая позволяет надлежащим образом выполнять определенную роль, функцию или деятельность;
- d) все ответы с а) до с).

8. Куррикулум как система документов не включает в себя:

- a) документы обобщённого типа;
- b) документы нормативного значения (документы образовательных политик);
- c) документы проективного типа;
- d) документы методологического типа.

9. Куррикулум в качестве системы содержаний, формирующей у учащихся систему компетенций, не включает в себя:

- a) ключевые/трансверсальные компетенции;
- b) трансдисциплинарные компетенции;
- c) навыки общения;
- d) специфические компетенции, формируемые у учащихся посредством школьных дисциплин.

10. Типы куррикулума не определяются по следующему критерию классификации:

- a) степень реализации куррикулума (реализованный/нереализованный/частично реализованный куррикулум);
- b) степень организации (формальный/неформальный/неофициальный куррикулум);
- c) степень обязательности (общий/предметный куррикулум/куррикулум на выбор школы);
- d) модель проектирования (куррикулум по школьным дисциплинам/межпредметный куррикулум/ куррикулум, основанный на целеполагании/ куррикулум, основанный на компетенциях/куррикулум, основанный на деятельности ученика).

11. Области куррикулума не относятся к:

- a) типам куррикулума;

- b) куррикулумным средам;
 - c) целям куррикулума;
 - d) куррикулумным областям.
12. **Куррикулумные документы, устанавливаются по документам куррикулума следующего типа:**
- a) нормативного, законодательного;
 - b) регулирующего (документы образовательных политик), проективного и методологического типа;
 - c) законодательного, методологического;
 - d) дидактического, проективного.
13. **В куррикулумном подходе содержания являются инструментом формирования:**
- a) знаний учащихся;
 - b) компетенций учащихся;
 - c) оперативных целей;
 - d) целей оценивания.
14. **Результаты обучения – это измеримые результаты, полученные в процессе обучения, подтверждающие в какой степени и на каком уровне сформированы/развиты:**
- a) куррикулумные концепции;
 - b) компетенции учащихся;
 - c) куррикулумная теория;
 - d) образовательные стратегии.
15. **Внедрение и мониторинг куррикулума фокусируется на следующих измерениях:**
- a) научном и теоретическом;
 - b) управленческом и педагогическом;
 - c) теоретическом и практическом;
 - d) научном и практическом;
16. **Ответственность за использование в школе только открытых образовательных ресурсов, полностью соответствующих Национальному куррикулуму, лежит на:**
- a) педагогических кадрах;
 - b) директоре;
 - c) заместителе директора по учебе;
 - d) родителях.
17. **Результаты обучения представляют собой конкретные результаты образовательной системы и проектируются по:**
- a) уровням (циклам) обучения;
 - b) профилям;

- c) уровням образования;
- d) годам обучения.

18. Развитие образовательного куррикулума – это концепция и деятельность, которая предполагает:

- a) развитие куррикулумной теории посредством новых подходов, концепций и т. д.;
- b) развитие содержаний и структурных основ путем введения новых куррикулумных элементов/компонетов;
- c) создание новых куррикулумных документов и разработка новых образовательных технологий и т.д;
- d) все ответы с а) до с).

19. Куррикулумное исследование не может быть сформулировано как реализация:

- a) долгосрочных проектов;
- b) краткосрочных проектов;
- c) проектов в области управления;
- d) операционных проектов;

20. Куррикулумное исследование может быть проведено в пределах собственных компетенций и области охвата куррикулумной проблематики следующими учреждениями:

- a) учреждениями, кафедрами, исследовательскими лабораториями;
- b) временной исследовательской группой;
- c) специалистами в индивидуальном порядке;
- d) все ответы с а) до с).

21. Трансверсальные компетенции проистекают из:

- a) специфических компетенций;
- b) ключевых компетенций;
- c) областей компетенций;
- d) куррикулумных областей.

22. Трансдисциплинарные компетенции выводятся из:

- a) ключевых/трансверсальных компетенций;
- b) областей компетенций;
- c) куррикулумных областей;
- d) специфических компетенций.

23. Разработка целей определяется:

- a) профилем выпускника;
- b) спроектированным содержанием;
- c) совокупностью принципов и таксономией целей;

d) запланированными учебными продуктами.

24. Модель куррикулумного проектирования, разработанная на уровне постмодернистской педагогики сосредоточена на:

- a) результатах деятельности по воспитанию/обучению;
- b) педагогическом соответствии между планированием, внедрением, оцениванием;
- c) сложности педагогической деятельности, задуманной как одновременная деятельность по преподаванию-учению-оцениванию;
- d) взаимозависимости между знаниями, навыками, отношениями и ценностями.

25. Контекстуально-интегративный подход методологии проектирования куррикулума предполагает:

- a) консультирование с родителями, педагогическими кадрами, преподающими все дисциплины;
- b) определение, выбор и организацию его компонентов в зависимости от социальных, экономических, политических и образовательных факторов;
- c) определение приоритетных областей образования для образовательного учреждения;
- d) компетентность менеджера учреждения в разработке программы деятельности.

26. Управленческо-педагогические действия по куррикулумному проектированию, расположенные в иерархическом порядке – это:

- a) учебный план, куррикулум по дисциплинам, стандарты, школьные учебники;
- b) куррикулум по дисциплинам, учебный план, школьные учебники, стандарты;
- c) стандарты, учебный план, школьные учебники, куррикулум по дисциплинам;
- d) стандарты, учебный план, куррикулум по дисциплинам, школьные учебники.

27. Логика проектирования куррикулумных документов учитывает:

- a) существующие взаимосвязи между образовательными стандартами – учебным планом, куррикулумом по дисциплинам – школьными учебниками;
- b) неукоснительное соблюдение структурных элементов педагогического проекта;
- c) использование взаимосвязи между куррикулумом, школьным учебником и руководством по внедрению учебника и куррикулума;
- d) качество учебного плана и образовательных стандартов.

28. Основной куррикулумный документ – это:

- a) проект урока;
- b) долгосрочный дидактический проект;
- c) образовательные стандарты;
- d) педагогические проекты, ориентированные на учебные единицы, проекты уроков.

29. Предметные куррикулы – это:

- a) оперативные документы, необходимые для преподавателей всех дисциплин, всех уровней и ступеней школьного образования;
- b) проектирование учебной деятельности;
- c) содержание обучения в зависимости от уровней (школьная ступень, школьный цикл, школьное полугодие и т. д.);
- d) совокупность конкретных мероприятий по обучению.

30. Учащиеся с особыми образовательными потребностями (ООП), зачисленные в общеобразовательное учреждение, обучаются в соответствии с:

- a) Адаптированным или модифицированным национальным kurikulumом;
- b) Curriculumом по решению школы;
- c) Curriculumом по дисциплине;
- d) Общим curriculumом.

31. Деятельность общеобразовательных учреждений регулируется типовым положением, утвержденным:

- a) Правительством Республики Молдова;
- b) Министерством образования, культуры и исследований;
- c) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- d) отраслевым местным органом в области образования.

32. Оценивание в общем образовании осуществляется:

- a) на национальном, местном, институциональном уровнях;
- b) на районном/муниципальном уровне;
- c) на местном, институциональном уровнях;
- d) на национальном, районном/муниципальном уровнях.

33. Целью оценки школьных результатов является:

- a) оценка знаний учащихся;
- b) оценка формирующих и итоговых тестов;
- c) оценка качества образования;
- d) оценивание уровня развития компетенций учащихся.

34. Состав курсов по выбору Учебного плана гимназии и лицея утверждается на основании:

- a) заявления учащихся;
- b) заявления родителей;
- c) решения администрации образовательного учреждения;
- d) решения отраслевого местного органа в области образования.

35. Заявления по изучению опциональных дисциплин подаются:

- a) в мае;
- b) в августе;
- c) в сентябре;
- d) во время летних каникул.

36. Решение о допуске учащихся лицейского образования к семестровым зачетам принимает:

- a) Методическая комиссия;
- b) педагогические кадры;
- c) Административный совет;
- d) Педагогический совет;

37. Инструменты оценивания для семестровых зачетов предлагаются для утверждения до даты проведения семестровых зачетов в период не менее, чем:

- a) 2 дня;
- b) 3 дня;
- c) 5 дней;
- d) 10 дней.

38. В разработке измененного/адаптированного куррикулума для детей с особыми образовательными потребностями участвуют:

- a) Совет по этике;
- b) Методическая комиссия;
- c) Совет учащихся;
- d) Административный совет.

39. Концепция итогового оценивания по школьным дисциплинам из специальной куррикулумной области, соответствующей лицейскому циклу, обсуждается:

- a) Административным советом;
- b) Комиссией классных руководителей;
- c) Методической комиссией;
- d) Педагогическим советом;

40. Орган, который ориентирует деятельность дидактических кадров на составление и функционирование определенной институциональной системы оценивания школьных результатов по учебным дисциплинам – это:

- a) Административный совет;
- b) Комиссия классных руководителей;
- c) Методическая комиссия;
- d) Мультидисциплинарная комиссия.

- 41. Проведение мероприятий по подготовке учащихся к экзаменам, олимпиадам, школьным конкурсам координируется:**
- a) родителями;
 - b) Комиссией классных руководителей;
 - c) Советом учащихся;
 - d) Методической комиссией.
- 42. Пересдача разницы предметов, вследствие перевода в другое учебное заведение, осуществляется:**
- a) в каждом учебном году;
 - b) в последнем учебном году;
 - c) в последнем полугодии;
 - d) в каждом полугодии учебного года.
- 43. Пересдача разницы предметов, вследствие перевода в другое учебное заведение, не осуществляется в случае:**
- a) основных дисциплин;
 - b) в последнем учебном году;
 - c) дисциплин из куррикулума по решению школы;
 - d) в каждом полугодии учебного года.
- 44. Инструменты оценивания, применяемые для семестровых зачетных работ это:**
- a) долгосрочный дидактический проект, дидактический проект урока;
 - b) матрица спецификаций, оцениваемые темы по куррикулуму, проверочные баремы, схема перевода баллов в оценку;
 - c) дидактический план урока, схема перевода баллов в оценку;
 - d) тест-сетка, проверочный барем.
- 45. Администрация учебного заведения назначает ответственных и срок для повторной сдачи семестровых зачетов, который не превышает:**
- a) 30 рабочих дней с окончания семестра;
 - b) 20 рабочих дней с окончания семестра;
 - c) 20 календарных дней с окончания семестра;
 - d) одного месяца со дня окончания семестра.
- 46. При составлении семестровых зачетных работ не определяются:**
- a) педагогические стратегии;
 - b) конкретные компетенции, которые следует оценить;
 - c) цели оценивания;
 - d) инструменты оценивания.

47. Дескрипторы успеваемости – это критерии оценивания, которые описывают уровень проявления:

- a) суммативных оцениваний;
- b) текущих оцениваний;
- c) компетенций учащихся;
- d) семестровых работ.

48. Критериальное оценивание по дескрипторам в начальном образовании не представляет собой:

- a) систему повышения эффективности обучения;
- b) дифференцированную систему обучения, преподавания и оценивания;
- c) систему оценивания с присвоением оценок;
- d) индивидуальную успеваемость учащихся.

49. Лицейское образование организуется с теоретическим и профессиональным уклоном в соответствии с:

- a) методологическими ориентирами, Рамочным учебным планом для начального, гимназического и лицейского образования;
- b) составными частями Национального куррикулума и положения Рамочного плана для лицейского образования;
- c) дидактическими проектами, планами развития образовательного учреждения;
- d) потребностями образовательных учреждений.

50. Оценку школьного Куррикулума проводит:

- a) Министерство образования, культуры и исследований и другие уполномоченные структуры;
- b) отраслевые местные органы в области образования;
- c) Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- d) Национальная школьная инспекция.

51. Оценивание результатов обучения в начальном образовании осуществляется:

- a) оценками от «10» до «1»;
- b) оценками от «10» до «5»;
- c) оценками от «10» до «4»;
- d) при помощи дескрипторов и калификативов.

52. Разграничение факультативных курсов не осуществляется в зависимости от критерия:

- a) время/период;
- b) аспект содержания;

- с) цели, которые необходимо выполнить;
- д) сфера охвата.

53. Рамочный план включает в себя:

- а) обязательные дисциплины;
- б) дисциплины по выбору;
- с) максимальное и минимальное количество часов, предусмотренных для каждой из дисциплин;
- д) все ответы с а) до с).

54. Куррикулум как система содержаний не рассматривается с точки зрения:

- а) потребностей учреждения;
- б) культурного наследия и социального опыта;
- с) видов человеческой/образовательной деятельности;
- д) системы современных наук.

55. Куррикулум факультативных дисциплин:

- а) не имеет статуса обязательного куррикулума;
- б) является составной частью Национального куррикулума;
- с) имеет структуру аналогичную структуре Дисциплинарного куррикулума;
- д) все ответы с а) до с).

56. Куррикулумным документом не является:

- а) образовательные стандарты, рамочный учебный план;
- б) куррикулум по дисциплинам;
- с) портфолио учащегося;
- д) школьные учебники.

57. Факультативная дисциплина – это учебная дисциплина, отличная от уже существующих в составе куррикулума дисциплин, предлагаемая на выбор:

- а) учащимся;
- б) родителям;
- с) педагогическим кадрам;
- д) классным руководителям.

58. Стратегии оценивания школьных результатов являются неотъемлемой частью куррикулума по:

- а) дисциплинам;
- б) ступеням школьного образования;
- с) основным уровням;
- д) единицам обучения.

59. Управленческое измерение внедрения и мониторинга школьного куррикулума

предполагает:

- a) создание мотивирующих и организационных условий в отношении внедрения и мониторинга школьного куррикулума;
- b) организацию подготовки кадров по вопросам внедрения и мониторинга школьного куррикулума;
- c) организацию внедрения и мониторинга куррикулума;
- d) все ответы с а) до с).

60. Как основные инструменты, используемые в рамках процесса мониторинга по внедрению школьного куррикулума, не могут быть использованы:

- a) программа действий по мониторингу процесса внедрения оптимизированного школьного куррикулума;
- b) рабочая карточка и сетки оценивания, соответствующие внедрению школьного куррикулума на муниципальном/районном уровне и на уровне учреждения, а также качество куррикулумных документов;
- c) опросник оценивания восприятия учениками, школьными менеджерами и учителями внедрения школьного куррикулума.
- d) Реестр рисков, связанных с целями.

61. В рамках образовательной и управленческой деятельности оценивание – это процесс, который должен выполняться постоянно посредством:

- a) начального, текущего/формирующего, окончательного/итогового, прогнозирующего оценивания;
- b) начального оценивания через дескрипторы, окончательного/итогового оценивания;
- c) начального, текущего/формирующего, оценивания посредством дескрипторов, прогнозирующего оценивания;
- d) текущего/формирующего, посредством дескрипторов, прогнозирующего оценивания.

62. Матрица спецификаций в качестве инструмента, применяемого в ходе суммативного оценивания, разрабатывается на основании следующего алгоритма:

- a) докомпетентностные действия/цели/тестовые задания/тест;
- b) цели/тестовые задания/тест;
- c) тест/цели/тестовые задания/докомпетентностные действия;
- d) докомпетентностные действия/тестовые задания/тест/цели.

63. Портрет выпускника школы играет роль регулятивного компонента в структуре:

- a) Национального куррикулума;
- b) куррикулума по решению школы;
- c) куррикулума по учебной дисциплине;
- d) теории куррикулума.

64. Куррикулумное исследование может быть начато, в пределах собственных компетенций и области охвата куррикулумной проблематики, следующими учреждениями:

- a) Министерством образования, культуры и исследований;
- b) организациями в областях исследований и инноваций;
- c) высшими учебными заведениями;
- d) все ответы с a) до c).

65. Оценивание на институциональном уровне проводится:

- a) педагогическими кадрами;
- b) отраслевыми местными органами в области образования;
- c) руководством образовательного учреждения;
- d) все ответы с a) до c).

66. Оценка уровня развития компетенций учащихся проводится на основании:

- a) Национального куррикулума;
- b) Государственных образовательных стандартов;
- c) дидактических проектов;
- d) все ответы с a) до c).

67. Период, количество и продолжительность каникул, а также продолжительность учебных часов (уроков) в общем образовании устанавливаются:

- a) Правительством Республики Молдова;
- b) Министерством образования, культуры и исследований;
- c) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- d) отраслевым местным органом в области образования.

68. Методология о критериальном оценивании по дескрипторам в начальном образовании, I-IV классы, устанавливает:

- a) порядок организации и осуществления процесса критериального оценивания через дескрипторы;
- b) управленческие и педагогические действия по корректному оцениванию учащихся;
- c) классические методы оценивания всех элементов образовательного процесса;
- d) формы эффективного оценивания на основании совокупности знаний учащихся.

69. Оценивание школьных результатов призвано достичь следующих желаемых эффектов:

- a) поддержание психофизиологического здоровья младших школьников, формирование внутренней мотивации, развитие самооценки на основе формирования способностей к самооцениванию;

- b) продвижению межличностного общения в контексте взаимооценивания;
- c) поддержке компетенций обучения, динамике самообучения и самовоспитания;
- d) все ответы с а) до с).

70. Ориентиры по организации и осуществлению процесса критериального оценивания через дескрипторы указаны в:

- a) Кодексе об образовании Республики Молдова;
- b) Основах Национального куррикулума;
- c) Методологии о критериальном оценивании по дескрипторам в начальном образовании, I-IV классы;
- d) дидактическом проектировании по дисциплинам.

71. В контексте Методологии о критериальном оценивании по дескрипторам в начальном образовании, I-IV классы, дескрипторы представляют собой:

- a) показатели наличия/отсутствия определенного школьного результата;
- b) качественные критерии оценки, описывающие способ проявления компетенций учащегося;
- c) свойства поведения учащихся в ситуации обучения;
- d) признаки результатов конкретного действия по обучению.

72. Главная цель критериального оценивания по дескрипторам состоит в:

- a) оценивании без использования оценок;
- b) улучшении результатов, полученных индивидуально или в группе;
- c) развитии педагогических технологий преподавания–обучения–оценивания;
- d) формировании навыков педагогических кадров по оцениванию.

73. Школьный продукт – это:

- a) совокупность тестов, используемых в учебном классе в определенный период времени;
- b) результаты процесса преподавания школьных дисциплин;
- c) запланированный школьный результат, реализованный учащимся и измеренный, оцененный учителем, самим учеником, одноклассниками и, возможно, родителями;
- d) знания, приобретённые в рамках куррикулума и вне него.

74. Профиль/портрет выпускника школы образуется в результате внедрения:

- a) плана стратегического развития образовательного учреждения;
- b) графика работы образовательного учреждения;
- c) образовательного идеала;
- d) национального куррикулума.

75. С целью организации школьных олимпиад на местном уровне администрация образовательного учреждения учреждает:

- a) Местный координационный совет;

- b) Местную экспертную комиссию;
- c) рабочие группы по каждой конкурсной дисциплине;
- d) Местный олимпийский комитет.

76. Составление конкурсных заданий на местном этапе школьных олимпиад входит в компетенцию:

- a) Районного/муниципального координационного совета;
- b) Местного координационного совета;
- c) Олимпийского комитета по учебной дисциплине;
- d) отраслевого местного органа в области образования.

77. Определение состава жюри и комиссии по обжалованию на местном этапе школьных олимпиад входит в компетенцию:

- a) Районного/муниципального координационного совета;
- b) Местного координационного совета;
- c) Олимпийского комитета по учебной дисциплине;
- a) отраслевого местного органа в области образования.

78. В местном этапе школьных олимпиад участвуют:

- a) учащиеся со средней оценкой за полугодие по конкурсной дисциплине, превышающей 8;
- b) учащиеся, занявшие призовое место на местном этапе в предыдущем году;
- c) любой учащийся учреждения, демонстрирующий способности и проявляющий интерес к соответствующей области;
- d) учащиеся, назначенные преподавателем из класса или экспертной комиссией.

79. Максимальный размер суммы, предусмотренной для премии за занятие I места на школьных олимпиадах на местном уровне, составляет:

- a) 100 леев;
- b) 200 леев;
- c) 300 леев;
- d) денежные премии за достижения в рамках школьных олимпиад на местном уровне не присуждаются.

80. Денежные премии за достижения в рамках школьных олимпиад на местном уровне присуждаются:

- a) отраслевым местным органом в области образования;
- b) образовательным учреждением;
- c) Районным/муниципальным советом;
- d) денежные премии за достижения в рамках школьных олимпиад на местном уровне не присуждаются.

81. За достижения учащихся в рамках олимпиад на уровне образовательного учреждения, районных/муниципальных, региональных и республиканских олимпиад, премия присуждается:

- a) учителю, преподающему учащемуся конкурсную дисциплину, в учреждении, где учащийся обучается;
- b) учителю, который подготовил учащегося;
- c) только учащемуся;
- d) учителю, которого выдвинул награждённый учащийся.

82. Директор учебного заведения передает в Центр бакалавриата поименный табель и табель средней оценки по экзаменационным дисциплинам:

- a) в электронном формате;
- b) в печатном виде (необязательно заверенные печатью учебного заведения);
- c) в печатном виде, заверенные печатью учебного заведения;
- d) исключительно по запросу председателя Центра бакалавриата.

83. Обязанность/обязанности директора образовательного учреждения заключаются в:

- a) доводит под подпись до сведения учителей, учащихся и родителей предписания Положения о национальном экзамене бакалавриата;
- b) предупреждает сбор денежных средств для организации и проведения экзамена бакалавриата под любым предлогом, в любом виде и любым способом;
- c) проверяет правильность оценок в дипломе бакалавра и в его приложении;
- d) все ответы с а) до с).

84. Приложение к диплому подписывается:

- a) директором образовательного учреждения, в котором обучались кандидаты;
- b) главой отраслевого местного органа в области образования;
- c) председателем Центра бакалавриата;
- d) директором национального учреждения, обладающего полномочиями по оцениванию и рассмотрению;

85. Выпускникам лицея, не сдавшим экзамен бакалавриата, но завершившим лицейский курс, выдается:

- a) сертификат о гимназическом образовании, заверенный печатью учебного заведения;
- b) сертификат о лицейском образовании, заверенный печатью учебного заведения;
- c) сертификат, указывающий только на сданные экзамены бакалавриата;
- d) только Сертификат о гимназическом образовании.

86. Директора учебных заведений получают под подпись от председателя Центра бакалавриата:

- a) дипломы бакалавра выпускников учреждения, которым они руководят;

- b) оригиналы экзаменационных тестов кандидатов, черновики;
- c) копию ведомости оценок по каждой экзаменационной дисциплине, выписку из экзаменационного протокола, заверенного печатью Центра бакалавриата и подписью председателя Центра бакалавриата;
- d) все ответы с п. а) по c).

87. Решение о допуске к экзамену бакалавриата принимается:

- a) Педагогическим советом образовательного учреждения;
- b) директором образовательного учреждения и преподавателями, которые преподают выпускникам данного учебного заведения;
- c) Районной/Муниципальной экзаменационной комиссией;
- d) отраслевым местным органом в области образования.

88. Если экзамен бакалавриата не был сдан, его можно сдать:

- a) бесплатно лишь в следующем году;
- b) бесплатно не более трех раз в последующие 3 года;
- c) бесплатно не более двух раз в последующие 3 года;
- d) любое число раз по желанию кандидата, с условием выплаты суммы, установленной министерством.

89. Экзаменационные тесты хранятся в архиве:

- a) учебного заведения, в котором обучались кандидаты;
- b) Центра бакалавриата;
- c) отраслевого местного органа в области образования;
- d) национального учреждения, обладающего полномочиями по оцениванию и рассмотрению.

90. Выписка из протокола, описывающего результаты экзамена бакалавриата, хранятся в архиве учебного заведения, в котором обучались кандидаты, в течение:

- a) 1 года;
- b) 3 лет;
- c) 5 лет;
- d) 10 лет.

91. Учащимся, не сдавшим выпускные гимназические экзамены:

- a) выдается сертификат, по запросу, с оценками только для экзаменов по сданным предметам, заверенный печатью учреждения и подписью директора;
- b) выдается сертификат о гимназическом образовании, по запросу, заверенный печатью учреждения и подписью директора;
- c) выдается сертификат с полученными оценками в конце начального цикла;
- d) выдается сертификат о гимназическом образовании с указанием всех оценок, полученных на выпускных гимназических экзаменах.

92. От выпускного гимназического экзамена, с выставлением оценки «10» (десять), освобождаются:

- a) обладатели дипломов I, II и III степеней республиканских олимпиад, организованных компетентным министерством в год выпуска;
- b) обладатели индивидуальных/командных медалей или почетных грамот, полученных в период обучения в VII–IX классах на международных олимпиадах по экзаменационной дисциплине, признанных компетентным министерством;
- c) обладатели дипломов I, II и III степеней и почетных грамот республиканских олимпиад по данной дисциплине, организованных компетентным министерством в год выпуска;
- d) учащиеся, которые в конце каждого года гимназического цикла имели среднюю годовую оценку «10» по экзаменационной дисциплине.

93. Кандидаты, не допущенные Педагогическим советом к сдаче выпускных гимназических экзаменов, в ходе основной сессии, по причине неудовлетворительных оценок или по другим объективным причинам:

- a) будут сдавать экзамен в следующем учебном году;
- b) будут сдавать экзамен в следующем учебном году при условии, что их годовая оценка будет не меньше «5» (пять);
- c) вправе сдавать такие экзамены в ходе дополнительной сессии, если Педагогический совет образовательного учреждения допустит их к сдаче после ликвидации задолженностей;
- d) будут сдавать экзамен в ходе дополнительной сессии с обязательством ликвидировать задолженность до начала нового учебного года.

94. Председатель Районного/Муниципального центра по оцениванию/апелляционного центра выполняет следующие обязанности:

- a) приказом назначает лиц, задействованных в надзоре за порядком в течение всего периода работы центра;
- b) следит, согласно спискам и временным пропускам, выданным Районной/муниципальной комиссией, за лицами, входящими в Районный/Муниципальный центр по оцениванию/апелляционный центр и выходящими из него;
- c) обеспечивает условия для хранения в безопасности экзаменационных работ, схем оценивания, других материалов, необходимых для процесса организации оценивания работ;
- d) все ответы с п. а) по с).

95. Тесты, написанные кандидатами в ходе экзаменов по окончанию гимназии, хранятся в учебном заведении в течение:

- a) 1 года;
- b) 3 лет;

- c) 5 лет;
- d) 7 лет.

96. Решение о допуске к национальным выпускным гимназическим экзаменам принимается:

- a) директором образовательного учреждения и преподавателями, которые преподают выпускникам данного учебного заведения;
- b) Национальной экзаменационной комиссией;
- c) Районной/муниципальной экзаменационной комиссией;
- d) Педагогическим советом образовательного учреждения.

97. К национальному тестированию в начальном образовании допускаются:

- a) учащиеся, которые на момент проведения национального тестирования имели оценку «хорошо» по тестируемым дисциплинам;
- b) все учащиеся IV класса, вне зависимости от своих школьных результатов;
- c) учащиеся, чьи родители обратились с письменным заявлением к директору образовательного учреждения, с просьбой провести тестирование своих детей;
- d) учащиеся, которым на момент проведения тестирования исполнилось 10 лет.

98. Оценка, полученная на национальном тестировании в начальном образовании:

- a) равноценна текущей оценке, присвоенной на суммативном оценивании;
- b) присваивается так же, как и итоговая годовая оценка;
- c) присваивается так же, как и итоговая полугодовая оценка;
- d) конвертируется в оценку, эквивалентную схеме оценивания с «1» (одного) до «10» (десяти).

99. Полномочия руководства образовательных учреждений, касающиеся национального тестирования в начальном образовании – это:

- a) организация и проведение, в соответствии с методологией по организации и проведению национального тестирования в начальном образовании, национального тестирования в возглавляемом ими образовательном учреждении;
- b) предупреждение о сборе денежных средств для организации и проведении национального тестирования в начальном образовании, под любым предлогом, в любом виде и любым способом;
- c) сбор и передача общего количества баллов (число учащихся с одинаковым количеством баллов) отраслевому местному органу в области образования;
- d) все ответы с п. а) по с).

100. Национальное тестирование в начальном образовании является обязательным:

- a) только для учащихся, которые получили как минимум оценку «удовлетворительно» за тестируемые дисциплины;

- b) для учащихся, родители которых запросили тестирование;
- c) для всех учащихся;
- d) для учащихся, которые намереваются сменить учебное заведение.

Библиография:

1. Кодекс образования Республики Молдова № 152/2014 (статьи 2-3, 31-33, 50, 53, 67, 74);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112538&lang=ro
2. Положение о поддержке одаренных учащихся, утвержденное Постановлением Правительства № 17/2006 (пункты 79-80);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=28616&lang=ro
3. Основы Национального куррикулума, утвержденные приказом Министерства № 432/2017 (пункты 1, 5-29, 52, 54-66);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/cadrul_de_referinta_final_rom_tipar.pdf
4. Типовое положение об организации и функционировании начальных и средних образовательных учреждений I и II цикла, утвержденное приказом министерства № 235/2016 (пункты 4, 30, 34-43, 49);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf
5. Положение об оценивании и выставлении оценки результатам обучения, переводе и окончании обучения в начальном и среднем образовании, утвержденное приказом министерства № 70/2020 (пункты 44–48, 51);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare.pdf
6. Методология о критериальном оценивании по дескрипторам в начальном образовании, I-IV классы, утвержденная приказом министерства № 1468/2019 (пункты 68-73);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/mecd_1-4_15.11.2019_site_0.pdf
7. Положение о национальном экзамене бакалавриата, утвержденное приказом Министерства nr.47/2018 (пункты 82-90);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=102600&lang=ro
8. Положение о национальных выпускных экзаменах за курс гимназического образования, утвержденное приказом Министерства № 48/2018 (пункты 91-96);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=102602&lang=ro
9. Методология по организации и проведению национального тестирования в начальном образовании, утвержденная приказом министерства № 1572/2018 (пункты 97-100);
http://aee.edu.md/sites/default/files/ord._nr._1572_din_23.10.2018_metodologia_cl._4.pdf
10. Положение об организации и проведении школьных олимпиад по дисциплинам обучения, утвержденное приказом министерства № 66/2012 (пункты 75-78, 81).
http://aee.edu.md/sites/default/files/reg_olimp.pdf