

Domeniul IV

Managementul resurselor financiare

1. **Obligativitatea de a aviza în fiecare an bugetul instituției de învățământ este atribuită:**
 - a) directorului;
 - b) Consiliului profesoral;
 - c) Consiliului de administrație;
 - d) contabilului.
2. **Metodologia de finanțare în bază de cost standard per elev se aplică pentru:**
 - a) toate instituțiile de învățământ;
 - b) instituțiile publice de învățământ primar și secundar general;
 - c) instituțiile publice de învățământ primar și secundar general subordonate administrației publice locale de nivelul doi;
 - d) școli și grădinițe.
3. **La mijloc de an bugetar pe contul instituției de învățământ se constată acumularea unei economii de 200 de mii lei. În același timp, instituția necesită a fi dotată cu o clasă de calculatoare pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, pentru amenajarea căreia suma de bani economisită ar putea să nu fie suficientă. Acțiunile directorului instituției de învățământ în vederea valorificării sumei economisite sunt:**
 - a) se vor oferi premii salariaților din o parte din sumă, cealaltă parte urmând a fi utilizată pentru achiziționarea materialelor auxiliare;
 - b) se vor direcționa mijloace bănești pentru reparația instituției de învățământ;
 - c) se vor procura unele materiale didactice pentru instituția de învățământ, fiind păstrată o sumă de bani pentru eventuale necesități ulterioare;
 - d) se vor întreprinde măsurile necesare pentru procurarea calculatoarelor necesare.
4. **Analiza preliminară pentru următorul an școlar arată că instituția de învățământ va înregistra deficit bugetar, care conform prevederilor legale nu va putea fi acoperit/compensat din componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea. Măsurile planificate ce trebuie întreprinse pentru eficientizarea cheltuielilor, astfel diminuând sau chiar lichidând deficitul bugetar sunt:**
 - a) solicitarea privind alocarea de surse suplimentare;
 - b) analiza tuturor cheltuielilor instituției și întreprinderea măsurilor de reducere a acestora;
 - c) apelul la suportul părinților;
 - d) contractarea unui împrumut.

5. Pentru a asigura o executare eficientă a bugetului instituției de învățământ pentru un an fiscal (ianuarie-decembrie) - 100%, este necesar de realizat următoarele acțiuni:

- a) se vor cheltui operativ, în prima parte a anului, mijloacele disponibile;
- b) se va monitoriza permanent executarea bugetului;
- c) se va lăsa o anumită sumă de bani pentru anul viitor;
- d) banii rămași la finele anului vor fi trecuți într-un cont de depozit cu dobândă avantajoasă.

6. Sursele care formează bugetul instituției de învățământ sunt:

- a) alocațiile din componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și fondul pentru educația incluzivă;
- b) bugetul calculat în bază de formulă și surse extrabugetare;
- c) bugetul calculat în bază de formulă plus alocațiile din componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și fondul pentru educația incluzivă, mijloacele pentru alimentație, surse extrabugetare;
- d) bugetul calculat în bază de formulă plus mijloacele pentru alimentație și contribuția părinților/ altor donatori.

7. Factorul principal care determină mărimea sumei transferurilor de bani în școală este:

- a) personalul didactic;
- b) edificiul instituției de învățământ;
- c) documentele normative;
- d) elevii.

8. Factorul principal care determină consumul cel mai mare de buget este:

- a) numărul de salariați;
- b) edificiul instituției de învățământ;
- c) numărul de clase și serviciile de întreținere a acestora;
- d) utilajul și echipamentele necesare instituției de învățământ.

9. Veniturile financiare extrabugetare legale care le poate avea o școală sunt:

- a) contribuția directă a părinților;
- b) sponsorizări, proiecte;
- c) alocații de la primării;
- d) împrumuturi.

10. Pentru a verifica dacă bugetul instituției a fost calculat corect, se vor realiza următoarele:

- a) se va aplica formula și se va verifica suma calculată;
- b) se vor întreba colegii din alte instituții;
- c) nu se va verifica, deoarece datele oferite de direcția finanțe sunt corecte;
- d) se va discuta cu colectivul instituției.

11. Instituția de învățământ a înregistrat la sfârșitul anului fiscal, 31.12.20..., un sold (bani neutilizați). Hotărârea de Guvern nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, la acest compartiment, prevede:

- a) Consiliul raional va decide privind modalitatea de utilizare a acestor mijloace;
- b) banii neutilizați se restituie în bugetul de stat;
- c) banii neutilizați trebuie să fie returnați instituției de învățământ;
- d) consiliul profesoral va decide privind modalitatea de utilizare a acestor mijloace.

12. Poate fi considerată școală mică ce nu poate fi închisă:

- a) orice școală, la decizia autorităților;
- b) școala cu mai puțin de 41 de „elevi ponderați”;
- c) școala care în apropiere nu are o altă școală similară, cu aceleași clase, cu locuri disponibile și cu aceeași limbă de predare;
- d) școala cu predarea în altă limbă decât cea de stat.

13. La calcularea bugetului instituției de învățământ pentru anul 2020 care număr de elevi se ia în calcul?

- a) numărul de elevi de la 01.09.2019;
- b) numărul de elevi ponderați la 01.10.2019;
- c) numărul de elevi ponderați la 01.01.2020;
- d) numărul total de elevi ponderați (cl. I-IV, V-IX, X-XII), la 01.10.2019.

14. Fiecare organizație/instituție, conform prevederilor Codului muncii, planifică surse pentru perfecționarea personalului în mărime de:

- a) nu mai mult de 5%;
- b) maximum 2%;
- c) minimum 2%;
- d) nu mai puțin de 1%.

15. Componentele care formează bugetul unui complex educațional, școală primară/grădiniță, gimnaziu/grădiniță sunt:

- a) bugetul conform formulei pentru instituția de învățământ;
- b) banii alocați de la bugetul de stat;
- c) bugetul conform formulei pentru școală și alocațiile pentru grădiniță;
- d) alocațiile de la unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi.

16. Părțile componente ale bugetului unui complex educațional sunt:

- a) bugetul instituției completat cu subsidii;
- b) bugetul școlii și bugetul grădiniței;

- c) bugetul aprobat de Consiliul raional;
- d) bugetul instituției completat cu donații.

17. Bugetul complexului educațional (gimnaziu-grădiniță sau școală primară-grădiniță) este gestionat după cum urmează:

- a) ca un buget unic (bugetul complexului educațional), comun;
- b) ca două bugete separate (bugetul școlii și bugetul grădiniței);
- c) ca un buget mixt;
- d) ca un buget complex.

18. Bugetul unei instituții poate fi modificat în timpul anului în următoarele condiții:

- a) când se constată insuficiență de buget;
- b) dacă instituția a obținut un proiect nou;
- c) dacă sau modificat plafoanele de cheltuieli (salariile, resursele energetice etc.);
- d) dacă în instituția de învățământ au fost efectuate noi angajări în timpul anului de studii.

19. În timpul anului școlar în/din instituția de învățământ au plecat/venit elevi. Bugetul instituției de învățământ se modifică dacă:

- a) numărul copiilor/elevilor plecați/veniți este de 5% și mai mult din contingentul total de copii/elevi;
- b) numărul copiilor/elevilor plecați/veniți din contingentul total de copii/elevi a determinat modificarea numărului de clase;
- c) numărul copiilor/elevilor plecați/veniți este de 5% și mai mult din contingentul total de copii/elevi și dacă se schimbă numărul de clase;
- d) bugetul nu se modifică în timpul anului.

20. La nivel de unitate administrativ – teritorială se formează un fond numit componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea. Pentru formarea fondului pot fi reținute din bugetul fiecărei instituții:

- a) maximum 1%;
- b) maximum 2%;
- c) maximum 3%;
- d) maximum 5%.

21. La nivel de unitate administrativ – teritorială se formează un fond numit fondul pentru educația incluzivă. Pentru formarea fondului pot fi reținute din bugetul fiecărei instituții:

- a) maximum 1%;
- b) maximum 2%;
- c) maximum 3%;
- d) unitatea administrativ – teritorială decide procentul care urmează a fi reținut.

22. Instituția de învățământ în care sunt înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale poate beneficia de buget suplimentar din fondul pentru educația incluzivă. Pentru a beneficia de banii din acest fond se va înainta un demers către:

- a) Consiliul raional;
- b) direcția raională/municipală responsabilă de domeniul finanțe;
- c) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- d) serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică.

23. Directorul instituției de învățământ poate solicita bani din fondul pentru educația incluzivă pentru:

- a) alimentarea elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- b) remunerarea cadrelor didactice de sprijin și întreținerea Centrului de resurse;
- c) soluționarea problemelor din instituția de învățământ;
- d) transportarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.

24. Procentul maxim care poate fi reținut din bugetul unei instituții și concentrat la nivel de raion/municipiu pentru formarea celor două fonduri: Componenta unității administrativ – teritoriale de nivelul al doilea și fondul pentru educația incluzivă este de:

- a) 1%;
- b) 3%;
- c) 5%;
- d) 7%.

25. Unitatea administrativ – teritorială de nivelul al doilea utilizează banii centralizați din bugetul fiecărei instituții de învățământ pentru formarea:

- a) unui fond special al Consiliului raional;
- b) unui fond de rezervă;
- c) componentei unității administrativ – teritoriale de nivelul al doilea și a fondului pentru educația incluzivă;
- d) unui fond investițional.

26. Prioritatea de bază la alocarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ – teritoriale de nivelul al doilea este:

- a) acoperirea deficitului bugetar pentru școli;
- b) reparații capitale;
- c) alimentația elevilor;
- d) acoperirea cheltuielilor pentru transportarea elevilor la și de la școală.

27. Organul care gestionează bugetele din componenta unității administrativ – teritoriale de nivelul al doilea și fondul pentru educația incluzivă este:

- a) instituția de învățământ;
- b) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- c) Consiliul raional;
- d) Direcția finanțe.

28. Alocarea mijloacelor financiare pentru instituțiile de învățământ din componenta unității administrativ – teritoriale de nivelul al doilea și fondul pentru educația incluzivă este aprobată de către:

- a) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- b) Direcția finanțe;
- c) Consiliul raional/municipal;
- d) președintele raionului.

29. Cheltuielile de transport care pot fi compensate din componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sunt destinate pentru:

- a) toate cheltuielile de transport ale instituției de învățământ;
- b) pentru deplasări în interes de serviciu;
- c) pentru transportarea elevilor la și de la școală și a cadrelor didactice din alte localități decât cea de reședință;
- d) doar pentru transportarea elevilor la și de la școală.

30. Cheltuielile pentru întreținerea elevilor care locuiesc în căminul instituției de învățământ general se finanțează din:

- a) bugetul instituției de învățământ;
- b) contul părinților;
- c) bugetul autorității administrației publice locale;
- d) componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea.

31. Gimnaziul se consideră școală mică dacă are:

- a) un număr egal sau mai mic de 100 de elevi;
- b) un număr egal sau mai mic de 100 de elevi ponderați;
- c) un număr egal sau mai mic de 91 de elevi;
- d) un număr egal sau mai mic de 91 de elevi ponderați.

32. Școala primară se consideră școală mica dacă are:

- a) un număr egal sau mai mic de 50 de elevi;
- b) un număr egal sau mai mic de 50 de elevi ponderați;
- c) un număr egal sau mai mic de 41 de elevi ponderați;
- d) un număr egal sau mai mic de 41 de elevi.

33. Coeficienții de ponderare a elevilor pentru fiecare treaptă de învățământ, I-IV, V-IX și respectiv X-XII, sunt:

- a) 0,75, 1 și 1,25;
- b) 0,75, 0,83 și 1,22;
- c) 0,83, 1,22 și 1,25;
- d) 0,83, 1 și 1,22.

34. În calitate de subunitate a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, subordonată aceluiași executor de buget (filială), poate funcționa, în condițiile legii:

- a) gimnaziul care are un număr egal sau mai mic de 91 de elevi ponderați;
- b) gimnaziul care are un număr egal sau mai mic de 91 de elev;
- c) școala primară care are un număr egal sau mai mic de 41 de elevi ponderați;
- d) școala primară care are un număr egal sau mai mic de 41 de elevi.

35. Alocațiile (bugetul) instituțiilor publice de învățământ primar și secundar general subordonate administrației publice locale de nivelul doi se aprobă de către:

- a) Ministerul Finanțelor;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) Consiliul municipal/raional;
- d) Direcția finanțe.

36. Pot fi finanțate din mijloacele financiare din componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea cheltuielile ce țin de:

- a) funcționarea școlilor mici care nu pot fi închise;
- b) întreținerea elevilor în cămin;
- c) reparații capitale și procurarea fondurilor fixe;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

37. Bugetul unei școli cu filială se formează:

- a) exclusiv în bază de formulă;
- b) prin comasarea bugetelor celor două instituții afiliate;
- c) în baza numărului total de elevi ponderați plus 2 parametri per școală (B);
- d) bugetul școlii plus jumătate din bugetul filialei.

38. Instituțiile de învățământ general (autonome) au următoarele competențe și responsabilități:

- a) elaborează și prezintă propuneri de buget, conform termenelor și cerințelor stabilite precum și repartizează limitele de alocații bugetare conform clasificăției bugetare;
- b) își asumă angajamente bugetare și efectuează cheltuieli în limitele alocațiilor bugetare și în scopurile strict legate de activitatea instituțiilor de învățământ;

c) determină efectivul-limită al personalului non-didactic al instituției de învățământ, în limitele alocațiilor bugetare;

d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

39. Bugetul instituției de învățământ într-o instituție cu autonomie financiară este gestionat de către:

a) Consiliul raional;

b) organul local de specialitate în domeniul învățământului;

c) conducerea instituției de învățământ;

d) Direcția finanțe.

40. Salariatul care a fost sancționat disciplinar, pe perioada sancțiunii:

a) poate beneficia de spor pentru performanță;

b) poate beneficia de spor pentru performanță doar parțial;

c) sporul pentru performanță se va acorda la decizia administrației;

d) nu poate beneficia de sporul pentru performanță.

41. Crearea și întreținerea Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă în instituția de învățământ se realizează din:

a) bugetul instituției de învățământ, calculat în baza de cost standard per elev;

b) componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

c) fondul pentru educația incluzivă;

d) resurse financiare colectate de la părinți.

42. Remunerarea cadrului didactic de sprijin în instituția de învățământ se realizează din:

a) bugetul instituției de învățământ, calculat în baza de cost standard per elev;

b) componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

c) fondul pentru educația incluzivă;

d) resurse financiare colectate de la părinți.

43. Mijloacele financiare din fondul pentru educația incluzivă se repartizează în baza deciziei consiliului unității administrativ-teritoriale și sunt direcționate distinct pentru finanțarea cheltuielilor ce țin de:

a) asigurarea transportării elevilor;

b) asigurarea alimentației elevilor;

c) remunerarea suplimentară a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ;

d) remunerarea cadrelor didactice de sprijin și crearea/întreținerea centrelor de resurse pentru educație incluzivă din instituția de învățământ.

44. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în educația timpurie sunt:

- a) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 4 ISCED – învățământ profesional tehnic postsecundar;
- b) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 5 ISCED – învățământ profesional tehnic postsecundar nonterțiar;
- c) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență, precum și promovarea modulului psihopedagogic;
- d) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master, precum și promovarea modulului psihopedagogic.

45. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul primar sunt:

- a) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 4 ISCED – învățământ profesional tehnic postsecundar;
- b) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 5 ISCED – învățământ profesional tehnic postsecundar nonterțiar;
- c) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență, precum și promovarea modulului psihopedagogic;
- d) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master, precum și promovarea modulului psihopedagogic.

46. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul gimnazial sunt:

- a) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 4 ISCED – învățământ profesional tehnic postsecundar;
- b) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 5 ISCED – învățământ profesional tehnic postsecundar nonterțiar;
- c) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență, precum și promovarea modulului psihopedagogic;
- d) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master, precum și promovarea modulului psihopedagogic.

47. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul liceal sunt:

- a) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 4 ISCED - învățământ profesional tehnic postsecundar;
- b) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 5 ISCED – învățământ profesional tehnic postsecundar nonterțiar;

- c) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 6 ISCED – studii superioare de licență, precum și promovarea modulului psihopedagogic;
- d) deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED - studii superioare de master, precum și promovarea modulului psihopedagogic.

48. Salariul de bază se calculează prin:

- a) înmulțirea valorii de referință stabilite cu coeficientul de salarizare corespunzător clasei de salarizare pentru funcția respectivă;
- b) înmulțirea sporului lunar cu coeficientul de salarizare corespunzător clasei de salarizare pentru funcția respectivă;
- c) înmulțirea valorii suplimentului cu coeficientul de salarizare corespunzător clasei de salarizare pentru funcția respectivă;
- d) înmulțirea perioadei de vechime în muncă cu coeficientul de salarizare corespunzător clasei de salarizare pentru funcția respectivă.

49. Încadrarea personalului se face prin actul administrativ al directorului (ordin) și conține informația aferentă:

- a) funcției, treapta de salarizare, clasa și coeficientul de salarizare;
- b) salariului de bază și suma anuală a sporurilor;
- c) funcției și elementele de identificare ale persoanei (codul numeric personal);
- d) codului funcției și vechimea în muncă.

50. Salarizarea cumularzilor se efectuează în conformitate cu condițiile prevăzute pentru ceilalți salariați din unitatea respectivă, pentru:

- a) munca realmente prestată sau timpul efectiv lucrat;
- b) gradul de complexitate, creativitate și diversitate;
- c) gradul de responsabilitate decizională;
- d) condiții de muncă specifice.

51. Persoanele care nu au absolvit nivelul necesar de studii pentru ocuparea funcției beneficiază de salariul de bază, prevăzut de prezenta lege pentru aceste funcții, redus cu:

- a) 0 clase de salarizare succesive;
- b) 3 clase de salarizare succesive;
- c) 5 clase de salarizare succesive;
- d) 7 clase de salarizare succesive.

52. Pentru stabilirea trepte de salarizare corespunzător vechimii în muncă a cadrelor didactice se vor adăuga clase de salarizare succesive:

- a) de la 0 la 8;
- b) de la 0 la 10;

c) de la 2 la 6;

d) de la 2 la 8.

53. Pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzător vechimii în muncă a directorilor se vor adăuga clase de salarizare succesive:

a) 0;

b) de la 0 la 6;

c) de la 0 la 8;

d) de la 2 la 6.

54. Cadrele didactice, inclusiv cele cu profil sportiv, cărora li s-au acordat grade didactice – II, I și respectiv Superior – beneficiază, pentru timpul efectiv lucrat în funcțiile sau specialitățile pentru care au fost conferite gradele în cauză, de majorarea clasei de salarizare, după cum urmează:

a) 3, 5 și 10;

b) 5, 10 și 15;

c) 2, 5 și 15;

d) 5, 8 și 10.

55. Pentru calcularea, începând cu 1 ianuarie 2020, a salariilor pentru personalul didactic din instituțiile de învățământ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se stabilește valoarea de referință în mărime de:

a) 1600 de lei;

b) 1650 de lei;

c) 1700 de lei;

d) 1750 de lei.

56. Pentru calcularea, începând cu 1 ianuarie 2020, a salariilor pentru personalul de conducere din instituțiile de învățământ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se stabilește valoarea de referință în mărime de:

a) 1600 de lei;

b) 1650 de lei;

c) 1750 de lei;

d) 1800 de lei.

57. În cazul asigurării insuficiente cu cadre, conducătorii instituțiilor de învățământ pot stabili cadrelor didactice, exceptând cadrele didactice din învățământul artistic, un volum maxim de lucru de până la:

a) 1,25 norme didactice;

- b) 1,5 norme didactice;
- c) 1,75 norme didactice;
- d) 2 norme didactice.

58. Conducătorilor instituțiilor de învățământ și cadrelor didactice cu funcții de conducere li se permite să desfășoare activitate didactică în limita a:

- a) 0,25 norme didactice;
- b) 0,5 norme didactice;
- c) 0,75 norme didactice;
- d) 1 normă didactică.

59. Orele predate de către cadrul didactic, care își desfășoară activitatea prin cumul, permis de Legea nr.270/2018 sunt plătite după cum urmează:

- a) similar cu norma didactică de bază;
- b) în regim de „plată cu ora”;
- c) plata fără adaos pentru vechimea în muncă și grad didactic;
- d) salariul de bază plus adaos pentru grad didactic.

60. Valoarea totală planificată/alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță în raport cu suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară constituie:

- a) 5%;
- b) 6%;
- c) 8%;
- d) 10%.

61. Conducătorul unității bugetare emite un act administrativ privind sporul de performanță acordat lunar, de care pot beneficia:

- a) doar cadrele didactice;
- b) cadrele de conducere și cadrele didactice;
- c) cadrele de conducere și non-didactice;
- d) toți angajații.

62. Sporul pentru performanță de care pot beneficia angajații este în valoare de:

- a) valoare fixă - 5%;
- b) valoare fixă - 10%;
- c) este o valoare variabilă decisă de colectivul profesoral;
- d) este o valoare variabilă în funcție de aportul angajatului la obținerea rezultatelor.

63. Aprobarea numărului suplimentar de ore ce nu depășește 1,25 norme didactice se va efectua prin emiterea unui ordin de către:

- a) fondatorul instituției;
- b) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- c) directorul instituției de învățământ;
- d) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

64. Aprobarea numărului suplimentar de ore ce depășește 1,25 norme didactice (dar nu mai mult de 1,5 norme didactice) se va efectua prin emiterea unui ordin de către:

- a) directorul instituției de învățământ;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- d) fondatorul instituției.

65. Tinerii specialiști (în primii 3 ani de activitate) trebuie să aibă o normă didactică de 14 ore din 18 (0,75% din norma didactică). Salariul pentru tinerii specialiști se calculează/achită după cum urmează:

- a) pentru 14 ore predate;
- b) integral pentru 18 ore - o normă didactică;
- c) se va negocia cu tânărul specialist;
- d) diferența de ore - 4 ore se achită ca plată cu ora.

66. Clasa de salarizare de bază pentru directorul instituției de învățământ primar și secundar general se calculează în funcție de:

- a) nivelul de studii;
- b) numărul de elevi din instituția de învățământ;
- c) numărul de clase din instituția de învățământ;
- d) categoria instituției de învățământ.

67. Pentru deținerea gradului managerial, directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar general beneficiază de:

- a) clase de salarizare suplimentare;
- b) premiu de performanță;
- c) adaos la salariu în sume concrete;
- d) nu beneficiază de avantaje salariale.

68. Pentru eficiență managerială, cadrelor de conducere care dețin grade manageriale li se acordă sporuri cu caracter specific în mărime de:

- a) 300 lei – pentru gradul managerial doi, 600 lei – pentru gradul managerial unu și 1000 lei – pentru gradul managerial superior;
- b) 300 lei – pentru gradul managerial doi, 500 lei – pentru gradul managerial unu și 700 lei – pentru gradul managerial superior;

- c) 400 lei – pentru gradul managerial doi, 600 lei – pentru gradul managerial unu și 800 lei – pentru gradul managerial superior;
- d) 500 lei – pentru gradul managerial doi, 700 lei – pentru gradul managerial unu și 1000 lei – pentru gradul managerial superior.

69. Evaluarea performanțelor personale în muncă se efectuează:

- a) lunar;
- b) semestrial;
- c) anual;
- d) trimestrial.

70. Sporul pentru performanță se acordă:

- a) lunar;
- a) anual;
- b) trimestrial;
- c) semestrial.

71. Beneficiari ai compensației anuale de 2000 de lei, în scopul asigurării perfecționării activității personalului didactic și creșterii calității pregătirii de specialitate, pot fi:

- a) doar personalul didactic;
- b) personalul didactic și didactic-auxiliar;
- c) personalul didactic, didactic-auxiliar și de conducere;
- d) personalul didactic și de conducere care desfășoară activitate didactică la locul de muncă de bază.

72. În scopul asigurării perfecționării activității personalului didactic și creșterii calității pregătirii de specialitate, personalului didactic și de conducere care desfășoară activitate didactică la locul de muncă de bază, poate beneficia de o compensație anuală în mărime de:

- a) 1000 lei;
- b) 1500 lei;
- c) 2000 lei;
- d) 2500 lei.

73. Compensația în valoare de 2000 de lei achitată în scopul asigurării perfecționării activității personalului didactic și creșterii calității pregătirii de specialitate, se acordă:

- a) la finele fiecărui semestru școlar;
- b) la finele fiecărui semestru calendaristic;
- c) anual;
- d) o dată la 2 ani.

74. Compensația anuală în valoare de 2000 de lei achitată în scopul asigurării perfecționării activității personalului didactic și creșterii calității pregătirii de specialitate, se acordă:

- a) într-o singură tranșă;
- b) în 2 tranșe;
- c) numărul de tranșe nu este reglementat;
- d) numărul de tranșe se va decide de către director.

75. Compensațiile bănești achitate anual în scopul asigurării perfecționării activității personalului didactic și creșterii calității pregătirii de specialitate, pot fi utilizate pentru procurarea de:

- a) suporturi didactice;
- b) tehnică de calcul;
- c) produse software pentru utilizare în activități de instruire on-line;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

76. Cheltuielile aferente achitării compensației anuale de 2000 de lei, în scopul asigurării perfecționării activității personalului didactic și creșterii calității pregătirii de specialitate, sunt acoperite din:

- a) bugetul instituției de învățământ;
- b) bugetul fondatorului instituției;
- c) componenta unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;
- d) bugetul de stat, inclusiv prin transferuri cu destinație specială către bugetele locale.

77. Mijloacele financiare pentru efectuarea reparațiilor capitale și procurarea mijloacelor fixe vor fi repartizate prioritar:

- a) instituțiilor de învățământ care vor primi elevi din școlile închise sau reorganizate, conform planului de restructurare a rețelei școlare pentru următorii trei ani;
- b) instituțiilor de învățământ în care nu au fost efectuate reparații capitale în ultimii 10 ani;
- c) instituțiilor de învățământ în care capacitatea de proiect (numărul de locuri) se utilizează în proporție de cel puțin 60%;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

78. Conform Hotărârii Guvernului nr.234/2005 cu privire la alimentarea elevilor, costul alimentării gratuite a elevilor este stabilit:

- a) anual, în funcție de fluctuația prețurilor și posibilitățile bugetului;
- b) anual, în funcție de posibilitățile bugetare;
- c) anual, indiferent de anumiți factori;
- d) în funcție de fluctuația prețurilor, indiferent de o anumită perioadă de timp.

79. Costul alimentării gratuite a elevilor este stabilit de către:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Finanțelor;
- c) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- d) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Finanțelor.

80. Se recomandă autorităților publice locale să extindă practica asigurării financiare a alimentării gratuite asupra:

- a) elevilor claselor V-XII care provin din familii socialmente vulnerabile;
- b) elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- c) elevilor transportați la/de la instituțiile de învățământ în localitățile rurale, pe distanțe ce depășesc 2 km;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

81. În cazul restabilirii la locul de muncă a salariatului transferat sau eliberat nelegitim din serviciu, angajatorul este obligat să repare prejudiciul cauzat acestuia care constă în:

- a) plata obligatorie a unei despăgubiri pentru întreaga perioadă de absență forțată de la muncă într-o mărime nu mai mică decât salariul mediu al salariatului pentru această perioadă și compensarea cheltuielilor suplimentare legate de contestarea transferului sau a eliberării din serviciu (consultarea specialiștilor, cheltuielile de judecată etc.);
- b) plata obligatorie a unei despăgubiri pentru întreaga perioadă de absență forțată de la muncă într-o mărime nu mai mică decât salariul mediu al salariatului pentru această perioadă și compensarea prejudiciului material cauzat;
- c) compensarea cheltuielilor legate de contestarea transferului sau a eliberării din serviciu (consultarea specialiștilor, cheltuielile de judecată etc.) și compensarea prejudiciului moral cauzat;
- d) plata obligatorie a unei despăgubiri pentru întreaga perioadă de absență forțată de la muncă într-o mărime nu mai mică decât salariul mediu al salariatului pentru această perioadă, compensarea cheltuielilor suplimentare legate de contestarea transferului sau a eliberării din serviciu (consultarea specialiștilor, cheltuielile de judecată etc.) și compensarea prejudiciului material cauzat;

82. Mărimea reparării prejudiciului moral, cauzat salariatului în caz de transfer sau eliberare nelegitimă, se determină de către instanța de judecată, ținându-se cont de aprecierea dată acțiunilor angajatorului, dar nu poate fi mai mică decât:

- a) un salariu minim garantat;
- b) un salariu mediu lunar pe economie;
- c) un salariu mediu lunar al salariatului;
- d) 3 salarii medii pe economie.

83. Salariul minim pe lună și salariul minim pe oră, calculate pornindu-se de la norma lunară a timpului de muncă, după consultarea patronatelor și sindicatelor, se stabilesc prin:

- a) Lege;
- b) Hotărâre de Guvern;
- c) Ordin al Ministerului Finanțelor;
- d) Convenția colectivă.

84. Sistemul și condițiile de retribuire a muncii salariaților din sectorul bugetar se stabilesc prin:

- a) Lege;
- b) Hotărâre de Guvern;
- c) Ordin al ministerului finanțelor;
- d) Convenția colectivă.

85. Modul și condițiile de aplicare a plăților de stimulare și de compensare în unitățile din sectorul bugetar se stabilesc:

- a) prin regulamentul intern al unității;
- b) prin contractul colectiv de muncă;
- c) prin convenția colectivă de muncă;
- d) prin lege și prin alte acte normative.

86. Compensarea pierderilor cauzate de neachitarea la timp a salariului se efectuează prin indexarea obligatorie și în mărime deplină a sumei salariului calculat dacă reținerea acestuia a constituit cel puțin:

- a) 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru achitarea salariului lunar;
- b) 15 zile lucrătoare de la data stabilită pentru achitarea salariului lunar;
- c) o lună calendaristică de la data stabilită pentru achitarea salariului lunar;
- d) 30 de zile lucrătoare de la data stabilită pentru achitarea salariului lunar.

87. Reținerile din salariu pentru achitarea datoriilor salariaților față de angajator se pot face în baza ordinului (dispoziției, deciziei, hotărârii) acestuia pentru:

- a) restituirea avansului eliberat în contul salariului;
- b) restituirea sumelor plătite în plus în urma unor greșeli de calcul;
- c) acoperirea avansului necheltuit și nerestituit la timp, eliberat pentru deplasare în interes de serviciu sau transferare într-o altă localitate ori pentru necesități gospodărești, dacă salariatul nu contestă temeiul și cuantumul reținerilor;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

88. În caz de reținere din salariu în baza câtorva acte executorii, salariatului i se păstrează, în orice caz:

- a) 30 la sută din salariu;
- b) 40 la sută din salariu;

- c) 50 la sută din salariu;
- d) 70 la sută din salariu.

89. Pentru munca prestată în program de noapte:

- a) se retribue în mărime de cel puțin 2 salarii de bază stabilite salariatului pe unitate de timp;
- b) se stabilește un adaos în mărime de cel puțin un salariu de bază pe unitate de timp stabilit salariatului;
- c) se stabilește un adaos în mărime de cel puțin 0,5 din salariul de bază pe unitate de timp stabilit salariatului;
- d) se retribue în condiții generale.

90. Salariaților concediați în legătură cu lichidarea unității sau cu încetarea activității angajatorului persoană fizică (art.86 alin.(1) lit. b)), sau cu reducerea numărului ori a statelor de personal la unitate (art.86 alin.(1) lit. c)) li se garantează pentru prima lună:

- a) plata unei indemnizații de eliberare din serviciu egală cu cuantumul salariului mediu lunar dacă persoana concediată nu a fost plasată în câmpul muncii;
- b) plata unei indemnizații de eliberare din serviciu egală cu cuantumul salariului minim garantat, dacă persoana concediată nu a fost plasată în câmpul muncii;
- c) plata unei indemnizații de eliberare din serviciu egală cu mărimea sumată a unui salariu mediu săptămânal pentru fiecare an complet lucrat la unitatea în cauză, dar nu mai mare decât șase salarii medii lunare și nu mai mică decât un salariu mediu lunar;
- d) plata unei indemnizații de eliberare din serviciu egală cu mărimea sumată a unui salariu mediu lunar pentru fiecare an complet lucrat la unitatea în cauză, dar nu mai mare decât șase salarii medii lunare și nu mai mică decât un salariu mediu lunar.

91. Salariatului care folosește, cu acordul sau știrea angajatorului și în interesul acestuia, bunurile personale i se plătește:

- a) indemnizație sub forma unui salariu mediu lunar;
- b) indemnizație sub forma a 3 salarii medii lunare;
- c) compensația pentru utilizarea și uzura mijloacelor de transport, instrumentelor, utilajului, a altor materiale și mijloace tehnice ce-i aparțin și i se compensează cheltuielile legate de utilizarea lor;
- d) indemnizație sub forma unui salariu mediu lunar și compensația pentru utilizarea și uzura mijloacelor de transport, instrumentelor, utilajului, a altor materiale și mijloace tehnice ce-i aparțin și i se compensează cheltuielile legate de utilizarea lor.

92. În interiorul termenului de validitate a sancțiunii disciplinare, salariatului sancționat:

- a) nu i se aplică stimulări;
- b) nu i se acordă garanțiile și compensațiile prevăzute de lege;
- c) nu este promovat în funcție;

d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

93. Partea contractului individual de muncă (angajatorul sau salariatul) care a cauzat un prejudiciu material și/sau moral celeilalte părți repară acest prejudiciu conform prevederilor Codului muncii și altor acte normative, dacă acest prejudiciu a fost cauzat.

- a) în timpul exercitării obligațiilor sale de muncă;
- b) în legătură cu exercitarea obligațiilor sale de muncă;
- c) în afara exercitării obligațiilor sale de muncă;
- d) atât în timpul exercitării obligațiilor sale de muncă, cât și în afara acestuia.

94. Încetarea raporturilor de muncă după cauzarea prejudiciului material și/ sau a celui moral:

- a) presupune eliberarea părții contractului individual de muncă de repararea prejudiciului prevăzută de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) presupune eliberarea părții contractului individual de muncă de repararea prejudiciului prevăzută de Codul muncii;
- c) presupune eliberarea părții contractului individual de muncă de repararea prejudiciului prevăzută de contractul individual de muncă;
- d) nu presupune eliberarea părții contractului individual de muncă de repararea prejudiciului prevăzută de Codul muncii și de alte acte normative.

95. În caz de reținere, din vina angajatorului, a salariului (art. 142 din Codul muncii), a indemnizației de concediu (art. 117), a plăților în caz de eliberare (art.143) sau a altor plăți (art.123, 124, 127, 139, 186, art. 225 alin. (8) etc.) convenite salariatului, acestuia i se plătesc suplimentar, pentru fiecare zi de întârziere:

- a) 0,1 % din suma neplătită în termen;
- b) 0,3 % din suma neplătită în termen;
- c) 0,5 % din suma neplătită în termen;
- d) 1 % din suma neplătită în termen.

96. Angajatorul este obligat să înregistreze cererea privind repararea prejudiciului material și celui moral cauzate salariatului, s-o examineze și să emită ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) corespunzător în termen de:

- a) 7 zile calendaristice din ziua înregistrării acesteia;
- b) 10 zile calendaristice din ziua înregistrării acesteia;
- c) 15 zile calendaristice din ziua înregistrării acesteia;
- d) 30 zile calendaristice din ziua înregistrării acesteia.

97. Salariatul este absolvit de răspundere materială dacă prejudiciul a fost provocat:

- a) în caz de extremă necesitate;

- b) în caz de forță majoră, invocată și confirmată de către salariat;
- c) în stare de ebrietate;
- d) în afara timpului de muncă.

98. Pentru prejudiciul cauzat angajatorului, salariatul poartă răspundere materială în limitele salariului mediu:

- a) lunar dacă contractul individual de muncă nu prevede altfel;
- b) lunar dacă Codul muncii sau alte acte normative nu prevăd altfel;
- c) pe economie dacă contractul individual de muncă nu prevede altfel;
- d) pe economie dacă Codul muncii sau alte acte normative nu prevăd altfel.

99. Conducătorii unităților și adjuncții lor, șefii serviciilor contabile, contabilii-șefi, șefii de subdiviziuni și adjuncții lor poartă răspundere materială în mărimea prejudiciului cauzat din vina lor dacă acesta este rezultatul:

- a) consumului ilicit de valori materiale și mijloace bănești;
- b) irosirii (folosirii nejustificate) a investițiilor, creditelor, granturilor, împrumuturilor acordate unității;
- c) ținerii incorecte a evidenței contabile sau al păstrării incorecte a valorilor materiale și a mijloacelor bănești;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

100. Reținerea de la salariatul vinovat a sumei prejudiciului material care nu depășește salariul mediu lunar se efectuează prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) angajatorului, care trebuie să fie emis în termen de cel puțin:

- a) o lună din ziua stabilirii mărimii prejudiciului;
- b) 2 luni din ziua stabilirii mărimii prejudiciului;
- c) 6 luni din ziua stabilirii mărimii prejudiciului;
- d) un an din ziua stabilirii mărimii prejudiciului.

Bibliografie:

- 1. Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (itemii 1, 44-47, 65);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112538&lang=ro
- 2. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 (itemii 14, 81-100);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120714&lang=ro
- 3. Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (itemii 48-54, 57-59, 63-64, 66);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119781&lang=ro
- 4. Legea bugetului de stat pentru anul 2020 nr.172/2019 (itemii 55-56);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119651&lang=ro
- 5. Hotărârea de Guvern nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea (itemii 2-39, 41-43, 77, 101-105);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=118772&lang=ro
- 6. Hotărârea de Guvern nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (itemii 40, 60-62, 67-70, 106);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119839&lang=ro
- 7. Hotărârea de Guvern nr.969/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea compensațiilor bănești anuale personalului de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public (itemii 71-76);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113688&lang=ro
- 8. Hotărârea de Guvern nr.234/2005 cu privire la alimentarea elevilor (itemii 78-80).**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=97277&lang=ro