

**Domeniul II**  
**Managementul curriculumului,**  
**Învățământul profesional tehnic**

1. **Constituie parte componentă a Curriculumului în învățământul profesional tehnic:**
  - a) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe meserii și specialități;
  - b) curricula pe module/discipline;
  - c) ghiduri metodologice de aplicare a curricula;
  - d) toate răspunsurile enumerate.
2. **Curriculumul pentru învățământul profesional tehnic se aprobă de către:**
  - a) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
  - b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
  - c) Instituția de învățământ profesional tehnic;
  - d) Prin coordonare de toate entitățile enumerate.
3. **Finalitățile de studii sunt rezultatele măsurabile obținute în cadrul procesului de învățare, prin care se certifică nivelul de formare/dezvoltare se numesc:**
  - a) conceptele curriculare;
  - b) competențele elevilor;
  - c) teoria curriculară;
  - d) strategiile educaționale.
4. **Competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții programelor de formare profesională tehnică**
  - a) sunt formulate în Cadrul Național al Calificărilor;
  - b) sunt formulate în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională;
  - c) sunt formulate în Planul cadru;
  - d) sunt formulate în curriculumul pentru stagiile de practică.
5. **Activitatea instituțiilor de învățământ profesional tehnic este reglementată printr-un regulament-cadru aprobat de:**
  - a) Guvernul Republicii Moldova;
  - b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
  - c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
  - d) Instituția de învățământ profesional tehnic.
6. **Evaluarea rezultatelor școlare are ca obiectiv:**
  - a) evaluarea cunoștințelor elevilor;
  - b) evaluarea testelor formative și sumative;
  - c) evaluarea calității învățării;

d) evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor.

**7. Nu constituie document curricular:**

- a) standardele educaționale, planul-cadru de învățământ;
- b) curricula pe discipline/module;
- c) portofoliul elevului;
- d) manualele școlare.

**8. Perioada, numărul și durata vacanțelor, precum și durata orelor de clasă (lecțiilor) în învățământul profesional tehnic se stabilesc de către:**

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) Instituția de învățământ.

**9. Calificările în învățământul profesional tehnic se atribuie:**

- a) în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor;
- b) în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor;
- c) în corespundere cu necesitatea de calificări pe piața muncii;
- d) toate răspunsurile enumerate.

**10. Responsabil de organizarea stagiilor de practică este:**

- a) Comitetele sectoriale;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) Instituția de învățământ.

**11. Stagiile de practică ale elevilor se desfășoară:**

- a) în atelierele, laboratoarele și gospodăriile instituției de învățământ;
- b) în întreprinderi;
- c) instituții și alte organizații interesate să funcționeze ca bază de practică;
- d) toate răspunsurile enumerate.

**12. Parteneriatul dintre instituțiile de învățământ profesional tehnic și mediul de afaceri se realizează prin:**

- a) oferirea de locuri pentru stagiile de practică;
- b) organizarea învățământului dual;
- c) organizarea târgurilor locurilor de muncă;
- d) toate răspunsurile enumerate.

**13. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat sînt obligate să ofere anual locuri pentru stagii de practică în proporție de cel puțin :**

- a) 5% din efectivul de personal;

- b) 8% din efectivul de personal;
- c) 10% din efectivul de personal;
- d) 15% din efectivul de personal.

**14. Evaluarea calității în învățământul profesional tehnic include:**

- a) evaluarea programelor de formare profesională;
- b) evaluarea instituțiilor care oferă programe de formare profesională;
- c) evaluarea programelor de formare profesională și a instituțiilor care oferă programe de formare profesională;
- d) nici una din cele enumerate.

**15. Sistemul de învățământ profesional tehnic include ansamblul instituțiilor de învățământ care oferă programe de:**

- a) formare profesională a muncitorilor calificați, a meiștrilor, tehnicienilor și altor categorii de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor;
- b) recalificare a muncitorilor și specialiștilor în diverse domenii de formare profesională;
- c) consolidare a competențelor profesionale ale muncitorilor calificați, în conformitate cu cerințele economiei și ale pieței muncii;
- d) toate răspunsurile enumerate.

**16. În vederea organizării și desfășurării stagiilor de practică, instituția de învățământ:**

- a) organizează și supraveghează parțial îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, și asigură parțial condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- b) planifică, organizează stagiile de practică ale elevilor indiferent de prevederile curriculare dar în acord cu necesitățile agentului economic în care acesta își desfășoară stagiul de practică;
- c) organizează desfășurarea stagiilor de practică în funcție de necesitățile agentului economic, indiferent de perioada prevăzută pentru acestea în planul de învățământ;
- d) în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor.

**17. Suplimentul descriptiv al Certificatului de calificare /Diplomei de studii profesionale se eliberează:**

- a) la promovarea examenului de calificare;
- b) la solicitarea candidatului;
- c) la admiterea pentru susținerea examenului de calificare;
- d) după susținerea ultimului stagiul de practică.

**18. Certificatul de calificare conferă titularului dreptul de:**

- a) continuare a studiilor la programele de formare profesională tehnică postsecundară, cu durata de 2 –3 ani – la specialități conexe meseriei inițiale;

- b) continuare a studiilor la programele de formare profesională tehnică secundară, cu durata de 3 ani;
- c) continuare a studiilor în ciclul I de studii superioare la o specialitate din domeniul studiat;
- d) continuare a studiilor la oricare din programele enumerate.

**19. Diploma de studii profesionale conferă titularului dreptul de:**

- a) continuare a studiilor la programele de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, cu durata de 2 –3 ani – la specialități conexe meseriei inițiale;
- b) continuare a studiilor la programele de formare profesională tehnică secundară, cu durata de 3 ani;
- c) continuare a studiilor în ciclul I de studii superioare la o specialitate din domeniul studiat;
- d) continuare a studiilor la oricare din programele enumerate.

**20. Programele de formare profesională tehnică secundară:**

- a) asigură formarea profesională inițială și continuă a muncitorilor calificați, în limitele categoriilor de calificare existente;
- b) asigură pregătirea maiștrilor, tehnicienilor, tehnologilor;
- c) asigură formarea profesională a categoriilor de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, pentru nivelul 4 ISCED;
- d) asigură formarea profesională a categoriilor de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, pentru nivelul 5 ISCED.

**21. Învățământul profesional tehnic dual are următoarele caracteristici specifice:**

- a) este organizat la inițiativa agentului economic interesat, în calitate de potențial angajator sau a instituției de învățământ profesional tehnic;
- b) asigură instruirea de profil, sub răspunderea agentului economic, în condiții reale de muncă, cu achitarea lunară a salariului de ucenicie;
- c) asigură participarea agentului economic la procesul de evaluare și certificare a competențelor ucenicului;
- d) toate cele enumerate.

**22. Constituie atribuție/atribuții ale instituției de învățământ profesional tehnic în contextul realizării programelor de formare tehnică prin învățământ dual:**

- a) elaborează, în comun cu agentul economic, planul de învățământ pentru meseria/profesia/specialitatea respectivă;
- b) monitorizează frecvența elevilor la instruirea în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic, precum și informează agentul economic cu privire la nerespectarea frecvenței;
- c) asigură instruirea elevilor în cazul în care aceasta nu se poate efectua la agentul economic, în conformitate cu curriculumul aprobat;
- d) toate cele enumerate.

23. **Scopul Cadrului de Referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic este:**
- a) de a oferi o paradigmă practică pentru asigurarea unei concepții unitare în dezvoltarea curriculumului;
  - b) un cod de analiză și interpretare a curriculumului care facilitează comunicarea profesională în interiorul și între diferite categorii de actori educaționali;
  - c) un document de politică educațională, bazat pe prevederile politicii educaționale naționale și particularitățile/ necesitățile social-economice, demografice și educaționale;
  - d) toate răspunsurile enumerate.
24. **Realizarea curriculumului este obligatorie pentru:**
- a) personalul didactic;
  - b) părinți;
  - c) elevii din învățământul profesional tehnic;
  - d) cadrele didactice, elevii din învățământul profesional tehnic.
25. **Competența este definită ca:**
- a) ansamblu integrat de cunoștințe, capacități, atitudini exersate în mod spontan, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
  - b) ansamblu integrat de cunoștințe și capacități dezvoltate, care permite rezolvarea unei probleme sau exercitarea unei activități;
  - c) ansamblu integrat de cunoștințe și teorii/legități, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
  - d) toate răspunsurile enumerate.
26. **Responsabilitatea pentru utilizarea în instituție a resurselor educaționale deschise ce corespund în deplină măsură Curriculumului revine:**
- a) cadrului didactic;
  - b) directorului;
  - c) directorului adjunct pe instruire;
  - d) părinților.
27. **Documentul care reglementează principiile generale pentru organizarea procesului de formare profesională în cadrul programelor de formare profesională tehnică:**
- a) Cadrul Național al Calificărilor;
  - b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională;
  - c) Planul cadru;
  - d) Curriculumul pentru stagiile de practică.

28. **Documentul oficial de proiectare a conținutului instruirii, care stabilește un sistem de activități de formare profesională reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținuturilor și al desfășurării acestora în timp este:**
- a) Cadrul Național al Calificărilor;
  - b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională;
  - c) Planul cadru;
  - d) Planul de învățământ.
29. **Curriculumul din învățământul profesional tehnic bazat pe competențe se distinge prin faptul că:**
- a) accentul este pus pe aplicarea cunoștințelor și a înțelegerii în realizarea anumitor sarcini concrete în situații reale de muncă;
  - b) predomină formarea și dezvoltarea abilităților cognitive (dezvoltarea mecanismelor de învățare, de accedare la cunoștințe) și a celor intelectuale (utilizarea gândirii logice, intuitive și creative);
  - c) conturează viziunea asupra parcursului educațional, proiectând așteptările societății cu privire la rezultatele scontate ale învățării pentru fiecare disciplină școlară, pe niveluri de învățământ;
  - d) servește ca bază pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice.
30. **În proiectarea curriculară pentru învățământul profesional tehnic vor fi utilizate următoarele categorii de competențe profesionale:**
- a) competențele profesionale generale și competențele profesionale specifice;
  - b) competențele specifice unităților de competență;
  - c) competențele-cheie și competențele generice;
  - d) doar competențele transversale.
31. **Logica proiectării documentelor curriculare într-o ordine ierarhică sunt:**
- a) Standardele ocupaționale, Calificările profesionale, Curriculumul;
  - b) Calificările profesionale, Standardele ocupaționale, Curriculumul;
  - c) Curriculumul, Standardele ocupaționale, Calificările profesionale;
  - d) Calificările profesionale, Curriculumul, Standardele ocupaționale.
32. **Documentul care descrie activitățile de la locul de muncă (sarcini, atribuții, funcții, condiții de lucru, rute de provocare etc.) este:**
- a) Standard Ocupațional;
  - b) Calificare profesională;
  - c) Curriculumul;
  - d) Plan de învățământ.
33. **Documentul care descrie competențele unei persoane la locul de muncă (tipuri de competențe, metode de evaluare) este:**
- a) Standard Ocupațional;

- b) Calificare profesională;
  - c) Curriculumul;
  - d) Plan de învățământ.
34. **În implementarea și monitorizarea curriculumului, sarcinile instituțiilor de învățământ profesional tehnic constau în:**
- a) identificarea situațiilor care avantajează implementarea curriculumului la nivelul fiecărei instituții școlare;
  - b) identificarea riscurilor care ar putea încetini sau îngreuna implementarea curriculumul le nivelul instituțiilor de învățământ;
  - c) elaborarea unui plan managerial de acțiuni în vederea implementării prevederilor curriculare;
  - d) toate răspunsurile enumerate.
35. **În calitate de produs, curriculumul pentru învățământul profesional tehnic reprezintă:**
- a) un ansamblu de documente de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care instituția de învățământ le oferă elevului;
  - b) cunoștințe factice și teoretice cuprinzătoare, specializate, într-un domeniu de muncă sau de studiu și conștientizarea limitelor cunoștințelor respective;
  - c) finalitățile proiectate în raport cu viziunea și misiunea sistemului învățământului profesional tehnic, oferind temeiul de conferire a actului respectiv de studii;
  - d) capacitatea confirmată de a folosi cunoștințele, abilitățile și atitudinile personale și sociale în situații de muncă sau de studiu, în dezvoltarea profesională și personală.
36. **Rezultatele preconizate ale învățării pe niveluri de calificare sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe. Abilitățile preconizate nivelului 3 de calificare reprezintă:**
- a) o gamă de abilități cognitive și practice necesare pentru executarea sarcinilor și rezolvarea problemelor prin selectarea și aplicarea de metode, instrumente, materiale și informații de bază;
  - b) o gamă de abilități cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu;
  - c) o gamă amplă de abilități cognitive și practice necesare pentru conceperea de soluții creative la probleme abstracte;
  - d) abilități de îndeplinire a sarcinilor de rutină conform procedurilor predefinite și rezolvarea problemelor aferente.
37. **Rezultatele preconizate ale învățării pe niveluri de calificare sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe. Cunoștințele preconizate nivelului 4 de calificare reprezintă:**

- a) cunoștințe teoretice și faptice de bază aferente unei profesii sau unui domeniu de studiu; înțelegerea procedurilor, principiilor și a conceptelor generale legate de sarcini profesionale;
- b) cunoștințe faptice și teoretice în contexte largi într-un domeniu de muncă sau de studiu; înțelegerea conceptelor, metodelor, procedurilor și a principiilor într-un domeniu de muncă sau de studiu;
- c) cunoștințe faptice și teoretice vaste într-un domeniu de muncă sau de studiu; cunoștințe specializate suficiente pentru a oferi îndrumare altora și a gestiona executarea cu succes a acestor sarcini;
- d) cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte.

**38. Deosebirea dintre curriculumul disciplinar și cel modular în învățământul profesional tehnic constă în:**

- a) în cadrul curriculumului modular predomină formarea și dezvoltarea abilităților funcțional-acționare și a celor practice, iar în cel disciplinar predomină formarea și dezvoltarea abilităților cognitive și a celor intelectuale;
- b) curriculumul modular servește ca bază pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice, iar curriculum disciplinar asigură formarea și dezvoltarea competențe profesionale specifice profilului ocupațional;
- c) spre deosebire de curriculum modular, elaborarea unui curriculum disciplinar necesită un efort mai mare;
- d) nu există nici o deosebire între curriculumul disciplinar și cel modular.

**39. Evaluarea Curriculumului se realizează de către:**

- a) Ministerul Educației Culturii și Cercetării;
- b) Instituția de învățământ;
- c) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- d) Comitetele sectoriale.

**40. Evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor are loc în baza:**

- a) Curriculumului;
- b) Standardelor ocupaționale;
- c) proiectelor didactice;
- d) toate răspunsurile enumerate.

**41. Organul care orientează activitatea cadrelor didactice spre crearea și funcționarea unui sistem instituțional de evaluare a rezultatelor școlare la disciplinele de studii este:**

- a) Consiliul de administrație;
- b) Comisia diriginților;



- c) Consiliul metodic-științific;
  - d) Comisia de etică.
42. **Probele de diferență, ca urmare a transferului de la o instituție de învățământ la alta, se susțin:**
- a) doar cele prevăzute pentru primul semestru;
  - b) doar cele prevăzute pentru ultimul an de studii;
  - c) doar cele prevăzute pentru ultimul semestru;
  - d) pentru fiecare semestru al anului de studii.
43. **Dimensiunea managerială a implementării și monitorizării curriculumului școlar implică:**
- a) crearea condițiilor motivaționale și organizaționale cu privire la implementarea și monitorizarea curriculumului școlar;
  - b) organizarea formării resurselor umane privind implementarea și monitorizarea curriculumului școlar;
  - c) organizarea implementării și monitorizării propriu-zise a curriculumului;
  - d) toate răspunsurile enumerate.
44. **Transferul elevilor de la o meserie/specialitate la alta se efectuează:**
- a) în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv cu susținerea diferențelor de program dintre planurile de învățământ;
  - b) conform solicitării elevului, indiferent de numărul diferențelor de program;
  - c) începând cu următorul an de studii în baza deciziei consiliului de administrație;
  - d) în termen de 10 zile din data solicitării.
45. **Directorul are obligația de a exmatricula elevul:**
- a) în cazul când restanțele nu au fost lichidate în termenele stabilite;
  - b) la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii;
  - c) din proprie inițiativă (la cerere);
  - d) toate cazurile enumerate.
46. **Nu se susțin probe de diferență, ca urmare a transferului de la o instituție de învățământ la alta:**
- a) dacă acesta este transferat la aceeași meserie/specialitate;
  - b) dacă acesta este transferat în ultimul an de studii;
  - c) dacă acesta este transferat cu acordul ministerului;
  - d) în oricare din enunțurile enumerate.
47. **În cadrul stagiilor de practică:**
- a) pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.
  - b) sunt organizate activități de instruire suplimentară pentru unii elevi contra cost;

- c) nu sunt organizate activități de instruire suplimentară pentru elevi;
- d) prezența elevilor este una opțională.

**48. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării peste hotarele țării. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă:**

- a) cu cel puțin 30 zile înainte;
- b) cu cel puțin 15 zile înainte;
- c) cu cel puțin 45 zile înainte;
- d) nu se prezintă, decizia de delegare la practică peste hotarele țării țin exclusiv de competența instituției de învățământ.

**49. În cadrul stagiilor de practică:**

- a) elevul are dreptul să nu participe la ele, dacă el nu le consideră necesare;
- b) elevul este obligat să își desfășoare stagiul de practică la unitatea la care a fost delegat, chiar dacă acesta a ales o altă unitate;
- c) elevul este obligat să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- d) elevul este obligat să respecte parțial, cu acordul dirigintelui, orarul de lucru și să frecventeze opțional stagiile de practică.

**50. În procesul de desfășurare a stagiului de practică unitatea economică:**

- a) efectuează selectiv instructajul elevilor privind aspectele de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- b) nu este obligat să asigure accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- c) desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor indiferent de calificarea și cu experiența acestuia în domeniu;
- d) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică.

**51. Au dreptul de a susține Examenul de calificare:**

- a) candidații care au finalizat integral programul de formare profesională tehnică;
- b) candidații care au finalizat parțial programul de formare profesională tehnică;
- c) candidații care au finalizat cel puțin 75% din programul de formare profesională tehnică;
- d) toți candidații, indiferent de gradul de finalizare a programului de formare profesională tehnică.

**52. Admiterea candidaților la Examenul de calificare se realizează:**

- a) prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic, în baza deciziei Consiliului profesoral;

- b) prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic, în baza deciziei Consiliului de administrație;
- c) prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic, în baza deciziei Consiliului metodico-științific;
- d) prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic, la decizia acestuia.

**53. Procesul de organizare și desfășurare a Examenului de calificare la nivel național este monitorizat de:**

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) Piața muncii.

**54. Lista programelor de formare profesională pentru care Examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat:**

- a) se aprobă anual în termen de până la data de 1 februarie;
- b) se aprobă anual în termen de până la data de 1 noiembrie;
- c) se aprobă anual în termen de până la data de 1 martie;
- d) se aprobă la finele penultimului semestru;

**55. Examenul de calificare se organizează și se desfășoară etapizat, după cum urmează:**

- a) Planificarea evaluării, Elaborarea sarcinilor și a criteriilor de evaluare, Desfășurarea evaluării, Verificarea evaluării, Analiza evaluării;
- b) Elaborarea sarcinilor și a criteriilor de evaluare, Planificarea evaluării, Desfășurarea evaluării, Analiza evaluării, Verificarea evaluării;
- c) Planificarea evaluării, Analiza evaluării, Elaborarea sarcinilor și a criteriilor de evaluare, Desfășurarea evaluării, Verificarea evaluării;
- d) Elaborarea sarcinilor și a criteriilor de evaluare, Planificarea evaluării, Desfășurarea evaluării, Analiza evaluării, Verificarea evaluării.

**56. Responsabil de organizarea și desfășurarea Examenului de calificare este:**

- a) Directorul instituției;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Consiliul Profesorat;
- d) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

**57. Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare se constituie:**

- a) până la 10 februarie a anului de studii;
- b) nu este un termen limită;
- c) până la 1 februarie a anului de studii;
- d) până la 1 martie a anului de studii.

58. **Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare este constituită în număr de până la:**
- a) 3 persoane;
  - b) 5 persoane;
  - c) 7 persoane;
  - d) 9 persoane.
59. **Cadrul didactic, inclus în componența Comisiei de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare, trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:**
- a) să fie deținător de grad didactic;
  - b) să cunoască conținutul curricula programului de formare profesională tehnică specific domeniului de calificare profesională certificată;
  - c) să dețină certificat care să confirme participarea la cursuri de formare continuă în domeniul evaluării finalităților de studii/rezultatelor învățării în învățământul profesional tehnic;
  - d) toate cele enumerate.
60. **Constituie atribuție/atribuții ale Comisiei de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare:**
- a) elaborează, redactează subiectele pentru Examen, stabilește modul de organizare și susținere a probelor;
  - b) elaborează Baremul de corectare pentru proba scrisă și Baremul de convertire a punctelor în note și după caz criteriile de acordare a categoriilor;
  - c) elaborează lista materialelor, consumabilelor etc. necesare pentru desfășurarea Examenului;
  - d) toate cele enumerate.
61. **Pentru fiecare probă, Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare, cu excepția subiectelor practice elaborează:**
- a) cel puțin un set de subiecte pentru fiecare probă;
  - b) cel puțin trei seturi de subiecte pentru fiecare probă, cu excepția subiectelor practice;
  - c) cel puțin cinci seturi de subiecte pentru fiecare probă;
  - d) a câte un set de subiecte pentru fiecare candidat.
62. **În funcție de numărul de candidați, de programe de formare profesională tehnică, în instituția de învățământ profesional tehnic poate activa:**
- a) o singură Comisie de evaluare și calificare;
  - b) numărul de comisii de evaluare și calificare nu este limitat;
  - c) trei comisii de evaluare și calificare;
  - d) cinci comisii de evaluare și calificare.
63. **Persoana desemnată în calitate de președinte al Comisiei de evaluare și calificare poate fi:**
- a) reprezentant al unui agent economic din domeniul calificărilor profesionale certificate;

- b) directorul instituției;
  - c) directorul adjunct;
  - d) un cadru didactic, deținător de grad didactic.
64. **Persoana desemnată în calitate de Vicepreședinte al Comisiei de evaluare și calificare poate fi:**
- a) reprezentant al unui agent economic din domeniul calificărilor profesionale certificate;
  - b) directorul adjunct;
  - c) un reprezentat al elevilor;
  - d) un cadru didactic, deținător de grad didactic.
65. **Examenul de calificare se organizează de către:**
- a) instituțiile de învățământ profesional tehnic care dețin acreditarea la programul pentru care se organizează și se desfășoară Examenul;
  - b) instituțiile de învățământ profesional tehnic care dețin autorizare provizorie la programul pentru care se organizează și se desfășoară Examenul;
  - c) instituțiile de învățământ profesional tehnic care dețin acreditarea sau autorizarea provizorie la programul pentru care se organizează și se desfășoară Examenul;
  - d) toate enunțurile enumerate sunt corecte.
66. **Timpul rezervat pentru realizarea probelor în cadrul Examenului de calificare:**
- a) este de 180 min pentru toți candidații;
  - b) este de 90 min pentru toți candidații;
  - c) se stabilește de către Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examen;
  - d) timpul nu este limitat pentru realizarea probelor în cadrul Examenului de calificare.
67. **Pentru probele din cadrul Examenului de calificare cu caracter practic sau aplicativ se respectă:**
- a) proba se desfășoară în prezența membrilor Comisiei de evaluare și calificare și presupune executarea activităților respective în timpul alocat;
  - b) accesul candidaților în sălile de examinare se realizează în baza unui act de identitate;
  - c) rezultatele se comunică candidaților în ziua susținerii Examenului;
  - e) toate cerințele enumerate.
68. **Procesul verbal al Examenului de calificare se păstrează în arhiva instituției de învățământ profesional tehnic unde a studiat candidatul, timp de:**
- a) 75 de ani;
  - b) 25 de ani;
  - c) 5 ani;
  - d) 3 ani.
69. **Elevilor care nu au promovat Examenul de calificare:**

- a) li se eliberează, la cerere, adeverință care atestă finalizarea studiilor validată prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- b) li se eliberează, la cerere, un certificat de studii, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- c) li se eliberează un certificat cu notele obținute;
- d) nu li se eliberează nimic.

**70. De la proba de examen de calificare sunt eliberați, cu nota „10” (zece), din oficiu:**

- a) examenul este obligatoriu pentru toți elevii, nimeni nu este eliberat;
- b) elevii care au obținut, medalii individuale/pe echipe, sau mențiuni de onoare la olimpiadele internaționale;
- c) deținătorii diplomelor de gradul I, II, III la concursuri, organizate de către minister în anul absolvirii;
- d) elevii care la sfârșitul fiecărui an de studii au obținut media anuală „10”.

**71. Admiterea în instituțiile de învățământ se realizează în condițiile stabilite de:**

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) Instituția de învățământ.

**72. Planul de admitere în învățământul profesional tehnic cu finanțare de la bugetul de stat se stabilește de:**

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) Instituția de învățământ.

**73. Concursul de admitere se organizează:**

- a) doar de către instituțiile de învățământ profesional tehnic care dețin acreditarea la programul pentru care se organizează concursul de admitere;
- b) doar de către instituțiile de învățământ profesional tehnic care dețin autorizare provizorie la programul pentru care se organizează concursul de admitere;
- c) instituțiile de învățământ profesional tehnic care dețin acreditarea sau autorizarea provizorie la programul pentru care se organizează concursul de admitere;
- d) toate enunțurile enumerate sunt corecte.

**74. Concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs. În cazul în care în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs:**

- a) comisia de admitere a instituției de învățământ stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal;
- b) media de concurs se stabilește în lipsa acesteia, fără a include o altă disciplină;
- c) directorul instituției aprobă prin ordin o altă disciplină în baza propriilor convingeri;
- d) candidatul nu este admis la concursul de admitere.

**75. Înmatricularea candidaților admiși, urmare a desfășurării concursului de admitere:**

- a) se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare;
- b) se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, conform numărului de locuri stabilit de către instituția de învățământ;
- c) se face în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, conform criteriilor stabilite de către instituția de învățământ;
- d) se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților doar pentru locurile cu finanțare de la bugetul de stat.

**76. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate:**

- a) candidaților cu cea mai mare medie a notelor la disciplina de profil;
- b) candidaților cu cea mai mare medie a notelor la examenele de absolvire;
- c) sunt înmatriculați toți candidații care înregistrează aceleași medii de concurs
- d) candidaților care au o recomandare din partea agenților economici;

**77. Ordinul cu lista candidaților declarați admiși în baza rezultatelor concursului de admitere se emite de către director:**

- a) în termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere;
- b) în termen de cinci zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere;
- c) în prima zi de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere;
- d) în termen de până la data de 1 septembrie;

**78. Constituirea grupelor de elevi, urmare a desfășurării concursului de admitere se realizează:**

- a) în termen de cinci zile de la data publicării rezultatelor concursului de admitere,
- b) în termen de până la data de 1 septembrie;
- c) în termen de cinci zile de la data anunțării rezultatelor concursului de admitere;
- d) în termen de cinci zile de la data anunțării rezultatelor concursului de admitere.

**79. Constituirea grupelor de elevi, urmare a desfășurării concursului de admitere se realizează:**

- a) în condițiile când numărul de elevi per grupă este de cel puțin 20, cu excepția învățământului dual și specialitățile/meseriile reglementate de legislația în vigoare în care este admisă constituirea grupelor cu un număr mai mic de 20 de elevi;
- b) în condițiile când numărul de elevi per grupă este de cel puțin 25;
- c) în oricare din condiții, nu influențează numărul de elevi la constituirea grupelor de elevi;
- d) în condițiile stabilite de către instituția de învățământ.

**80. Componenta nominală a Comisiei de admitere se aprobă:**

- a) prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual, până la data de 31 mai;
- b) prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual, până la data de 31 decembrie;
- c) prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual, până la data de 30 iunie;
- d) prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual, până la data de 30 aprilie.

**81. Mandatul membrilor comisiei de admitere:**

- a) nu este limitat;
- b) nu poate depăși 5 ani;
- c) nu poate depăși 3 ani;
- d) nu poate depăși mai mult de două mandate consecutive în perioada de 3 ani.

**82. Președintele comisiei de admitere este:**

- a) directorul instituției de învățământ;
- b) directorul adjunct;
- c) un cadru didactic din instituție;
- d) oricare persoană din instituție numită prin ordinul directorului.

**83. Președintele Comisiei de admitere:**

- a) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
- b) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
- c) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;
- d) toate cele enumerate.

**84. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de examinare a contestațiilor:**

- a) în termen de 3 de zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor;
- b) în termen de 5 de zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor;
- c) în termen de o zi lucrătoare, de la data afișării rezultatelor;
- d) în termen de până la data de 1 septembrie.

**85. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) actul de studii (copie);



- c) certificatul medical (în original)
  - d) toate cele enumerate.
86. **Se rezervează 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate / meserie), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:**
- a) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
  - b) copiii rămași fără ocrotire părintească;
  - c) copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
  - d) toate cele enumerate.
87. **La concursul de admitere, deținătorii certificatului de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI, se pot înscrie:**
- a) la programe de formare profesională tehnică secundară, cu durata de 2 ani, pentru instruirea într-o meserie;
  - b) la programe de formare profesională tehnică secundară, cu durata de 3 ani, pentru instruirea în meserii conexe;
  - c) la programe de formare profesională tehnică postsecundară cu durata de 4 – 5 ani, pentru programe integrate;
  - d) la oricare din cele enumerate.
88. **La concursul de admitere, persoanele care nu au absolvit 9 clase, se pot înscrie:**
- a) la programe de formare profesională tehnică secundară, cu durata de 2 ani, pentru instruirea într-o meserie;
  - b) la programe de formare profesională tehnică secundară, cu durata de 3 ani, pentru instruirea în meserii conexe;
  - c) la programe de formare profesională tehnică postsecundară cu durata de 4 – 5 ani, pentru programe integrate;
  - d) nu se pot înscrie la concurs.
89. **La concursul de admitere, la programele de formare profesională tehnică secundară la studii cu finanțare la bugetul de stat, nu se admite înregistrarea:**
- a) candidatului deținător al certificatului de calificare;
  - b) candidatului deținător al diplomei de studii profesionale;
  - c) candidatului deținător al diplomei de studii superioare;
  - d) tuturor categoriilor de candidați enumerate.
90. **Depunerea dosarelor la concursul de admitere se desfășoară:**
- a) din prima zi de luni din a treia săptămână a lunii iulie;
  - b) din data de 15 iulie;
  - c) din data de 12 iulie;

d) din data de 7 iulie.

**91. Grupele pentru activitățile extrașcolare, inclusiv cele sportive se constituie:**

- a) în baza cererilor elevilor, din cel puțin 15 elevi;
- b) la decizia directorului instituției, din cel puțin 10 elevi;
- c) doar pentru grupele în care planul de învățământ include activitățile respective;
- d) în baza cererilor elevilor, dar nu mai mult de 15 elevi.

**92. Componenta Evaluare a Planului de învățământ prevede:**

- a) tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe cheie și profesionale;
- b) planificarea în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an);
- c) distribuirea unităților de curs/disciplinelor / modulelor;
- d) dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare.

**93. Determinarea modalității de evaluare curentă se efectuează în conformitate cu particularitățile unității de curs, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare curentă pot fi:**

- a) chestionări orale, lucrări scrise, referate și proiecte;
- b) interviuri, portofolii, concerte, expoziții;
- c) evaluări asistate de calculator;
- d) toate cele enumerate.

**94. În învățământul profesional tehnic, evaluarea curentă a finalităților de studii se poate realiza:**

- a) cu note întregi de la „10” la „1”;
- b) cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”;
- c) prin descriptori;
- d) oricare din cele enumerate.

**95. Numărul de note / calitative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie:**

- a) nu mai mic de 3;
- b) egal cu numărul săptămânal de ore;
- c) nu mai mic de 2;
- d) egal cu numărul de evaluări planificate.

**96. Orarul de susținere a tezelor semestriale la disciplinele de studiu de cultură generală se aprobă de instituția de învățământ profesional tehnic:**

- a) dar nu mai mult de o teză într-o zi la aceeași grupă de elevi;
- b) dar nu mai mult trei teze desfășurate în două zile consecutive la aceeași grupă de elevi;

- c) dar nu mai mult de două teze în aceeași zi la aceeași grupă de elevi;
- d) conform orarului propus de către directorul adjunct, indiferent de numărul de teze și ziua desfășurării acestora.

**97. Termenele de desfășurare a sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor se aprobă prin ordinul directorului în baza:**

- a) deciziei Consiliul de administrație;
- b) deciziei Comisia diriginților;
- c) deciziei Consiliul metodic-științific;
- d) propunerii directorul adjunct.

**98. În învățământul profesional tehnic orele pot fi desfășurate sub formă de torente în condițiile în care:**

- a) nu este admisă desfășurarea orelor sub formă de torente;
- b) torentul se constituie din maxim 2 grupe de elevi;
- c) torentul se constituie desfășurarea orelor practice;
- d) torentul se constituie din maxim 3 -5 grupe de elevi.

**99. Administrația instituției de învățământ profesional tehnic stabilește termenele de susținere repetată a sesiunii de examinare. Durata desfășurării sesiuni repetate de examinare este de:**

- a) 30 de zile lucrătoare;
- b) 1-2 săptămîni;
- c) 2-3 săptămîni;
- d) o lună de la data finalizării semestrului.

**100. Diploma de studii profesionale/Certificatul de calificare este semnată:**

- a) doar de directorul instituției de învățământ în care candidații și-au făcut studiile;
- b) de către directorul instituției de învățământ în care candidații și-au făcut studiile și de către președintele comisiei de evaluare și calificare;
- c) doar de președintele comisiei de evaluare și calificare;
- d) directorul entității naționale cu funcții de evaluare și examinare.

### Bibliografie:

1. **Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (itemii 1-20);**  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=112538&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112538&lang=ro)
2. **Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 70/2018 (itemii 21, 22 );**  
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=373978>
3. **Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul ministerului nr.1128/2015 (itemii 23 - 40);**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/maketa-curriculum\\_36pages\\_1.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/maketa-curriculum_36pages_1.pdf)
4. **Regulamentele-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobate prin ordinele ministerului nr. 550/2015, nr. 840/2015 și nr. 1158/2015 (itemii 41 - 46);**  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=113268&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113268&lang=ro)  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=113279&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113279&lang=ro)  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=113286&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113286&lang=ro)
5. **Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ministerului nr.233/2016 și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ministerului nr.1086/2016 (itemii 47 - 50);**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome\\_nr.\\_233\\_din\\_25\\_martie\\_2016\\_0.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr._233_din_25_martie_2016_0.pdf)  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome\\_nr.1086\\_din\\_29.12.2016\\_0.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr.1086_din_29.12.2016_0.pdf)
6. **Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul ministerului nr.1127/2018 (itemii 51 - 70);**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/examen\\_de\\_calificare\\_actualizat.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/examen_de_calificare_actualizat.pdf)
7. **Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin ordinul ministerului nr.459/2020 (itemii 71 - 90);**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_459\\_cu\\_anexe\\_0.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_459_cu_anexe_0.pdf)
8. **Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic, aprobate prin ordinele ministerului nr. 1205/2015, nr. 488/2019 (itemii 91 - 99);**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin\\_cu\\_anexa\\_plan\\_cadru.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_cu_anexa_plan_cadru.pdf)  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_488\\_din\\_07.05.2019.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf)
9. **Ordinul nr. 1203/2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (itemul 100);**  
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=362791>