

Область II
Менеджмент куррикулума,
Профессионально-техническое образование

1. **Составной частью Национального куррикулума по профессионально-техническому образованию является:**
 - a) рамочный учебный план и учебные планы по ремеслам и специальностям;
 - b) куррикулум по модулям/дисциплинам;
 - c) методологические руководства по применению куррикулума;
 - d) все перечисленные ответы.
2. **Куррикулум для профессионально-технического образования утверждается:**
 - a) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
 - b) Министерством образования, культуры и исследований;
 - c) Учреждением профессионально-технического образования;
 - d) По согласованию, всеми перечисленными учреждениями.
3. **Образовательные цели – это измеримые результаты, полученные в процессе обучения, при помощи которых подтверждается уровень подготовки развития, называются:**
 - a) куррикулумными концепциями;
 - b) компетенциями учащихся;
 - c) куррикулумной теорией;
 - d) образовательными стратегиями.
4. **Компетенции, которыми должны обладать выпускники программ профессионально-технического образования**
 - a) формулируются в Национальной рамке квалификаций;
 - b) формулируются в Перечне областей профессиональной подготовки;
 - c) формулируются в Рамочном учебном плане;
 - d) формулируются в куррикулуме для проведения практики.
5. **Деятельность учреждений профессионально-технического образования регулируется рамочным положением, утвержденным:**
 - a) Правительством Республики Молдова;
 - b) Министерством образования, культуры и исследований;
 - c) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
 - d) Учреждением профессионально-технического образования.

6. Целью оценки школьных результатов является:

- a) оценка знаний учащихся;
- b) оценка формирующих и итоговых тестов;
- c) оценка качества образования;
- d) оценка уровня развития компетенций учащихся.

7. Куррикулумным документом не является:

- a) образовательные стандарты, рамочный учебный план;
- b) куррикулум по дисциплинам/модулям;
- c) портфолио учащегося;
- d) школьные учебники.

8. Период, количество и продолжительность каникул, а также продолжительность учебных часов (уроков) в профессионально-техническом образовании устанавливаются:

- a) Правительством Республики Молдова;
- b) Министерством образования, культуры и исследований;
- c) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- d) Образовательным учреждением.

9. Квалификации в профессионально-техническом образовании присваиваются:

- a) согласно Национальной рамке квалификаций;
- b) согласно Европейской рамке квалификаций;
- c) согласно потребностям рынка труда в квалификациях;
- d) все перечисленные ответы.

10. Ответственными за организацию практики являются:

- a) Секториальные комитеты;
- b) Министерство образования, культуры и исследований;
- c) Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- d) Образовательные учреждения.

11. Практика учащихся проводится:

- a) в мастерских, лабораториях и хозяйствах образовательного учреждения;
- b) на предприятиях;
- c) в учреждениях и в других организациях, заинтересованных быть базой для практики;
- d) все перечисленные ответы.

12. Партнерство между учреждениями профессионально-технического образования и деловой средой реализуется путем:

- a) предоставления мест для проведения практики;
- b) организации дуального образования;
- c) организации ярмарок вакансий;
- d) все перечисленные ответы.

13. Органы публичной власти, публичные учреждения и государственные предприятия обязаны ежегодно предоставлять места для проведения практики в объеме не менее:

- a) 5 процентов своей штатной численности;
- b) 8 процентов своей штатной численности;
- c) 10 процентов своей штатной численности;
- d) 15 процентов своей штатной численности;

14. Оценка качества в профессионально-техническом образовании включает:

- a) оценку программ профессиональной подготовки;
- b) оценка учреждений, представляющих программы профессиональной подготовки;
- c) оценку программ профессиональной подготовки и учреждений, представляющих программы профессиональной подготовки;
- d) ничего из вышеперечисленного.

15. Система профессионально-технического образования включает комплекс образовательных учреждений, предоставляющих программы:

- a) профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, мастеров, техников и других категорий специалистов в соответствии с Национальной рамкой квалификаций;
- b) переподготовки рабочих и специалистов по различным направлениям профессиональной подготовки;
- c) укрепления профессиональных навыков квалифицированных рабочих в соответствии с потребностями экономики и рынка труда;
- d) все перечисленные ответы.

16. С целью организации и проведения практики, образовательное учреждение:

- a) организует и частично осуществляет надзор за выполнением запланированных мероприятий в наилучших условиях и частично предоставляет условия, адаптированные к потребностям учащихся с особыми образовательными потребностями;
- b) планирует, организует практику учащихся, вне зависимости от положений куррикулума, но в соответствии с потребностями экономического агента, у которого учащийся проходит практику;
- c) организует прохождение практики в зависимости от потребностей экономического агента, вне зависимости от периода, предусмотренного для этого в учебном плане;
- d) на основании куррикулума планирует, организует, координирует и оценивает практику учащихся.

17. **Дескриптивное приложение к Сертификату о квалификации/Диплому о профессиональном образовании выдается:**
- a) после сдачи квалификационного экзамена;
 - b) по требованию кандидата;
 - c) при поступлении для сдачи квалификационного экзамена;
 - d) после сдачи последней практики.
18. **Сертификат о квалификации дает владельцу право на:**
- a) продолжение образования по программам после среднего профессионально-технического образования, продолжительностью 2 - 3 года – по смежным с основным ремеслом специальностям;
 - b) продолжение образования по программам среднего профессионально-технического образования, продолжительностью 3 года;
 - c) продолжение образования в рамках I цикла высшего образования по специальности изучаемой области;
 - d) продолжение образования в рамках любой из перечисленных программ.
19. **Диплом о профессиональном образовании дает владельцу право на:**
- a) продолжение образования по программам нетретичного профессионально-технического образования, продолжительностью 2-3 года – по смежным с основным ремеслом специальностям;
 - b) продолжение образования по программам среднего профессионально-технического образования, продолжительностью 3 года;
 - c) продолжение образования в рамках I цикла высшего образования по специальности изучаемой области;
 - d) продолжение образования в рамках любой из перечисленных программ.
20. **Программы среднего профессионально-технического образования:**
- a) обеспечивают начальную и непрерывную профессиональную подготовку квалифицированных рабочих в рамках существующих квалификационных категорий;
 - b) обеспечивают подготовку мастеров, техников, технологов;
 - c) обеспечивают профессиональную подготовку категорий специалистов в соответствии с Национальной рамкой квалификаций по уровню 4 МСКО;
 - d) обеспечивают профессиональную подготовку категорий специалистов в соответствии с Национальной рамкой квалификаций по уровню 5 МСКО;
21. **Дуальное профессионально-техническое образование имеет следующие специфические характеристики:**

- a) организуется по инициативе заинтересованного хозяйствующего субъекта в качестве потенциальных работодателей, либо по инициативе учреждения профессионально-технического образования;
- b) обеспечивает профильное обучение, под ответственность хозяйствующего субъекта, в условиях реальной трудовой деятельности с ежемесячной выплатой ученической зарплаты;
- c) обеспечивает участие хозяйствующего субъекта в процессе оценки и сертификации компетенций ученика;
- d) все перечисленные выше ответы.

22. Полномочием/полномочиями учреждения профессионального образования в контексте реализации программ технической подготовки посредством дуального обучения является:

- a) составляет учебный план по соответствующему ремеслу/профессии/специальности совместно с хозяйствующим субъектом;
- b) проводит мониторинг посещаемости учащихся в процессе их подготовки в учреждении профессионально-технического образования, а также информирует хозяйствующего субъекта о нарушениях посещаемости;
- c) обеспечивает обучение учащихся в соответствии с утвержденным kurikulumом в случае невозможности осуществления такового при хозяйствующем субъекте;
- d) все перечисленные выше ответы.

23. Целью Основ Куррикулума профессионально-технического образования является:

- a) предоставление практической парадигмы для обеспечения единой концепции развития куррикулума;
- b) код анализа и толкования куррикулума, который способствует профессиональному общению внутри и между различными категориями субъектов образования;
- c) программный документ в области образования, основанный на положениях национальной политики в области образования и социально-экономических, демографических и образовательных особенностях/потребностях;
- d) все перечисленные ответы.

24. Внедрение куррикулума является обязательным для:

- a) педагогического персонала;
- b) родителей;
- c) учащихся системы профессионально-технического образования;
- d) педагогических кадров, учащихся системы профессионально-технического образования.

25. Компетенция определяется как:

- a) интегрированная система знаний, возможностей, отношений, практикуемых спонтанно,

которая позволяет надлежащим образом выполнять определенную роль, функцию или деятельность;

- b) интегрированная система развитых знаний и навыков, которые позволяют разрешить определенную проблему или осуществить определенный вид деятельности;
- c) интегрированная система знаний и теорий/закономерностей, которая позволяет надлежащим образом выполнять определенную роль, функцию или деятельность;
- d) все перечисленные ответы.

26. Ответственность за использование в образовательном учреждении открытых образовательных ресурсов, в достаточной мере соответствующих Национальному куррикулуму, лежит на:

- a) педагогических кадрах;
- b) директоре;
- c) заместителе директора по учебной части;
- d) родителях.

27. Документ, регулирующий общие принципы организации процесса профессиональной подготовки в рамках программ профессионально-технического образования:

- a) Национальная рамка квалификаций;
- b) Перечень областей профессиональной подготовки;
- c) Рамочный план;
- d) Куррикулум для практики.

28. Официальным документом для проектирования содержания обучения, устанавливающим систему мероприятий профессионального обучения, объединенных в рамках единой концепции с точки зрения содержания и его своевременного осуществления, является:

- a) Национальная рамка квалификаций;
- b) Перечень областей профессиональной подготовки;
- c) Рамочный план;
- d) Учебный план.

29. Куррикулум профессионально-технического обучения, основанный на компетенциях, отличает следующий факт:

- a) основное внимание уделяется применению знаний и пониманию реализации определенных конкретных задач в реальных трудовых ситуациях;
- b) преобладает формирование и развитие навыков познания (развитие механизмов обучения, доступа к знаниям) и интеллектуальных навыков (использование логического, интуитивного и креативного мышления);

- с) обрисовывает видение образовательного процесса, проецируя ожидания общества относительно намеченных результатов обучения по каждому школьному предмету, по уровням образования;
 - д) служит основой для формирования и развития общих и особых профессиональных компетенций.
30. **При проектировании куррикулума для профессионально-технического образования будут использованы следующие категории профессиональных компетенций:**
- а) общие профессиональные и особые профессиональные компетенции;
 - б) специфические компетенции и единицы компетенций;
 - с) ключевые компетенции и обобщающие компетенции;
 - д) только трансверсальные компетенции.
31. **Логика проектирования куррикулумных документов в иерархическом порядке – это:**
- а) Стандарты занятости, Профессиональные квалификации, Куррикулум;
 - б) Профессиональные квалификации, Стандарты занятости, Куррикулум;
 - с) Куррикулум, Стандарты занятости, Профессиональные квалификации;
 - д) Профессиональные квалификации, Куррикулум, Стандарты занятости;
32. **Документом, описывающим мероприятия по месту работы (задания, полномочия, функции, условия работы, пути решения проблем и т. д.), является:**
- а) Стандарт занятости;
 - б) Профессиональная квалификация;
 - с) Куррикулум;
 - д) Учебный план.
33. **Документом, описывающим компетенции лица на рабочем месте (типы компетенций, методы оценивания), является:**
- а) Стандарт занятости;
 - б) Профессиональная квалификация;
 - с) Куррикулум;
 - д) Учебный план.
34. **В ходе внедрения и мониторинга куррикулума, задачи учреждений профессионально-технического образования состоят в:**
- а) определении ситуаций, способствующих внедрению куррикулума на уровне каждого школьного учреждения;
 - б) определении рисков, которые могут замедлить или затруднить внедрение куррикулума на уровне образовательных учреждений;
 - с) разработка менеджерского плана действий по внедрению положений куррикулума;

d) все перечисленные ответы.

35. В качестве продукта, kurikulum профессионально-технического образования представляет собой:

- a) совокупность регулирующих документов, в которых отмечаются важные даты, относящиеся к воспитательным процессам и опыт обучения, который учреждение образования предоставляет учащемуся;
- b) объемлющие, специализированные фактические и теоретические знания в области труда или познания и осознание пределов соответствующих знаний;
- c) результаты, запланированные исходя из видения и миссии системы профессионально-технического образования, являясь обоснованием для выдачи соответствующего документа об образовании;
- d) подтвержденная способность использовать личные и социальные знания, навыки и способности в труде или учёбе, в профессиональном и личном развитии.

36. Намеченные результаты обучения по уровням квалификации формулируются на языке знаний, навыков и компетенций. Навыки, отнесенные к 3 уровню квалификации, являются:

- a) широким спектром познавательных и практических навыков, необходимых для исполнения задач и решения проблем посредством отбора и применения методов, инструментов, материалов и основной информации;
- b) широким спектром познавательных и практических навыков, необходимых для поиска решений для специфических проблем в области труда или образования;
- c) широким спектром познавательных и практических навыков по выработке творческих решений для абстрактных проблем;
- d) навыки по выполнению рутинных задач согласно установленным процедурам и разрешение сопутствующих проблем.

37. Намеченные результаты обучения по уровням квалификации формулируются на языке знаний, навыков и компетенций. Навыки, отнесенные к 4 уровню квалификации – это:

- a) основные теоретические и фактические знания в рамках определенной профессии или области знаний; понимание общих процедур, принципов и концепций, связанных с профессиональными заданиями;
- b) теоретические и фактические знания в широком контексте определенной области трудовых отношений или образования; понимание концепций, методов, процедур и принципов в области трудовых отношений или образования;

- с) широкие фактические и теоретические знания в определенной области трудовых отношений или образования; специализированные знания, достаточные для наставления других и управления успешным выполнением этих задач;
- д) знание и понимание концепций, теорий и основных методов в данной области и сфере специализации, их надлежащее использование в профессиональном сообществе; использование базовых знаний для разъяснения и толкования различных типов концепций, ситуаций, процессов, проектов.

38. Отличие дисциплинарного и модулярного куррикулума профессионально-технического образования состоит в:

- а) в рамках модулярного куррикулума преобладает формирование и развитие функционально-деятельных и практических навыков, а в дисциплинарном куррикулуме преобладает формирование и развитие познавательных и интеллектуальных навыков.
- б) модулярный куррикулум служит основой для формирования и развития общих и специальных профессиональных компетенций, а дисциплинарный куррикулум обеспечивает формирование и развитие специальных профессиональных компетенций, свойственных профилю занятости;
- с) в отличие от модулярного куррикулума, разработка дисциплинарного куррикулума требует больших усилий;
- д) не существует ни одного отличия между дисциплинарным и модулярным куррикулумом.

39. Оценивание Куррикулума осуществляется:

- а) Министерством образования, культуры и исследований;
- б) Образовательным учреждением;
- с) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- д) Секториальными комитетами;.

40. Оценка уровня развития компетенций учащихся осуществляется на основании:

- а) Куррикулума;
- б) Стандартов занятости;
- с) дидактических проектов;
- д) все перечисленные ответы.

41. Органом, который направляет деятельность педагогических кадров на создание и функционирование институциональной системы оценки школьных результатов по учебным дисциплинам, является:

- а) Административный совет;
- б) Комиссия классных руководителей;
- с) Научно-методический совет;

d) Совет по этике.

42. Пересдача разницы предметов, вследствие перевода в другое учебное заведение, осуществляется:

- a) лишь в части экзаменов, предусмотренных программой последнего семестра;
- b) лишь в части экзаменов, предусмотренных программой последнего года обучения;
- c) лишь в части экзаменов, предусмотренных программой последнего семестра;
- d) для каждого семестра учебного года.

43. Управленческое измерение внедрения и мониторинга школьного куррикулума предполагает:

- a) создание мотивирующих и организационных условий в отношении внедрения и мониторинга школьного куррикулума;
- b) организацию подготовки кадров по вопросам внедрения и мониторинга школьного куррикулума;
- c) организацию внедрения и мониторинга куррикулума;
- d) все перечисленные ответы.

44. Перевод учащихся с одного ремесла/специальности на другое осуществляется:

- a) в пределах свободных мест, в соответствии с Планом приема на соответствующий год со сдачей разницы предметов между учебными планами;
- b) согласно запросу учащегося, вне зависимости от числа разниц, в рамках учебных программ;
- c) начиная со следующего учебного года, на основании решения административного совета;
- d) в 10-дневный срок с даты запроса.

45. Директор обязан исключить учащегося:

- a) если задолженности не были ликвидированы в установленные сроки;
- b) по истечении срока академического отпуска, если учащийся не явился на занятия;
- c) по собственной инициативе (согласно заявлению);
- a) во всех перечисленных выше случаях.

46. Пересдача разницы предметов, вследствие перевода в другое учебное заведение, не осуществляется в случае:

- a) Если учащийся переводится на то же ремесло/специальность;
- b) Если учащийся переводится на последний год обучения;
- c) Если учащийся переводится с согласия министерства;
- d) В любом из перечисленных случаев.

47. В рамках практики:

- a) Могут быть организованы, при необходимости, мероприятия по дополнительному обучению для некоторых учащихся, чтобы они могли достигнуть хотя бы минимального уровня успеваемости, необходимого для перехода в другой класс.
- b) Организуются мероприятия по дополнительному обучению для некоторых учащихся на платной основе;
- c) Не организуются мероприятия по дополнительному обучению учащихся;
- d) Участие школьников является опциональным.

48. По требованию партнеров в рамках практики, практика может проводиться с разрешения Министерства образования, культуры и исследований, за пределами страны. Ходатайство учреждения о делегировании учащихся за рубеж на практику подается:

- a) не менее чем за 30 дней до назначенного срока;
- b) не менее чем за 15 дней до назначенного срока;
- c) не менее чем за 45 дней до назначенного срока;
- d) не подается, решение об отправке на практику за рубеж является исключительной компетенцией учебного заведения.

49. В рамках практики:

- a) учащийся имеет право не участвовать в ней, если не считает её необходимой;
- b) учащийся обязан проходить практику там, куда его направили, даже если он сам выбрал другое учреждение;
- c) учащийся обязан полностью выполнять требования куррикулума по практике;
- d) учащийся обязан частично соблюдать, с согласия классного руководителя, рабочий график и опционно посещать занятия по практике.

50. В процессе прохождения практики хозяйствующий субъект:

- a) выборочно проводит инструктаж учащихся по организационным вопросам и нормам защиты/безопасности труда;
- b) не обязан обеспечивать доступ учащихся к фонду особой литературы, которым располагает хозяйствующий субъект, к различным проектам развития, к другим материалам, к соответствующему оборудованию и снаряжению, в соответствии с куррикулумом по практике;
- c) назначает руководителя практики из числа специалистов хозяйствующего субъекта, вне зависимости от его квалификации и опыта в данной области;
- d) организует и обеспечивает соответствующие условия для эффективного прохождения практики в соответствии с куррикулумом по практике.

51. Квалификационный экзамен имеют право сдать:

- a) кандидаты, полностью завершившие программу профессионально-технического образования;
- b) кандидаты, частично завершившие программу профессионально-технического образования;
- c) кандидаты, завершившие не менее 75% программы профессионально-технического образования;
- d) все кандидаты, вне зависимости от степени завершения программы профессионально-технического образования.

52. Допуск кандидатов к сдаче квалификационного экзамена осуществляется:

- a) приказом директора учреждения профессионально-технического образования, на основании решения Педагогического совета;
- b) приказом директора учреждения профессионально-технического образования, на основании решения Административного совета;
- c) приказом директора учреждения профессионально-технического образования, на основании решения Научно-методического совета;
- d) приказом директора учреждения профессионально-технического образования, на основании его решения.

53. Процесс организации и проведения квалификационного экзамена на национальном уровне подлежит мониторингу со стороны:

- a) Правительства Республики Молдова;
- b) Министерства образования, культуры и исследований;
- c) Национального агентства по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- d) Рынка труда.

54. Список программ профессионально-технической подготовки по которым проходит квалификационный экзамен, составляется методом унифицированной системы:

- a) утверждается ежегодно до 1 февраля;
- b) утверждается ежегодно до 1 ноября;
- c) утверждается ежегодно до 1 марта;
- d) утверждается к концу предпоследнего семестра;

55. Квалификационный экзамен организуется и проводится поэтапно в следующем порядке:

- a) планирование оценивания, разработка задач и критериев оценивания, проведение оценивания, проверка оценивания, анализ оценивания;
- b) разработка задач и критериев оценивания, планирование оценивания, проведение оценивания, анализ оценивания, проверка оценивания;

- с) планирование оценивания, анализ оценивания, разработка задач и критериев оценивания, проведение оценивания, проверка оценивания;
 - д) разработка задач и критериев оценивания, планирование оценивания, проведение оценивания, анализ оценивания, проверка оценивания.
- 56. Ответственным за организацию и проведение квалификационного экзамена является:**
- а) Директор учреждения;
 - б) Административный совет;
 - с) Педагогический совет;
 - д) Министерство образования, культуры и исследований.
- 57. Комиссия по разработке тем для квалификационного экзамена учреждается:**
- а) до 10 февраля учебного года;
 - б) крайнего срока не существует;
 - с) до 1 февраля учебного года;
 - д) до 1 марта учебного года.
- 58. Комиссия по разработке тем для квалификационного экзамена учреждается в составе численностью до:**
- а) 3 лиц;
 - б) 5 лиц;
 - с) 7 лиц;
 - д) 9 лиц.
- 59. Педагогический работник, включенный в состав Комиссии по разработке тем для квалификационного экзамена, должен в совокупности следующим требованиям:**
- а) обладать дидактической степенью;
 - б) знать содержание куррикулума профессионально-технического образования в области сертифицированной профессиональной квалификации;
 - с) обладать сертификатом, подтверждающим участие в курсах непрерывной подготовки в области оценки результатов учебы/результатов обучения в профессионально-техническом образовании;
 - д) все перечисленные выше ответы.
- 60. Полномочием/полномочиями Комиссии по разработке тем для квалификационного экзамена является:**
- а) разработка, редактирование вопросов для экзаменов, определение порядка организации и сдачи экзаменов;
 - б) разработка Барема исправлений для письменного экзамена и Барема преобразования баллов в оценку и, при необходимости, критерии присуждения категорий;

- с) разрабатывает список материалов, расходных материалов и пр., необходимых для проведения экзамена;
 - д) все перечисленные выше ответы.
- 61. По каждому экзамену Комиссия по разработке тем для квалификационного экзамена, за исключением практических заданий, разрабатывает:**
- а) самое меньшее один набор тем по каждому экзамену;
 - б) самое меньшее три набора тем по каждому экзамену, за исключением практических тем;
 - с) самое меньшее пять наборов тем по каждому экзамену;
 - д) самое меньшее один набор тем для каждого кандидата.
- 62. В зависимости от количества кандидатов, от программ профессионально-технического образования в учреждении профессионально-технического образования может работать:**
- а) одна Комиссия по оценке и квалификации;
 - б) число Комиссий по оценке и квалификации неограниченно;
 - с) три Комиссии по оценке и квалификации;
 - д) пять Комиссий по оценке и квалификации.
- 63. Лицо, назначенное председателем комиссии по оценке и квалификации, может быть:**
- а) представителем хозяйствующего субъекта в области сертифицированных профессиональных квалификаций;
 - б) директором учреждения;
 - с) заместителем директора;
 - д) педагогическим работником, обладателем дидактической степени.
- 64. Лицом, назначенным на должность заместителя председателя Комиссии по оценке и квалификации, может быть:**
- а) представитель хозяйствующего субъекта в области сертифицированных профессиональных квалификаций;
 - б) заместитель директора;
 - с) представитель учащихся;
 - д) педагогический работник, обладатель дидактической степени.
- 65. Квалификационный экзамен организуется:**
- а) учреждениями профессионально-технического образования, аккредитованными по программе, для которой организуется и проводится экзамен;
 - б) учреждениями профессионально-технического образования, временно аккредитованными по программе, для которой организуется и проводится экзамен;

- с) учреждениями профессионально-технического образования, временно аккредитованными или обладающими временными авторизациями по программе, для которой организуется и проводится экзамен;
- д) все перечисленные утверждения являются правильными.

66. Время, отпущенное для решения задач на квалификационном экзамене:

- а) 180 минут для всех кандидатов;
- б) 90 минут для всех кандидатов;
- с) устанавливается Комиссией по разработке тем для квалификационного экзамена;
- д) время, отпущенное для решения задач на квалификационном экзамене, не ограничено.

67. Для вопросов практического или прикладного характера, в рамках квалификационного экзамена, соблюдается правило:

- а) задание выполняется в присутствии членов Комиссии по оценке и квалификации и предполагает выполнение соответствующих мероприятий строго в отпущенное время;
- б) доступ кандидатов в экзаменационные помещения осуществляется на основании удостоверяющего личность документа;
- с) результаты экзаменов сообщаются кандидатам в день сдачи экзамена;
- е) все перечисленные требования.

68. Протокол квалификационного экзамена хранится в архиве учреждения профессионального образования, в котором обучался кандидат, в течение:

- а) 75 лет;
- б) 25 лет;
- с) 5 лет;
- д) 3 лет.

69. Учащимся, не сдавшим квалификационный экзамен:

- а) выдается, по требованию, справка об окончании учебы, подтвержденная печатью учреждения и подписью директора;
- б) выдается по требованию сертификат об образовании, подтвержденный печатью учреждения и подписью директора;
- с) выдается сертификат с полученными оценками;
- д) не выдается ничего.

70. От квалификационного экзамена официально освобождаются с выставлением оценки «10» (десять):

- а) экзамен обязателен для всех учащихся, никто не освобождается;
- б) учащиеся, завоевавшие индивидуальные медали, победившие в командном зачете или получившие почетные грамоты на международных олимпиадах;

- с) обладатели дипломов I, II и III степеней на конкурсах, организованных министерством в год выпуска;
- д) учащиеся, которые в конце каждого учебного года удостоивались среднегодовой оценки «10».

71. Прием в учебные заведения осуществляется на условиях, установленных:

- а) Правительством Республики Молдова;
- б) Министерством образования, культуры и исследований;
- с) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- д) Образовательным учреждением.

72. План зачисления в учреждение профессионально-технического образования с финансированием из государственного бюджета устанавливается:

- а) Правительством Республики Молдова;
- б) Министерством образования, культуры и исследований;
- с) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях;
- д) Образовательным учреждением.

73. Конкурс по зачислению организуется:

- а) только учреждениями профессионально-технического образования, аккредитованными по программе, для которой организуется и проводится конкурс по приему;
- б) только учреждениями профессионально-технического образования, временно аккредитованными по программе, для которой организуется конкурс по приему;
- с) учреждениями профессионально-технического образования, имеющими временную аккредитацию или временное разрешение по программе, для которой организуется конкурс по зачислению;
- д) все перечисленные утверждения являются правильными.

74. Конкурс по приему проводится на основании средней конкурсной оценки. Если в документе об образовании кандидата отсутствует предмет из числа предметов, предусмотренных для расчета средней конкурсной оценки:

- а) приемная комиссия учебного заведения устанавливает другой профильный предмет, составив соответствующий протокол;
- б) средняя оценка на конкурсе устанавливается в отсутствие данного предмета, без включения другого предмета;
- с) директор учреждения утверждает приказом другой предмет по собственному усмотрению;
- д) кандидат к сдаче приемных экзаменов не допускается.

75. Зачисление допущенных кандидатов, по результатам конкурса по приему:

- a) осуществляется строго согласно средним оценкам, полученным на конкурсе по приему, в порядке убывания и в пределах количества мест, установленных для каждой программы профессионального обучения, категории кандидатов, языка обучения и источника финансирования;
 - b) осуществляется строго в порядке убывания средней оценки по конкурсу по приему кандидатов, в пределах количества мест, установленных учебным заведением;
 - c) осуществляется строго в пределах количества мест, установленных для каждой программы профессионального обучения, согласно критериям, установленным учебным заведением;
 - d) осуществляется строго в порядке убывания средних конкурсных баллов кандидатов, только для мест, финансируемых из государственного бюджета;
- 76. Если ряд кандидатов получил одинаковые средние конкурсные оценки, зачисление осуществляется с учетом приоритета:**
- a) кандидатов с самой высокой средней оценкой по профильной дисциплине;
 - b) кандидатов с самой высокой средней оценкой на выпускных экзаменах;
 - c) зачисляются все кандидаты, получившие одинаковую среднюю оценку по конкурсу.
 - d) кандидатов, имеющих рекомендацию от хозяйствующих субъектов;
- 77. Приказ со списком кандидатов, зачисленных на основании результатов приемного конкурса издается директором:**
- a) в течение трёх дней с момента объявления результатов конкурса по зачислению;
 - b) в течение трёх дней с момента объявления результатов конкурса по зачислению;
 - c) в первый же день после объявления результатов конкурса по зачислению;
 - d) не позднее 1 сентября;
- 78. Образование групп учащихся, по результатам проведения конкурса по приему, осуществляется:**
- a) в пятидневный срок с даты публикации объявления о результатах приемного конкурса;
 - b) не позднее 1 сентября;
 - c) в пятидневный срок с даты объявления результатов приемного конкурса;
 - d) в пятидневный срок с даты объявления результатов приемного конкурса;
- 79. Образование групп учащихся, по результатам проведения конкурса по приему, осуществляется:**
- a) если количество учащихся на группу не менее 20, за исключением дуального обучения и специальностей/ремесел, регулируемых действующим законодательством, которое разрешает создание групп с менее чем 20 учащимися;
 - b) если на одну группу не менее 25 учащихся;
 - c) в любых условиях, количество учащихся не влияет на формирование групп учащихся;

d) на условиях, установленных учебным заведением.

80. Номинальный состав Приемной комиссии утверждается:

- a) приказом директора учебного заведения, ежегодно до 31 мая;
- b) приказом директора учебного заведения, ежегодно до 31 декабря;
- c) приказом директора учебного заведения, ежегодно до 30 июня;
- d) приказом директора учебного заведения, ежегодно до 30 апреля;

81. Срок полномочий членов приемной комиссии:

- a) не ограничен;
- b) не может превышать 5 лет;
- c) не может превышать 3 лет;
- d) не могут превышать срок двух последующих сроков полномочий в течение 3 лет.

82. Председателем приемной комиссии является:

- a) директор образовательного учреждения;
- b) заместитель директора;
- c) педагогический работник учреждения;
- d) любое лицо из учебного заведения, назначенное приказом директора.

83. Председатель Приемной комиссии:

- a) несет ответственность за надлежащую организацию и проведение Приемного конкурса;
- b) устанавливает полномочия членов Приемной комиссии;
- c) анализирует и утверждает план действий по организации и проведению Приёмного конкурса;
- d) все перечисленные выше ответы.

84. Претензии по организации и проведению приёма, а также зачисления кандидатов, разрешаются Комиссией по рассмотрению претензий:

- a) в течение 3 рабочих дней со дня обнародования результатов;
- b) в течение 5 рабочих дней со дня обнародования результатов;
- c) в течение 1 рабочего дня со дня обнародования результатов;
- d) не позднее 1 сентября.

85. Досье кандидата на зачисление содержит следующие документы:

- a) заявление об участии в конкурсе;
- b) документ об образовании (копия);
- c) медицинская справка (в оригинале)
- d) все перечисленные выше ответы.

86. 15% от общего количества мест (по каждой специальности / ремеслу), предусмотренных Планом зачисления, с финансированием из государственного бюджета, резервируются для следующих категорий кандидатов:

- a) дети с тяжелой, выраженной и средней степенью ограничения возможностей;
- b) дети, лишенные родительского ухода;
- c) дети, у которых один из родителей имеет тяжелую степень ограничения возможностей;
- d) все перечисленные выше ответы.

87. На вступительном конкурсе, владельцы свидетельства о гимназическом образовании серии ASG/PEI, могут записаться:

- a) на программы среднего профессионально-технического образования, продолжительностью 2 года, для обучения одному ремеслу;
- b) на программы среднего профессионально-технического образования, продолжительностью 3 года, для обучения смежным ремеслам;
- c) на программы послесреднего профессионально-технического обучения, продолжительностью 4-5 лет, для обучения по интегрированным программам;
- d) на обучение по любым из перечисленных программ.

88. На приемном конкурсе, лица, не окончившие 9 классов, могут записаться:

- a) на программы среднего профессионально-технического образования, продолжительностью 2 года, для обучения одному ремеслу;
- b) на программы среднего профессионально-технического образования, продолжительностью 3 года, для обучения смежным ремеслам;
- c) на программы послесреднего профессионально-технического образования, продолжительностью 4-5 лет, для обучения по интегрированным программам;
- d) не могут записаться для участия в конкурсе.

89. На конкурс по приему на учебу по программам средней профессионально-технического образования с финансированием из государственного бюджета не допускается регистрация:

- a) кандидатов, владеющих сертификатом о квалификации;
- b) кандидатов с дипломом о профессиональном образовании;
- c) кандидатов с дипломом о высшем образовании;
- d) всех перечисленных категорий кандидатов.

90. Подача досье для участия в конкурсе по приему проводится:

- a) в первый понедельник третьей недели июля;
- b) с 15 июля;
- c) с 12 июля;
- d) с 7 июля.

91. Группы для внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, создаются:

- a) на основании заявлений учащихся, с менее чем 15 учащимися;
- b) по решению директора учреждения, с не менее чем 10 учащимися;

- с) только для групп, в которых учебные планы предусматривают соответствующие мероприятия;
 - д) на основании заявлений учащихся, с не более чем 15 учащимися.
- 92. Составной элемент оценивания учебного плана предусматривает:**
- а) типы и способы оценки результатов обучения, выраженных в ключевых и профессиональных компетенциях;
 - б) заблаговременное планирование процесса обучения (неделя, полугодие, год);
 - с) распределение курсовых единиц/дисциплин/модулей;
 - д) развитие компетенций, обеспечивающих успех/успеваемость в рамках профессиональной деятельности в любом проявлении.
- 93. Определение порядка текущего оценивания осуществляется в соответствии со спецификой курсовой единицы, объемом и длительностью ее изучения. Инструментами текущего оценивания могут быть:**
- а) устные опросники, письменные работы, рефераты и проекты;
 - б) интервью, портфолио, концерты, выставки;
 - с) оценивание с помощью компьютера;
 - д) все перечисленные выше ответы.
- 94. В профессионально-техническом образовании, текущее оценивание результатов обучения может осуществляться:**
- б) с выставлением полных оценок, от «10» к «1»;
 - с) с оценками «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
 - д) при помощи дескрипторов;
 - е) любым перечисленным способом.
- 95. Количество оценок в течение одного полугодия, выставленных каждому учащемуся, должно быть:**
- а) не меньше 3;
 - б) равным еженедельному количеству уроков;
 - с) не меньше 2;
 - д) равным запланированному количеству оцениваний.
- 96. Расписание сдачи полугодовых работ по изучаемым предметам общей культуры утверждается учреждением профессионально-технического образования:**
- а) но не более одной работы в день в той же группе учащихся;
 - б) но не более трех работ в течение двух дней подряд в той же группе учащихся;
 - с) но не более двух работ в день в той же группе учащихся;

- d) согласно расписанию, предложенному заместителем директора, вне зависимости от количества работ и дня их сдачи.
97. **Сроки проведения повторной сессии для погашения задолженностей утверждаются приказом директора на основании:**
- a) решения Административного совета;
 - b) решения Комиссии классных руководителей;
 - c) решения Научно-методического совета;
 - d) предложения заместителя директора.
98. **В профессионально-техническом образовании занятия могут проводиться в формате потоков в условиях, когда:**
- a) проведение занятий в виде потоков не допускается;
 - b) поток образуют не более двух групп учащихся;
 - c) поток образует проведение практических занятий;
 - d) поток образуют не более чем 3-5 групп учащихся.
99. **Администрация учреждения профессионально-технического образования устанавливает сроки повторной экзаменационной сессии. Продолжительность проведения повторной экзаменационной сессии составляет:**
- a) 30 рабочих дней;
 - b) 1-2 недели;
 - c) 2-3 недели;
 - d) один месяц с даты окончания сессии;
100. **Диплом о профессиональном образовании/квалификационный сертификат подписывает:**
- a) директор образовательного учреждения, в котором обучались кандидаты;
 - b) директор образовательного учреждения, в котором обучались кандидаты и председатель Комиссии по оценке и квалификации;
 - c) только председатель Комиссии по оценке и квалификации;
 - d) директор национального учреждения по оценке знаний и экзаменации.

Библиография:

1. Кодекс образования Республики Молдова №152/2014 (пункты 1-20);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112538&lang=ro
2. Положение об организации программ профессионально-технического образования в форме дуального образования, утвержденное Постановлением Правительства №70/2018 (пункты 21, 22);
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=373978>
3. Основы куррикулума профессионально-технического образования, утвержденные Приказом министерства №1128/2015 (пункты 23-40);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/maketa-curriculum_36pages_1.pdf
4. Рамочные положения об организации и функционировании учреждений профессионально-технического образования, утвержденные приказами министерства №550/2015, №840/2015 и №1158/2015 (пункты 41–46);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113268&lang=ro
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113279&lang=ro
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113286&lang=ro
5. Положение о практике на производстве в рамках среднего профессионально-технического образования, утвержденное Приказом министерства №233/2016 и Положение об организации и проведении практики в послесреднем и послесреднем нетретином профессионально-техническом образовании, утвержденное Приказом министерства №1086/2016 (пункты 47-50);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr._233_din_25_martie_2016_0.pdf
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr.1086_din_29.12.2016_0.pdf
6. Положение об организации и проведении квалификационного экзамена, утвержденное Приказом Министерства №1127/2018 (пункты 51-70);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/examen_de_calificare_actualizat.pdf
7. Положение об организации и проведении зачисления на программы профессионально-технического образования, утвержденное приказом министерства №459/2020 (пункты 71-90);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_459_cu_anexe_0.pdf
8. Рамочное положение для программ профессионально-технического образования, утвержденное приказами министерства №1205/2015, №488/2019 (пункты 91–99);
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_cu_anexa_plan_cadru.pdf
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf
9. Приказ №1203/2015 об утверждении моделей документов об образовании, используемых в профессионально-техническом образовании (пункт 100);

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=362791>