

## **Domeniul II**

### **Managementul curriculumului,**

#### **învățământ general, sport**

**1. Funcțiile Cadrului de Referință al Curriculumului Național sunt:**

- a) de conceptualizare și proiectare;
- b) de reglare și normare;
- c) de orientare și sincronizare cu tendințele și standardele curriculare internaționale;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**2. Constituie parte componentă a Curriculumului Național:**

- a) programele de învățământ, planurile de studii, curricula pentru cercuri și secții sportive;
- b) planurile de lecții, proiectarea didactică anuală, proiectarea pe unități de învățare;
- c) cadrul de referință, planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, curriculumul pentru educația timpurie, curricula disciplinelor obligatorii și opționale;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**3. Curriculumul pentru învățământul general se aprobă de către:**

- a) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- c) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- d) Inspectoratul Școlar Național.

**4. Realizarea curricula este obligatorie pentru:**

- a) personalul didactic;
- b) părinți;
- c) elevii din ciclul liceal;
- d) cadrele didactice, elevii din ciclurile primar, gimnazial și liceal.

**5. Competența este definită ca:**

- a) ansamblu integrat de cunoștințe, capacități, atitudini exersate în mod spontan, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
- b) ansamblu integrat de cunoștințe și capacități dezvoltate, care permite rezolvarea unei probleme sau exercitarea unei activități;
- c) ansamblu integrat de cunoștințe și teorii/legități, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**6. Produsele curriculare sunt concretizate în documente curriculare de tip:**

- a) normativ, legislativ;
- b) reglator (de politici educaționale), proiectiv și metodologic;
- c) legislativ, metodologic;

- d) didactic, proiectiv.
7. **În abordarea curriculară, conținuturile sunt instrumente de formare a:**
- a) cunoștințelor elevilor;
  - b) competențelor elevilor;
  - c) obiectivelor operaționale;
  - d) obiectivelor de evaluare.
8. **Finalitățile de studii sunt rezultatele măsurabile obținute în cadrul procesului de învățare, prin care se certifică în ce măsură și la ce nivel au fost formate/dezvoltate:**
- a) conceptele curriculare;
  - b) competențele elevilor;
  - c) teoria curriculară;
  - d) strategiile educaționale.
9. **Responsabilitatea pentru utilizarea în școală doar a resurselor educaționale deschise ce corespund în deplină măsură Curriculumului Național revine:**
- a) cadrului didactic;
  - b) directorului;
  - c) directorului adjunct pe instruire;
  - d) părinților.
10. **Finalitățile educației constituie o concretizare a finalităților sistemului de învățământ și se proiectează pe:**
- a) niveluri/cicluri de școlarizare;
  - b) profiluri;
  - c) niveluri de educație;
  - d) ani de școlarizare.
11. **Dezvoltarea curriculumului educațional este un concept și o activitate care presupune:**
- a) dezvoltarea teoriei curriculare prin noi abordări, concepte etc.;
  - b) dezvoltarea conținuturilor și a cadrului structural prin introducerea noilor elemente/componente curriculare;
  - c) crearea noilor produse/ documente curriculare;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
12. **Competențele transversale derivă din:**
- a) competențele specifice;
  - b) competențele-cheie;
  - c) domeniile de competențe;
  - d) ariile curriculare.
13. **Competențele transdisciplinare derivă din:**
- a) competențele-cheie/transversale;

- b) domeniile de competențe;
- c) ariile curriculare;
- d) competențele specifice.

**14. Proiectarea obiectivelor este ghidată de:**

- a) profilul absolventului;
- b) conținuturile proiectate;
- c) ansamblul de principii și taxonomii ale obiectivelor;
- d) produsele școlare planificate.

**15. Modelul de proiectare curriculară dezvoltat la nivelul didacticii postmoderne este centrat pe:**

- a) finalitățile activității de educare/învățare;
- b) corespondența pedagogică dintre planificare, implementare, evaluare;
- c) complexitatea activității didactice, concepută simultan ca activitate de predare-învățare-evaluare;
- d) interdependența dintre cunoștințe, abilități, atitudini și valori.

**16. Abordarea contextual-integratoare a metodologiei de proiectare a curriculumului presupune:**

- a) consultarea cu părinții, cadrele didactice de la toate disciplinele;
- b) identificarea, selectarea și organizarea componentelor acestuia în funcție de factorii sociali, economici, politici și educaționali;
- c) stabilirea domeniilor prioritare de educație pentru instituția de învățământ;
- d) competența managerului instituției de a elabora programul de activitate.

**17. Acțiunile managerial-pedagogice pentru proiectarea curriculară situate într-o ordine ierarhică sunt:**

- a) planul de învățământ, curricula pe discipline, standardele, manualele școlare;
- b) curricula pe discipline, planul de învățământ, manualele școlare, standardele;
- c) standardele, planul de învățământ, manualele școlare, curricula pe discipline;
- d) standardele, planul de învățământ, curricula pe discipline, manualele școlare.

**18. Logica proiectării documentelor curriculare are în vedere:**

- a) interconexiunile existente între standardele educaționale – planul de învățământ – curricula pe discipline – manualele școlare;
- b) respectarea riguroasă a elementelor de structură a proiectului didactic;
- c) valorificarea interconexiunii dintre curriculum, manualul școlar și ghidul de implementare a manualului și a curriculumului;
- d) calitatea planului de învățământ și a standardelor educaționale.

**19. Documentul curricular fundamental este:**

- a) proiectul de lecții;
- b) proiectul didactic de lungă durată;

- c) standardele educaționale;
  - d) proiectele didactice centrate pe unități de învățare, proiecte de lecții.
20. **Curricula disciplinare reprezintă:**
- a) documentele operaționale necesare profesorilor de toate disciplinele, de la toate nivelurile și treptele școlare;
  - b) proiectarea activităților educaționale;
  - c) conținuturile de instruire în funcție de diferite niveluri de referință (treaptă școlară, ciclu școlar, semestru școlar etc.);
  - d) totalitatea activităților specifice de instruire.
21. **Elevii cu cerințe educaționale speciale înscriși în învățământul general studiază conform:**
- a) Curriculumului național, adaptat sau modificat;
  - b) Curriculumului la decizia școlii;
  - c) Curriculumului la disciplină;
  - d) Curriculumului general.
22. **Activitatea instituțiilor de învățământ general este reglementată printr-un regulament-tip aprobat de:**
- a) Guvernul Republicii Moldova;
  - b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
  - c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
  - d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.
23. **Evaluarea în învățământul general se realizează:**
- a) la nivel național, local, instituțional;
  - b) la nivel raional/municipal;
  - c) la nivel local, instituțional;
  - d) la nivel național, raional/municipal.
24. **Evaluarea rezultatelor școlare are ca obiectiv:**
- a) evaluarea cunoștințelor elevilor;
  - b) evaluarea testelor formative și sumative;
  - c) evaluarea calității învățării;
  - d) evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor.
25. **La elaborarea curriculumului modificat/adaptat pentru copiii cu cerințe educaționale speciale participă:**
- a) Comisia de etică;
  - b) Comisia metodică;
  - c) Consiliul elevilor;
  - d) Consiliul de administrație.

26. **Organul care orientează activitatea cadrelor didactice spre crearea și funcționarea unui sistem instituțional de evaluare a rezultatelor școlare la disciplinele de studii este:**
- a) Consiliul de administrație;
  - b) Comisia diriginților;
  - c) Comisia metodică;
  - d) Comisia multidisciplinară.
27. **Desfășurarea activităților de pregătire a elevilor pentru examene, olimpiade, concursuri școlare este coordonată de:**
- a) părinți;
  - b) Comisia diriginților;
  - c) Consiliul elevilor;
  - d) Comisia metodică.
28. **Învățământul liceal este organizat diferențiat cu filiera teoretică și vocațională, în conformitate cu:**
- a) reperele metodologice, Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;
  - b) componentele Curriculumului național și prevederile Planului-cadru pentru învățământul liceal;
  - c) proiectele didactice, planurile de dezvoltare a instituției de învățământ;
  - d) necesitățile instituțiilor de învățământ.
29. **Curriculumul ca sistem de conținuturi nu se abordează din perspectivele:**
- a) necesităților instituției;
  - b) patrimoniului cultural și experienței sociale;
  - c) tipurilor de activitate umană/educațională;
  - d) sistemului științelor contemporane.
30. **Disciplina opțională este o disciplină de învățământ, diferită de cele existente în trunchiul comun, propusă la alegere:**
- a) elevilor;
  - b) părinților;
  - c) cadrelor didactice;
  - d) diriginților.
31. **În cadrul activității educaționale și manageriale, evaluarea este un proces realizat continuu prin:**
- a) evaluarea inițială, curentă/formativă, finală/sumativă, predictivă;
  - b) evaluarea inițială prin descriptori, finală/sumativă;
  - c) evaluarea inițială, curentă/formativă, prin descriptori, predictivă;
  - d) evaluarea curentă/formativă prin descriptori, predictivă.
32. **Profilul de formare al absolventului reprezintă o componentă reglatoare a:**
- a) Curriculumului Național;

- b) Curriculumului la decizia școlii;
  - c) Curriculumului la disciplina de studiu;
  - d) teoriei curriculumului.
33. **Evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor are loc în baza:**
- a) Curriculumului Național;
  - b) Standardelor educaționale de stat;
  - c) proiectelor didactice;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
34. **Perioada, numărul și durata vacanțelor, precum și durata orelor de clasă (lecțiilor) în învățământul general se stabilesc de către:**
- a) Guvernul Republicii Moldova;
  - b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
  - c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
  - d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.
35. **Constituie atribuție/atribuții a directorului instituției de învățământ:**
- a) aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat;
  - b) preîntâmpină, sub orice pretext, formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat;
  - c) verifică corectitudinea notelor din diploma de bacalaureat și din anexa acesteia;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
36. **Absolvenților de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat, dar care au realizat cursul liceal li se eliberează:**
- a) un certificat de studii gimnaziale documentat prin antetul și ștampila instituției;
  - b) un certificat de studii liceale documentat prin antetul și ștampila instituției;
  - c) un certificat care atestă doar examenele de bacalaureat promovate;
  - d) doar Certificatul de studii gimnaziale.
37. **Admiterea la examenul de bacalaureat se face de către:**
- a) Consiliul profesoral al instituției de învățământ;
  - b) directorul instituției de învățământ și profesorii care predau la clasă absolvenților instituției date;
  - c) Comisia Raională/Municipală de Examene;
  - d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.
38. **În caz de nepromovare a examenului de bacalaureat, acesta poate fi susținut:**
- a) gratuit doar în următorul an;
  - b) gratuit de cel mult de trei ori în decursul următorilor 3 ani;
  - c) gratuit de cel mult două ori în decursul următorilor 3 ani;
  - d) ori de câte ori solicită candidatul, dar cu condiția achitării unei taxe stabilite de minister.

**39. Elevilor care nu au promovat examenele de absolvire a gimnaziului:**

- a) li se eliberează, la cerere, un certificat cu notele doar pentru examenele la disciplinele promovate, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- b) li se eliberează, la cerere, un certificat de studii gimnaziale, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- c) li se eliberează un certificat cu notele obținute la finele ciclului primar;
- d) li se eliberează la cerere Certificatul de studii gimnaziale cu indicarea tuturor notelor obținute la examenele de absolvire a gimnaziului.

**40. De la proba de examen de absolvire a gimnaziului sunt eliberați, cu nota „10” (zece), din oficiu:**

- a) deținătorii diplomelor de gradul I, II și III la olimpiadele republicane, organizate de către minister, în anul absolvirii;
- b) elevii, care în una din clasele VII-IX au obținut, la disciplina de examen, medalii individuale/pe echipe, sau mențiuni de onoare la olimpiadele internaționale, recunoscute de minister;
- c) deținătorii diplomelor de gradul I, II, III și mențiuni de onoare la olimpiadele republicane la disciplina dată, organizate de către minister în anul absolvirii;
- d) elevii care la sfârșitul fiecărui an din ciclul gimnazial au obținut media anuală „10” la disciplina de examen.

**41. Candidații care nu au fost admiși de către Consiliul profesoral la examenele de absolvire a gimnaziului, în sesiunea de bază, din cauza notelor insuficiente sau din cauza altor motive întemeiate:**

- a) vor susține examenul în următorul an de studii;
- b) vor susține examenul în următorul an de studii, cu condiția obținerii notei anuale de minim „5” (cinci);
- c) au dreptul să le susțină în sesiunea suplimentară în cazul în care sunt admiși de către Consiliul Profesoral al instituției de învățământ urmare a lichidării corigenței;
- d) vor susține examenul în sesiunea suplimentară cu angajamentul lichidării corigenței până la începerea unui nou an de studii.

**42. Admiterea la examenele naționale de absolvirea a gimnaziului se face de către:**

- a) directorul instituției de învățământ și profesorii care predau la clasă absolvenților instituției date;
- b) Comisia Națională de Examene;
- c) Comisia Raională/Municipală de Examene;
- d) Consiliul profesoral al instituției de învățământ.

**43. La testarea națională în învățământul primar sunt admiși:**

- a) elevii, care la data desfășurării testării naționale au înregistrat calificativul „bine” la disciplinele testate;
- b) toți elevii clasei a IV-a, indiferent de situația lor școlară;

- c) elevii, părinții cărora au solicitat, printr-o cerere scrisă, adresată directorului instituției de învățământ, testarea copiilor săi;
  - d) toți elevii care la data desfășurării testării au împlinit vârsta de 10 ani.
44. **Înscrierea în clasele cu profil de arte/sport se realizează în bază de:**
- a) concurs;
  - b) talent și insistență;
  - c) aptitudini;
  - d) condiții generale de înscriere.
45. **Filierele cu care se organizează învățământul liceal sunt:**
- a) teoretică/vocațională;
  - b) atitudinală/psihologică;
  - c) real/umanistică;
  - d) cognitivă/valorică.
46. **Profilurile care se conțin în filiera vocațională sunt:**
- a) arte, teologie, militar, sport;
  - b) muzică, coregrafie, teatru, arte plastice;
  - c) umanist, real, social, economic și cultural;
  - d) tehnologic, informațional și sportiv.
47. **Școala de arte/sport este instituție de învățământ:**
- a) profesional;
  - b) extrașcolar;
  - c) de creație;
  - d) vocațională.
48. **La finalizarea studiilor în învățământul secundar vocațional de arte/sport se eliberează:**
- a) Certificat de calificare profesională;
  - b) Certificat de specializare profesională;
  - c) Certificat vocațional;
  - d) Certificat de studii profesionale.
49. **Pentru absolvenții învățământului liceal probele practice la profilul arte/sport se organizează de către:**
- a) instituția de învățământ;
  - b) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
  - c) entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare;
  - d) instituții abilitate de profil.
50. **Pentru absolvenții învățământului liceal, probele practice la profilul arte/sport se desfășoară:**
- a) cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului;



- b) cu cel puțin trei săptămâni înainte examenului;
  - c) în timpul sesiunii de bacalaureat;
  - d) cu cel mult o săptămână după sesiunea de bacalaureat.
51. **Pentru absolvenții învățământului liceal susținerea probelor practice la disciplinele de profil arte/sport se desfășoară în sedii determinate de:**
- a) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
  - b) Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare;
  - c) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
  - d) instituția de învățământ.
52. **Pentru absolvenții învățământului liceal, componența comisiilor pentru susținerea probelor practice la disciplinele de profil arte/sport este aprobată prin ordinul:**
- a) directorului instituției de învățământ;
  - b) șefului organului local de specialitate în domeniul învățământului;
  - c) directorului Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare;
  - d) ministrului Educației, Culturii și Cercetării.
53. **Pentru absolvenții învățământului liceal arte/sport, se admite desfășurarea probei practice:**
- a) într-o singură zi;
  - b) în 2 zile;
  - c) în 3 zile;
  - d) pe parcursul sesiunii de examene.
54. **Pentru absolvenții învățământului liceal, evaluatorii apreciază candidații la proba practică cu:**
- a) note întregi;
  - b) note cu zecimale;
  - c) fără note;
  - d) calitative.
55. **Pentru absolvenții învățământului liceal arte/sport, nota finală la proba practică se calculează ca:**
- a) media aritmetică, fără rotunjire;
  - b) media aritmetică, cu rotunjire;
  - c) media aritmetică, fără zecimale;
  - d) media aritmetică, cu zecimale.
56. **Pentru absolvenții învățământului liceal arte/sport, nota generală pentru examenul scris/practic (testul scris + proba practică), se calculează ca:**
- a) media aritmetică fără rotunjire;
  - b) media aritmetică, cu rotunjire până la întregi;

- c) media aritmetică, cu rotunjire până la sutimi;
- d) media aritmetică, cu zecimale.

**57. Pentru absolvenții învățământului liceal arte/sport, rezultatele probelor practice:**

- a) pot fi contestate în aceeași zi;
- b) pot fi contestate în decurs de 24 de ore;
- c) pot fi contestate în decurs de 48 de ore;
- d) nu pot fi contestate.

**58. Fiecare instituție de învățământ extrașcolar, în funcție de specificul activității își elaborează:**

- a) propriul Regulament de funcționare, coordonat cu organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- b) Statut de funcționare, coordonat cu autoritățile publice locale;
- c) Plan strategic de organizare a activității instituției, coordonat cu ministerul de resort;
- d) Plan complex de activitate pentru 5 ani coordonat cu membrii Comisiei metodice raionale/municipale.

**59. Temele pentru acasă la disciplinele din cadrul ariilor curriculare arte, tehnologii și sport contribuie la:**

- a) dezvoltarea multilaterală a elevului;
- b) extinderea orizontului de cunoaștere și a capacității de explorare a lumii;
- c) interacțiunea cu frumosul din viața și opera de artă;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**60. Tipul de sarcini pentru acasă, care se recomandă la disciplinele din ariile curriculare arte, tehnologii și sport sunt:**

- a) de valorificare a cunoștințelor;
- b) de aprofundare a calităților cultural-artistice;
- c) de interiorizare și conștientizare artistică;
- d) aplicare și analiză.

**61. Volumul temelor pentru acasă pentru fiecare disciplină școlară, de regulă, nu trebuie să depășească:**

- a) 1/3 din volumul sarcinilor realizate în clasă, pe parcursul lecției;
- b) 1/2 din volumul sarcinilor realizate în clasă, pe parcursul lecției;
- c) 1/4 din volumul sarcinilor realizate în clasă, pe parcursul lecției;
- d) volumul temelor pentru acasă nu se raportează la volumul sarcinilor realizate în clasă, pe parcursul lecției.

**62. Se admite înscrierea în clasa I-ii în baza unor testări în următoarele situații:**

- a) pentru formarea claselor cu profil arte/sport;
- b) pentru stabilirea grupului de elevi, conform districtului școlar;

- c) pentru verificarea corespunderii vârstei și nivelului de dezvoltare psiho-emoțională;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
63. **Testarea aptitudinilor specifice profilului se admite pentru:**
- a) arte/sport;
  - b) tehnologic;
  - c) real;
  - d) umanistic.
64. **Admiterea în învățământul liceal vocațional cu profil arte/sport, include suplimentar:**
- a) probe orale la disciplinele de profil;
  - b) probe de aptitudini specifice;
  - c) probe practice de aptitudini;
  - d) prezentarea dovezilor/certificate privind competențele deținute.
65. **Realizarea temelor pentru acasă la disciplinele din aria curriculară arte/sport poate fi în formă:**
- a) scrisă /orală și practică;
  - b) scrisă și orală;
  - c) aplicativ-practică;
  - d) integrată.
66. **Timpul estimativ total propus pentru realizarea temelor pentru acasă, la disciplinele din aria curriculară arte, tehnologii și sport, în ciclul gimnazial, pentru 1 săptămână, este:**
- a) 45 minute;
  - b) 60 minute;
  - c) 75 minute;
  - d) 90 minute.
67. **Bazele juridice, sociale și economice de organizare a culturii fizice și sportului în Republica Moldova sunt stabilite prin:**
- a) Constituția Republicii Moldova;
  - b) Concepția dezvoltării culturii fizice și sportului în Republica Moldova;
  - c) Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport;
  - d) Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.31/2019.
68. **Cultura fizică ca sistem reprezintă:**
- a) totalitatea formelor statale, obștești și private de activitate, care se efectuează în scopul educației fizice a populației;
  - b) totalitatea formelor statale de activitate, care se efectuează în scopul educației fizice a populației;
  - c) politica statului în domeniul culturii fizice;
  - d) toate instituțiile sportive din țară.

69. **Documentul în care se regăsește un capitol aparte ce reflectă sportul de performanță este:**
- a) Concepția dezvoltării culturii fizice și sportului în Republica Moldova;
  - b) Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport;
  - c) Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.31/2019;
  - d) Regulamentul de activitate a federațiilor sportive naționale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.176/2019.
70. **Sportul de performanță reprezintă:**
- a) activitate specializată în scopul pregătirii sportivilor de a participa la Jocurile Olimpice;
  - b) activitate specifică, desfășurată în cadrul unui sistem organizat de selecție și pregătire a sportivilor și orientată spre atingerea de performanțe și stabilirea de recorduri;
  - c) activitate desfășurată pentru selecția și pregătirea sportivilor;
  - d) activitate a antrenorului și a sportivului în vederea obținerii locurilor premiante în cadrul diverselor foruri sportive internaționale.
71. **Pregătirea sportivilor de performanță se efectuează de către:**
- a) asociațiile și cluburile sportive;
  - b) federațiile sportive naționale;
  - c) organizațiile specializate (școli sportive, centre olimpice);
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
72. **Sportivi amatori sunt considerați:**
- a) cei care practică sportul pentru propria sănătate;
  - b) cei care nu obțin venituri din practicarea sportului;
  - c) cei care nu sunt membri ai unor structuri sportive;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
73. **Sportul profesionist reprezintă:**
- a) activitate motrice și competițională orientată spre dobândirea performanțelor excepționale;
  - b) activitate motrice/sportivă practică de sportivi de înaltă performanță;
  - c) activitate sportiv-comercială, cu o eficiență economică și valoare informațional-distractivă înaltă a acțiunilor sportive;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
74. **Structurile sportive de orice nivel, sportivii și tehnicienii își desfășoară activitatea pornind de la excluderea utilizării mijloacelor și metodelor care:**
- a) sporesc în mod artificial performanțele sportive;
  - b) prejudiciază sănătatea sportivă;
  - c) prejudiciază etica sportivă;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

75. **Utilarea tehnică corespunzătoare a locurilor de desfășurare a ocupațiilor, antrenamentelor și competițiilor sportive în conformitate cu regulile de securitate și normele sanitaro-igienice este asigurată de către:**
- a) antrenor;
  - b) administrația instituției sportive;
  - c) directorul adjunct responsabil de logistică;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
76. **Programul Național Antidoping este elaborate de către:**
- a) autoritatea centrală de specialitate și Comitetul Național Olimpic și Sportiv;
  - b) Comitetul Național Olimpic și Sportiv;
  - c) ministerul de resort;
  - d) Agenția Națională Antidoping.
77. **Pentru elevii cu aptitudini sportive, în condițiile legii, se organizează:**
- a) cluburi sportive profesioniste;
  - b) asociații sportive;
  - c) școli sportive și licee cu program sportiv;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
78. **Școlile sportive sunt:**
- a) instituții de învățământ extrașcolare specializate, care contribuie la pregătirea rezervelor pentru loturile naționale;
  - b) organizații sportive subordonate federațiilor naționale sportive, menite să pregătească sportivi de performanță;
  - c) diviziuni sportive specializate ale ministerului de resort, preocupate de educarea personalității sportivilor;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
79. **Școlile sportive sunt clasificate în:**
- a) școli sportive, școli sportive specializate, școli sportive de măiestrie superioară;
  - b) școli sportive locale, școli sportive raionale/municipale;
  - c) școli sportive pentru copii și tineret, școli sportive pentru copii și juniori;
  - d) școli sportive de performanță și școli sportive pentru amatori.
80. **Constituentele federațiilor sportive naționale ca persoane juridice sunt:**
- a) asociații și cluburi sportive;
  - b) diverse structuri sportive;
  - c) școli sportive;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
81. **Actele în baza căror funcționează federațiile sportive naționale sunt:**
- a) actele legislative relevante;

- b) regulamentele aprobate de Guvernul Republicii Moldova;
- c) propriile statute;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**82. În calitate de antrenori de sport pot activa:**

- a) absolvenții învățământului superior sau postuniversitar de profil, care obțin carnetul de antrenor în baza specializării pentru ramura de sport respectivă;
- b) persoanele cu studii superioare indiferent de profil, deținătoare al titlului de maestru al sportului;
- c) persoanele recomandate de federațiile sportive naționale;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**83. Promovarea antrenorilor la categoria imediat superioară se produce în baza:**

- a) rezultatelor obținute în activitatea practică și ca urmare a susținerii a unui examen de avansare;
- b) rezultatelor obținute de către discipolii săi la diverse competiții internaționale;
- c) demersului/recomandărilor federației sportive naționale de profil;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**84. Perfecționarea specialiștilor în domeniul culturii fizice și sportului se realizează în cadrul:**

- a) Universității de Stat de Educație Fizică și Sport;
- b) instituțiilor acreditate și a federațiilor sportive naționale;
- c) instituțiilor de învățământ superior și în alte instituții de tip universitar, acreditate de modul stabilit de legislație;
- d) asociațiilor, federațiilor și cluburilor sportive.

**85. Persoanelor cărora li s-a cauzat o traumă în timpul practicării organizate a culturii fizice și sportului, inclusiv în timpul competițiilor sportive, li se asigură, în modul stabilit:**

- a) reabilitarea medicală;
- b) reabilitarea socială;
- c) reabilitarea profesională;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**86. Supravegherea și controlul în domeniul culturii fizice și sportului se exercită de către:**

- a) autoritatea centrală de specialitate asupra activității tuturor structurilor sportului;
- b) autoritatea locală de specialitate asupra activității structurilor sportului de pe raza ei teritorială;
- c) federațiile sportive naționale asupra activității asociațiilor și cluburilor sportive din ramura de sport respectivă;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

**87. Administrația școlii sportive elaborează propriul regulament de funcționare a instituției, aprobat de către:**

- a) Consiliul antrenorilor;
- b) fondator;
- c) federația sportivă de profil;

d) ministerul de resort.

88. **Direcțiile principale de activitate ale școlii sportive se aprobă de către:**

- a) Consiliul antrenorilor;
- b) Consiliul pedagogic;
- c) federația sportivă de profil;
- d) ministerul de resort.

89. **Școala sportivă poate obține statut de „școală sportivă specializată”, în condițiile în care:**

- a) în instituție activează cel puțin o grupă de măiestrie sportivă, se practică mai multe ramuri de sport, sunt pregătiți sportivi premianți la campionatele naționale și internaționale, inclusiv la probele de sport destinate persoanelor cu necesități speciale, se califică la Jocurile Olimpice;
- b) în instituție activează minimum 2 grupe de sportivi, se practică ramurile de sport olimpice și paralimpice, sunt pregătiți sportivi premianți la campionatele europene, mondiale, competiții internaționale oficiale și neoficiale, inclusiv la probele de sport destinate persoanelor cu necesități speciale, se clasează în primele trei locuri la Jocurile Olimpice sau Paralimpice;
- c) în instituție activează minimum 2 grupe de măiestrie sportivă, se practică ramurile de sport olimpice, sunt pregătiți sportivi premianți la campionatele europene, mondiale, competiții internaționale oficiale, inclusiv la probele de sport destinate persoanelor cu necesități speciale, se califică la Jocurile Olimpice și Paralimpice;
- d) pregătește sportivii din loturile naționale la diferite ramuri de sport.

90. **Pierderea statutului de „școală sportivă specializată” este condiționată de neconformarea rezultatelor sportive:**

- a) în ultimii doi ani;
- b) în ultimii trei ani;
- c) în perioada ciclului olimpic ordinar;
- d) în perioada ultimelor 2 promoții.

91. **Școala sportivă are scopul de a antrena copiii, adolescenții, tinerii și seniorii în:**

- a) practicarea sistematică a culturii fizice și sportului;
- b) formarea unui mod sănătos de viață, în dezvoltarea fizică, intelectuală și morală;
- c) atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

92. **La pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată în grupele de începători, școlile sportive au sarcina de:**

- a) formare a priceperilor și deprinderilor motrice în ramura de sport practică;
- b) însușire a bazelor tehnicii în ramura de sport aleasă;
- c) dezvoltare a calităților motrice de bază, educarea interesului către practicarea exercițiului fizic și sportului;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

93. **La pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată la etapa de avansați, școlile sportive au sarcina de:**
- a) însușire a bazelor tehnicii în ramura de sport aleasă;
  - b) pregătire a sportivilor pentru îndeplinirea programului de instruire, de antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea performanțelor sportive;
  - c) cultivare a calităților fizice, morale și a tăriei de caracter;
  - d) perfecționare continuă a măiestriei sportive.
94. **La pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată la etapa măiestrie sportivă, școlile sportive au sarcina de:**
- a) pregătire sportivă integrală;
  - b) antrenare a unui număr optim de sportivi, care au obținut rezultate înalte și stabile la proba de sport practică;
  - c) acumulare a experienței competiționale;
  - d) perfecționare continuă a măiestriei sportive.
95. **La pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată la etapa măiestrie sportivă superioară, școlile sportive au sarcina de:**
- a) obținere a performanțelor la nivel național și internațional;
  - b) pregătire a sportivilor pentru îndeplinirea programului de instruire, de antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea performanțelor sportive;
  - c) cultivare a calităților fizice, morale și a tăriei de caracter;
  - d) perfecționare continuă a măiestriei sportive.
96. **La etapa începători, școlile sportive asigură înmatricularea copiilor:**
- a) dotați pentru a practica sportul;
  - b) care locuiesc în raza școlii;
  - c) care nu au contraindicații medicale;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
97. **Absolvenți ai școlii sportive se consideră sportivii care au îndeplinit cerințele programului de instruire pentru etapa:**
- a) începători;
  - b) avansați;
  - c) măiestrie sportivă;
  - d) măiestrie sportivă superioară.
98. **Indicii principali de activitate ai școlilor sportive sunt:**
- a) datele despre starea sănătății și pregătirea sportivilor, a căror evidență se ține anual;
  - b) păstrarea contingentului în proporție de minimum 70 la sută;
  - c) rezultatele obținute și realizarea curriculumului de instruire;
  - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).



**99. Promovarea sportivului la nivelul următor de pregătire se efectuează în baza:**

- a) testelor de pregătire fizică generală și testelor specifice ramurii de sport practicate, elaborate de instituțiile sportive și aprobate de către directorul acestora;
- b) testelor specifice ramurii de sport practicate, elaborate de instituțiile sportive și aprobate de către directorul acestora;
- c) testelor de pregătire fizică a sportivului, elaborate de o comisie specială a ministerului de resort;
- d) rezultatelor demonstrate în cadrul diverselor competiții, precum și în temeiul testelor care se susțin la sfârșitul anului de studii.

**100. Documentele în baza cărora se organizează procesul de instruire și antrenamente în școlile sportive sunt:**

- a) programele de instruire pentru școlile sportive, aprobate de administrația școlii sportive;
- b) curricula pentru fiecare disciplină sportivă, aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului;
- c) curricula sportive, aprobate la consiliul pedagogic al școlii sportive și coordonate cu autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului;
- d) testele care se susțin la sfârșitul anului de instruire.

## **Bibliografie:**

1. **Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (itemii 2-3, 22-24, 34,44-48,58);**  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=112538&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112538&lang=ro)
2. **Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport (itemii 67-86);**  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=112531&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112531&lang=ro)
3. **Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.31/2019 (itemii 87-100);**  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=112692&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112692&lang=ro)
4. **Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministerului nr.432/2017 (itemii 1, 5-20, 29-33);**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/cadrul\\_de\\_referinta\\_final\\_rom\\_tipar.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/cadrul_de_referinta_final_rom_tipar.pdf)
5. **Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ministerului nr.235/2016 (itemii 4, 21, 25-28, 62-64);**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament\\_organizare\\_si\\_functionare\\_institutii\\_invatamint\\_gene.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf)
6. **Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă, în învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobată prin ordinul ministrului nr.1249/2018 (itemii 59-61, 65-66);**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/instructiune\\_teme\\_pentru\\_acasa.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/instructiune_teme_pentru_acasa.pdf)
7. **Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul ministerului nr.47/2018 (itemii 35-38, 49-57);**  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=102600&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=102600&lang=ro)
8. **Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin ordinul ministerului nr.48/2018 (itemii 39-42);**  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=102602&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=102602&lang=ro)
9. **Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar, aprobată prin ordinul ministerului nr.1572/2018 (itemul 43);**  
[http://aee.edu.md/sites/default/files/ord.\\_nr.\\_1572\\_din\\_23.10.2018\\_metodologia\\_cl.\\_4.pdf](http://aee.edu.md/sites/default/files/ord._nr._1572_din_23.10.2018_metodologia_cl._4.pdf)