



PERSONALIZAREA
DIPLOMELOR
SERIA AL I,
SESIUNEA 2021

CTICE, 2021

Personalizarea AL I pas cu pas



IDENTIFICAREA CORECTĂ
A SITUAȚIEI



INTRODUCEREA ȘI
MODIFICAREA DATELOR
ABSOLVENȚILOR



COMUNICAREA CU CTICE CU
PRIVIRE LA APROBAREA ȘI
TIPARUL DIPLOMELOR

IDENTIFICAREA SITUAȚIEI – 4 situații diferite

Pentru studenții cu frecvența la zi avem 4 situații diferite în dependență de anul înmatriculării. Se folosesc diferite nomenclatoare de titluri, domenii etc. Se folosesc diferite modele de diplome.

- **0 - Absolvenții anului curent (2021) înmatriculați în anul 2017**
- **1 - Absolvenții înmatriculați în anul 2016**
- **2 - Absolvenții înmatriculați în anii 2013 – 2015**
- **3 - Absolvenții înmatriculați până în anul 2012**



Pentru frecvență redusă trebuie să gasim varianta (situația) potrivită!

IDENTIFICAREA SITUAȚIEI

- **De ce este important pentru Universitatea Dvs.?**
 - Diplomele valide și eliberate în timp
- **De ce este important pentru CTCE?**
 - Alegerea corectă a :
 - aplicațiilor pentru tipar
 - seturilor de date introduce
 - blanchetelor pentru tipar (*cu sau fără foto etc*)

IDENTIFICAREA SITUAȚIEI (0, 1, 2, 3 ?)

Diferența	Nomenclatoarele	Conținutul diplomei	Blancheta
Diferența între situația 2 și 3	Legea 142 /2005	Da (în loc de Profil a apărut Domeniul General de Studii,...)	Da (blancheta cu foto)
Diferența între situația 1 și 2	Nu, Legea 142 /2005	Da – a apărut : “în baza diplomei ”	Da (în loc de Licențiat - > Bachelor)
Diferența între situația 0 și 1	Da, intrat în vigoare HG482/2017	Nu	Nu

*

0 - Absolvenții anului curent (2021) înmatriculați în anul 2017

1 - Absolvenții înmatriculați în anul 2016

2 - Absolvenții înmatriculați în anii 2013 – 2015

3 - Absolvenții înmatriculați până în anul 2012

INTRODUCEREA DATELOR

- Obținerea accesului la aplicație (ordin de desemnare, angajament etc.)

- Adresa URL:

https://ctice.md/sipas_AL1



The image shows a login screen for the SIPAS application. At the top left is the coat of arms of Moldova. The title reads "SIPAS Studii Superioare de Licenta Seria AL I". On the right is the CTICE logo. The login fields are labeled "Login" and "Password". The "Login" field contains the text "irina". Below the password field is an "OK" button. At the bottom, a green banner contains the text "Diplomele Seria AL I Versiunea 2.00 © CTICE".

INTRODUCEREA DATELOR

Competențe principale:

- Intrare / Ieșire din aplicație;
- Adăugarea absolventului nou & Modificarea datelor & Ștergerea absolventului;
- Verificarea codului IDNP;
- Extragerea Raportului XLS / Analiza statisticii;
- Filtrarea datelor după anumite criterii.

COMUNICAREA cu CTICE

nr.	Acțiune	Cine	
1	Mesaj prin email cu solicitarea listei p/u aprobare cu semnătura electronică – indicăm codurile specialităților (din aplicație). De exemplu: 191, 2028, 192	Universitatea	
2	Extragerea și transmiterea listei în formatul PDF semnate de către CTICE,	CTICE	
3	Aprobarea prin semnătura electronică și transmiterea listei către CTICE. Verificarea bilanțului pozitiv pentru achitarea serviciilor de personalizare.	Universitatea	
4.	Tiparul în masă a diplomelor conform listelor aprobate. Înștiințarea universității despre finalizarea lucrărilor	CTICE	

MODEL DE SOLICITARE

Model de Solicitare

Instituția de învățământ _____ a finalizat introducerea și verificarea datelor absolvenților sesiunea 20__ pentru tipărirea actelor de studii seria ALI:

Nr.	Cod program de studii (specialitate)	Denumirea programului de studii (specialității)	Numărul de absolvenți

Vă rugăm, să ne prezentați pentru aprobare listele absolvenților conform programului de studii (specialității) și să ne includeți în programul de personalizare și eliberare a actelor de studii.

Responsabil pentru introducerea datelor: _____

Telefon mobil: _____

Data: _____

Cererea completată se expediază la email-ul: actedestudii@ctice.gov.md

Subiectul mesajului expediat: **Cerere pentru perfectarea actelor de studii seria ALI de la instituția de învățământ** _____

Datele incorecte sau incomplete vor reține eliberarea actelor pentru instituția Dumneavoastră!

DATELE de CONTACT

actedestudii@ctice.gov.md

022 44-32-37