

**Actualizarea datelor în SIME
pentru anul școlar 2020-2021
și deschiderea anului școlar
2021 - 2022**



23.07.2021

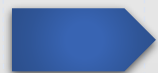
Etapele de introducere a datelor în SIME

	Etapele	Acțiunile
I	<i>Deschiderea anului de studii (Septembrie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea datelor despre instituție Crearea rețelei de clase Transferul / Promovarea elevilor Crearea planului cadru al elevilor Actualizarea datelor despre angajați Adăugarea activității didactice a cadrelor didactice Confirmarea finalizării etapei date (meniul Administrare - Etapele de introducere a datelor)
II	<i>Introducerea notelor (semestrul I) (Ianuarie - Februarie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea datelor despre elevi, angajați, instituție Introducerea notelor / tezelor semestriale Exmatricularea elevilor ce s-au transferat în alte instituții Introducerea bugetului instituției pentru anul financiar ce s-a încheiat
III	<i>Introducerea notelor (semestrul II și anuale) (Mai - Iunie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea datelor despre elevi, angajați, instituție Introducerea notelor / tezelor, notele anuale Introducerea notelor de la examene (cl. 4, 9) Exmatricularea elevilor ce s-au transferat în alte instituții
IV	<i>Închiderea anului de studii (August - Septembrie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea notelor de la examene (cl. 9, 12) Actualizarea datelor despre instituție, elevi, angajați <u>Exmatricularea elevilor ce au plecat din instituție pe parcursul verii (!!!)</u> Introducerea datelor despre absolvenți (actul de studii, încadrarea acestora) Promovarea elevilor absolvenți Închiderea anului de studii

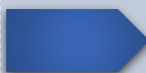
Perioada de actualizare și introducerea datelor în SIME



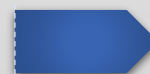
Închiderea anului școlar 2020 - 2021



Deschiderea anului școlar 2021 - 2022



Introducerea notelor semestrul 1



Introducerea notelor semestrul 2, anuale



26.07 – 07.09

07.09 – 28.09

27.12 – 21.01

25.05 – 15.06

Actualizarea datelor în anul școlar 2020 - 2021

✓ INSTITUȚII

- Verificăm corectitudinea informației introduse în filele Instituției, în caz de necesitate – actualizăm datele.

NOTĂ: verificăm **minuțios** și actualizăm filele **Infrastructura, TIC.**

✓ ELEVI

- Completăm notele la examenele naționale pentru elevii absolvenți;
- Completăm datele privind: seria, numărul diplomei, încadrarea absolvenților (Categorie Elevi – fila Date absolvenți);
- Promovăm elevii absolvenți (Categorie Clasa – regimul Promovarea elevilor absolvenți);
- Actualizăm statutul elevilor (Exmatriculat) pentru cei plecați din instituție pe parcursul verii.

✓ PERSONAL

- Verificăm corectitudinea informației introduse în filele fișei Personalului, în caz de necesitate – actualizăm datele (activitatea didactică, grade didactice, volumul de munca (**UNITAȚI**), studiile etc.);
- Actualizăm statutul personalului ce s-a eliberat din funcție (Concediat).

Erori comise la închiderea anului școlar

Elevii absolvenți rămân cu statut înmatriculat în anul vechi (Clasa – Promovare elevi absolvenți)

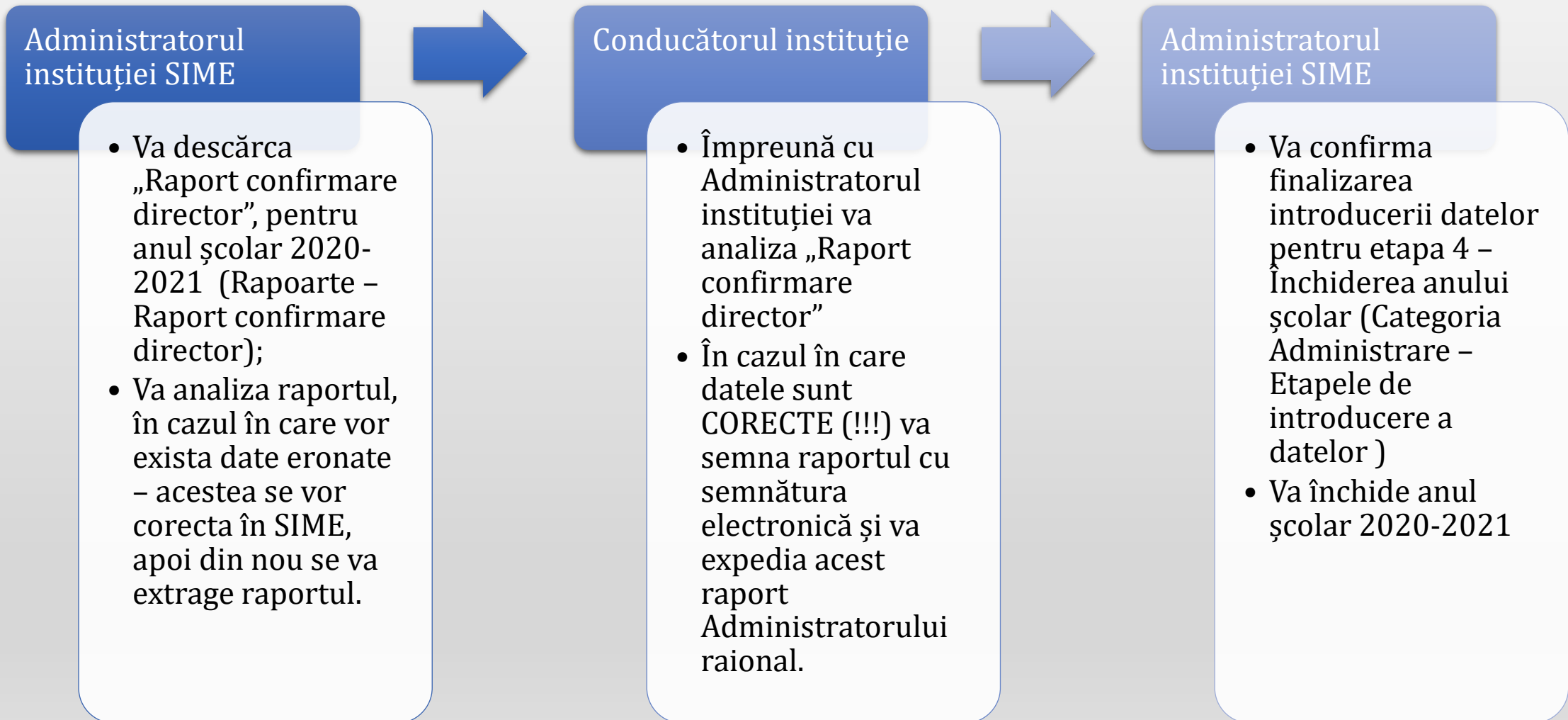
Nu se completează datele despre încadrarea absolvenților

Nu se exmatriculează elevii plecați din instituție pe parcursul verii

Se aplică statutul PROMOVAT la elevi, din fila Detalii a fișei elevului

Nu se concediază cadrele didactice ce nu mai activează în instituție

Închiderea anului școlar 2020 - 2021



Deschiderea anului școlar 2021 – 2022

Activitățile de bază sunt:

✓ Actualizarea datelor despre instituție

- Actualizarea datelor generale despre instituție;
- Crearea rețelei de clase;
- Actualizarea tuturor filelor din meniul Instituție.

✓ Actualizarea datelor despre utilizatorii SIME

- Blocarea utilizatorilor concediați;
- Crearea utilizatorilor noi cu atribuirea rolurilor (ordin de desemnare și declarația - angajament cu privire la protecția datelor cu caracter personal);
- Atribuirea clasei pentru Diriginte.

✓ Actualizarea datelor despre elevi

- Promovarea elevilor din anul precedent în anul nou școlar (Categorie Clasa – Promovarea în următorul an);
- Transferul elevilor din alte instituții de învățământ (Categorie elevi – Transfer elevi exmatriculați);
- Adăugarea elevilor nou veniți în sistemul educațional al RM (cl.1, elevi veniți din străinătate);
- Actualizarea tuturor filelor din fișa elevilor;
- Crearea planului cadru al elevilor pentru semestrul I.

✓ Actualizarea datelor despre personal

- Actualizarea tuturor filelor din fișa angajaților;
- Transferul angajaților concediați în noul an școlar (Categorie Personal – Transfer personal temporar);
- Adăugarea activității didactice a învățătorilor/profesorilor.

Erori comise la deschiderea anului școlar

Se adaugă elevii de la zero, fără a verifica dacă aceștia există în sistem

Nu se introduce planul cadru la elevi

Nu este actualizată „Data înscrierii în această școală” pentru elevii transferați

Nu se introduc activitățile didactice

Volumul de muncă se indică în ore

Verificarea corectitudinii datelor introduse

Extragem și analizăm rapoartele de monitorizare pentru a ne asigura plenitudinea datelor introduse în SIME

The screenshot displays the SIME (Sistemul Informațional de Management în Educație) interface. The top navigation bar includes the system name, user information (CALMICOVOLESEA - Olesia Calmicov), and language options (Pyc, Eng). The left sidebar menu is highlighted with red boxes and numbers 1, 2, and 3, indicating the navigation path: 1. RAPOARTE, 2. MONITORIZARE date, and 3. Monitorizare Elevi. The main content area shows the 'Parametrii de intrare' (Input Parameters) section, which includes a dropdown for 'Anul de studii' (2020/2021), a dropdown for 'Raion/Municipiu/UTA' (ANENII NOI), and a dropdown for 'Localitatea' (All). A red arrow points from the 'Monitorizare Elevi' menu item to the 'Monitorizare introducere date PERSONAL DIDACTIC' option in the list of reports. A blue 'Afisare' button is visible in the top right corner of the input parameters section.

SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE

CALMICOVOLESEA - Olesia Calmicov Pyc Eng Modificarea parolei Chat Ghid de utilizare Log Out

CLASA

PERSONALUL

RAPOARTE

RAPOARTE UNIVERSALE

NECESARUL DE PERSONAL

NECESITĂȚI TIC

Raport confirmare director

Încadrarea absolvenților - Gimnazii

Încadrarea absolvenților - Licee

Repartizarea elevilor pentru BAC Limba de ins...

Repartizarea elevilor pentru BAC Limba strain...

Raport pu SIPAS (certificate cl.9

BUGET Instituții

BUGET Raional

ABANDON ȘI ABSENȚE

RAPOARTE GENERALE

STATISTICA

RAPOARTE: DATE DESCHISE

MONITORIZARE date

Verificare deschidere/închidere an de studii

Monitorizare Elevi

Parametrii de intrare

Anul de studii 2020/2021

Raion/Municipiu/UTA ANENII NOI

Localitatea All

Afisare

Rapoarte privind monitorizarea introducerii datelor în SIME - descărcare în Excel

- Monitorizare introducere date INSTITUȚII
- Monitorizare introducere date PERSONAL DIDACTIC
- Monitorizare introducere date PERSONAL NEDIDACTIC
- Monitorizare introducere date PERSONAL DE CONDUCERE
- Monitorizare introducere date PERSONAL AUXILIAR

Deschiderea anului școlar

Administratorul
instituției SIME

- Va descărca „Raportul confirmare director”, cu privire la corectitudinea datelor introduse în SIME pentru anul școlar 2020-2021 (Rapoarte – Raport confirmare director);
- Va analiza raportul, în cazul în care vor exista date eronate – acestea se vor corecta în SIME, apoi din nou se va extrage raportul.

Conducătorul instituție

- Împreună cu Administratorul instituției va analiza „Raportul confirmare director”
- În cazul în care datele sunt CORECTE (!!!) va semna raportul cu semnătura electronică și va expedia acest raport Administratorului raional.

Administratorul
instituției SIME

- Va confirma finalizarea introducerii datelor pentru etapa 1 – Deschiderea anului școlar (Categorii Administrare – Etapele de introducere a datelor)

Vă mulțumim pentru atenție!

Administrator Național SIME: Calmîcov Olesea

- <http://www.ctice.gov.md>
- <https://www.sime.md>

Email: sime.ctice@gmail.com

Telefon: 022-44-99-76