

**Actualizarea datelor  
în anul școlar 2021 - 2022,  
închiderea anului și  
deschiderea noului an  
2022 - 2023 în SIME**

**06.09.2022**



# Etapele de introducere a datelor în SIME

	Etapele	Acțiunile
I	<i>Deschiderea anului de studii</i> <i><u>(Septembrie)</u></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea datelor despre instituție</li> <li>Crearea rețelei de clase</li> <li>Transferul / Promovarea elevilor</li> <li>Crearea planului cadru al elevilor</li> <li>Actualizarea datelor despre angajați</li> <li>Adăugarea activității didactice a cadrelor didactice</li> <li>Confirmarea finalizării etapei date (meniul Administrare - Etapele de introducere a datelor)</li> </ul>
II	<i>Introducerea notelor (semestrul I)</i> <i>(Ianuarie - Februarie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea datelor despre elevi, angajați, instituție</li> <li>Introducerea notelor / tezelor semestriale</li> <li>Exmatricularea elevilor ce s-au transferat în alte instituții</li> <li>Introducerea bugetului instituției pentru anul financiar ce s-a încheiat</li> </ul>
III	<i>Introducerea notelor (semestrul II și anuale)</i> <i>(Mai - Iunie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea datelor despre elevi, angajați, instituție</li> <li>Introducerea notelor / tezelor, notele anuale</li> <li>Introducerea notelor de la examene (cl. 4, 9)</li> <li>Exmatricularea elevilor ce s-au transferat în alte instituții</li> </ul>
IV	<i>Închiderea anului de studii</i> <i><u>(Septembrie)</u></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducerea notelor de la examene (cl. 9, 12)</li> <li>Actualizarea datelor despre instituție, elevi, angajați</li> <li><u>Exmatricularea elevilor ce au plecat din instituție pe parcursul verii (!!!)</u></li> <li>Introducerea datelor despre absolvenți (actul de studii, încadrarea acestora)</li> <li>Promovarea elevilor absolvenți</li> <li>Închiderea anului de studii</li> </ul>

# Perioada de actualizare și introducere a datelor în SIME



# Actualizarea datelor în anul școlar 2021 - 2022

## ✓ INSTITUȚII

- Verificăm corectitudinea informației introduse la Categoria Instituții, în caz de necesitate – actualizăm datele.

**NOTĂ:** verificăm și actualizăm fila Infrastructura, regimul TIC.

## ✓ ELEVI

- Completăm notele la examenele naționale pentru elevii absolvenți;
- Completăm datele privind: seria, numărul diplomei, încadrarea absolvenților (Categoria Elevi – fila Date absolvenți);
- Promovăm elevii absolvenți (Categoria Clasa – regimul Promovarea elevilor absolvenți);
- Actualizăm statutul elevilor (Exmatriculat) pentru cei plecați din instituție pe parcursul verii.

## ✓ PERSONAL

- Verificăm corectitudinea informației introduse la Categoria Personal, în caz de necesitate – actualizăm datele (activitatea didactică, grade didactice, volumul de munca (**UNITAȚI**), studiile etc.);
- Actualizăm statutul personalului ce s-a eliberat din funcție (concediat, demisionat).

# Regimul Instituție. Fila Date generale (1)

Câmpuri necompletate, completate greșit

## Date generale

- Instituție publică;
- CUIO;
- Codul fiscal (13 cifre, din certificatul de înregistrare);
- IDNO;
- Codul trezorerial;
- Categoria instituției.

Date generale

**Date generale**    Circumscripția școlară    Rețeaua de clase    Clase cu predare simultană    Grupe de discipline opționale    Grupe cu program prelungit    Cercuri    Sectii sportive    Infrastructura

**\* Anul de studii** 2021/2022 ?

**\* Instituția de învățământ** CTICE - scoala virtuala 1 ?

**\* Raionul/Municipiul/UTA** CHISINAU ?

**\* Localitatea** MUN.CHISINAU ?

**\* Instituția de învățământ este filială** Nu ?

**\* Instituție publică** Nu ?

**\* Fondatorul instituției** Ministerul Educației ?

**\* CUIO** 5698742 ?

**Cod fiscal** 8956478952123 ?

**\* IDNO** 9865784561235 ?

**\* Limba de instruire**  Română  Rusă ?  
 Ucraineana  Găgăuza  
 Bulgara  Alta

**\* Codul trezorerial** TREZMD2X ?

**\* Adresa instituției** bl. Dacia ?

**\* Telefon de contact** 456896986387 ?

**\* Categoria instituției** Generală ?

**\* Tipul instituției** Liceu ?

# Regimul Instituție. Fila Date generale (2)

REPUBLICA MOLDOVA

**CERTIFICAT  
DE ÎNREGISTRARE**

Instituția de învățămînt Liceul Teoretic [redacted]  
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

**Numărul de identificare de stat - codul fiscal**  
**1008600010242**

Data înregistrării: [redacted]  
Data eliberării: [redacted]

[redacted]

MINISTERUL JUSĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**  
din Registrul de stat al persoanelor juridice  
din 30 septembrie 2021

Denumirea: [redacted]  
Forma juridică: [redacted]  
Data înregistrării: [redacted]  
Sediul organizației: [redacted]  
**IDNO: 1013620002195**  
Administrator (Director): [redacted]  
Data expirării mandatului: [redacted]  
Beneficiar efectiv: [redacted]  
Fondator: **Ministerul Educației și Cercetării**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

**Registrator, Șef al Secției  
înregistrări organizații necomerciale**

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii

# Regimul Instituție. Fila Date generale (5)

Câmpuri necompletate, completate greșit

## Date despre elevi

- Numărul de elevi la 1 octombrie;
- Numărul de elevi cu CES;
- Numărul de elevi în situație de risc;
- Elevi cu CES cu Plan educațional individualizat.

Date despre elevi

* Numărul de elevi la 1 octombrie	<input type="text" value="598"/>	Numărul de elevi înmatriculați introduși în sistem	<input type="text" value="0"/>	* Numărul de elevi cu CES, total, din care:	<input type="text" value="6"/>
* Numărul de elevi în situație de risc	<input type="text" value="1"/>			* Elevi cu CES cu Plan educațional individualizat	<input type="text" value="5"/>

# Regimul Instituție. Fila Date generale (6)

Câmpuri necompletate, completate greșit

## Date cu privire la reorganizarea instituției

- Data reorganizării;
- Decizia Consiliului Raional.

Date cu privire la reorganizarea instituției

Modul de reorganizare

Anul ultimei reorganizări  ?

Data reorganizării  ?

Decizia Consiliului Raional

## Date cu privire la Administratorul Instituției SIME

- Contacte.

Administrator SIME

Nume	Prenume	Telefon mobil	Email
www	ww	123	olga.soga@mecc.gov.md
ZXCVZCXV	ZXCVCXCV		sdf@dfgdf.ds
admin	ctice	123456789	adminctice
Admin	CTICE	4234234242	qwe
Naval	Diana	01010101	naval
Nata	Nata	444444	nata@mail.ru

# Regimul Instituție. Fila Rețeaua de clase (7)

Câmpuri necompletate, completate greșit

## Fila Rețeaua de clase

- Nivelul clasei;
- Limba de instruire;
- Numărul de discipline divizate.

Introducere/Redactare Clase

\* Denumirea clasei: 10a

\* Nivelul clasei: 10

\* Statutul: Activ(ă)

\* Limba de instruire: Română

Clasă bilingvă:

\* Profilul clasei: Real

\* Numărul de discipline divizate: 17

\* Tipul planului de învățământ: Altul

Schimbul: 1

\* Diriginte: IVANOV PETREA

Comentariu

Cancel Ștergere Salvare

# Regimul Instituție. Fila Infrastructura (8)

Câmpuri necompletate, completate greșit

- Ateliere de studiu (da, nu, numărul);
- Autobuse arendate (da, nu, numărul);
- Autobuse procurate (da, nu, numărul);
- Autobuse școlare (da, nu, numărul);
- Bufet/cantină (numărul de **locuri**);
- Numărul de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare);
- Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a școlii);
- Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje;
- Numărul de cabinete de: biologie, chimie, informatică, fizică, limbi străine;
- Punct medical (da, nu, câte **locuri**);
- Sală de lectură (**locuri**);
- Suprafața claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m<sup>2</sup>);
- Suprafața totală a încăperilor (m<sup>2</sup>);
- Teren de sport, joacă.

# Câmpuri necompletate, completate greșit. Categorია elevi.

- IDNP nu este trecut prin RSP;
- Naționalitatea;
- Cetățenia;
- Limba maternă;
- Limba de instruire;
- Limba rusă;
- Anul înscrierii în clasa 1-a;
- Data înscrierii în această școală;
- Motivul venirii în această școală;
- Adresa;
- Lipsa disciplinelor în Plan cadru;
- Examenele de absolvire;
- Seria, numărul actului eliberat;
- Încadrarea absolventului;
- Elevi absolvenți nepromovați.

# Câmpuri necompletate, completate greșit.

## Categoria Personal

- Personalul nu este trecut prin RSP;
- IDNP;
- Naționalitatea;
- Cel mai înalt nivel de instruire (de verificat personal nedidactic);
- Vechimea în muncă;
- Tânăr specialist;
- Data angajării;
- Data eliberării,
- Motivul plecării;
- Volumul de muncă (**se introduce în unități de post**);
- Activitatea didactică;
- Studii;
- La Personal de conducere în caz dacă predă ore, obligator se indică ore predate pe săptămână;
- Gradul managerial;
- Cadrele.

# Verificarea corectitudinii datelor introduse

Extragem și analizăm rapoartele de monitorizare pentru a ne asigura plenitudinea datelor introduse în SIME

SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE

CALMICOVOLESEA - Olesia Calmicov Pyc Eng Modificarea parolei Chat Ghid de utilizare Log Out

CLASA

PERSONALUL

**RAPOARTE**

RAPOARTE UNIVERSALE

NECESARUL DE PERSONAL

**NECESITĂȚI TIC**

Raport confirmare director

Încadrarea absolvenților - Gimnazii

Încadrarea absolvenților - Licee

Repartizarea elevilor pentru BAC Limba de ins...

Repartizarea elevilor pentru BAC Limba strain...

Raport pu SIPAS (certificate cl.9

BUGET Instituții

BUGET Raional

ABANDON ȘI ABSENȚE

RAPOARTE GENERALE

STATISTICA

RAPOARTE: DATE DESCHISE

**MONITORIZARE date**

Verificare deschidere/închidere an de studii

**Monitorizare Elevi**

Parametrii de intrare

Anul de studii 2020/2021

Raion/Municipiu/UTA ANENII NOI

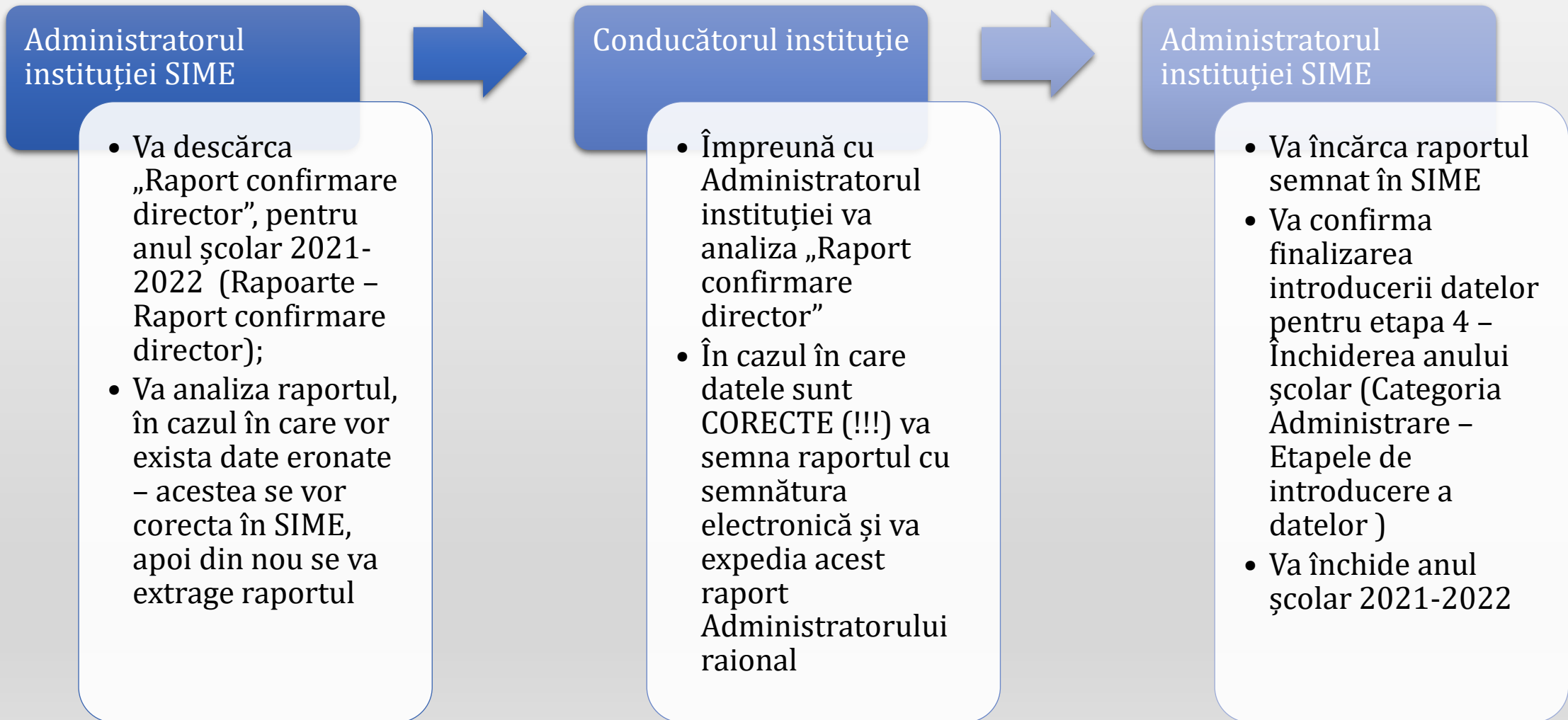
Localitatea All

Afișare

Rapoarte privind monitorizarea introducerii datelor în SIME - descărcare în Excel

- Monitorizare introducere date INSTITUȚII
- Monitorizare introducere date PERSONAL DIDACTIC
- Monitorizare introducere date PERSONAL NEDIDACTIC
- Monitorizare introducere date PERSONAL DE CONDUCERE
- Monitorizare introducere date PERSONAL AUXILIAR

# Închiderea anului școlar 2021 - 2022



# Deschiderea anului școlar 2022 – 2023

## Activitățile de bază sunt:

- ✓ **Actualizarea datelor despre instituție**
  - Actualizarea datelor generale despre instituție;
  - Crearea rețelei de clase;
  - Actualizarea tuturor filelor din regimul Instituție.
- ✓ **Actualizarea datelor despre utilizatorii SIME**
  - Blocarea utilizatorilor concediați;
  - Crearea utilizatorilor noi cu atribuirea rolurilor (ordin de desemnare și declarația - angajament cu privire la protecția datelor cu caracter personal);
  - Atribuirea clasei pentru Diriginte.
- ✓ **Actualizarea datelor despre elevi**
  - Promovarea elevilor din anul precedent în anul nou școlar (Categorie Clasa – Promovarea în următorul an);
  - Transferul elevilor din alte instituții de învățământ (Categorie elevi – Transfer elevi exmatriculați);
  - Adăugarea (transferarea din SIME IET) elevilor nou veniți în sistemul educațional al RM (cl.1, elevi veniți din străinătate);
  - Actualizarea tuturor filelor din fișa elevilor;
  - Crearea planului cadru al elevilor pentru semestrul I.
- ✓ **Actualizarea datelor despre personal**
  - Actualizarea tuturor filelor din fișa angajaților;
  - Transferul angajaților concediați în noul an școlar (Categorie Personal – Transfer personal temporar);
  - Adăugarea activității didactice a învățătorilor/profesorilor.

# Deschiderea anului școlar

Administratorul  
instituției SIME

- Va descărca „Raportul confirmare director”, cu privire la corectitudinea datelor introduse în SIME pentru anul școlar 2022-2023 (Rapoarte – Raport confirmare director);
- Va analiza raportul, în cazul în care vor exista date eronate – acestea se vor corecta în SIME, apoi din nou se va extrage raportul

Conducătorul instituție

- Împreună cu Administratorul instituției va analiza „Raportul confirmare director”
- În cazul în care datele sunt CORECTE (!!!) va semna raportul cu semnătura electronică și va expedia acest raport Administratorului raional

Administratorul  
instituției SIME

- Va încărca raportul semnat în SIME
- Va confirma finalizarea introducerii datelor pentru etapa 1 – Deschiderea anului școlar (Categoriza Administrare – Etapele de introducere a datelor)

# Funcțional nou (Regimul Instituției)

SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE CALMICOVLESEA - Olesea Calmicov Pyc Eng Modificarea parolei Chat Ghid

Introducere/Redactare Instituția de învățământ

INSTITUȚII

1

Date generale Circumscripția școlară 2 Rețeaua de clase Clasa cu predare simultană Grupe de discipline opționale Grupe cu program prelungit Cercuri Sectii sportive Infrastructura

Instituții

Rețeaua de clase

Adăugare

	Denumirea clasei	Nivelul clasei	Statutul clasei	Limba de instruire	Profilul clasei	Scara	Nr. de elevi în clasă	Evidența clasei în carantină
	2a	2	Activ(ă)	Română	Real	1	5	Nu
	4a	4					0	Nu
	10a	10					2	Nu

3

Evidența claselor în carantină

\* Clasa în carantină  Da  Nu

\* de la 12.01.2022

\* până la 26.01.2022

4

Cancel Salvare

1 - 3

# Funcțional nou (Regimul Încărcare raport director semnat)

**SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE** CALMICOVLESEA - Olesea Calmîcov Pyc Eng Modificarea parolei Chat Ghid de utilizare Log Out

**1** **Încărcare raport director semnat**

**2** Parametrii de intrare

- \* Anul de studii: 2021/2022
- Raion/Municipiu/UTA: CHISINAU
- Localitatea: MUN.CHISINAU
- Instituția de învățământ: CTICE - scoala virtuala 1

**3** Căutare

**4** raport nou

**5** Selectarea raportului directorului pentru încărcare în sistem

- \* Perioada de încărcare:
  - Deschiderea anului de studii (01.10)
  - Finalizarea sem. I
  - Finalizarea sem. II
  - La solicitarea Ministerului
- \* Selectați raportul semnat (.pdf): Răsfoiește... Niciun fișier selectat.

**6** Încarcă fișier

Nume	Data modificării	Tip	Dimensiune
08.06.22	08.06.2022 17:51	Folder de fișiere	
28.05.2021	30.05.2022 15:18	Folder de fișiere	
2018-2019.xlsx	27.05.2022 08:28	Foaie de lucru Mic...	58 KB
2019-2020.xlsx	27.05.2022 08:31	Foaie de lucru Mic...	36 KB
2020-2021.xlsx	27.05.2022 08:31	Foaie de lucru Mic...	59 KB
Nr.elevi per clasa si limba straina 2021-20...	06.06.2022 10:00	Foaie de lucru Mic...	286 KB
Numărul de elevi per clasă și profil cl. 10-...	06.06.2022 10:00	Foaie de lucru Mic...	31 KB
Raport BM.xlsx	08.06.2022 08:03	Foaie de lucru Mic...	297 KB

**7** 2018-2019.xlsx

**8** Salvare

Nume fișier: BM 2018-2019.xlsx

Toate fișierele (\*.\*)

Deschidere Anulare

# Funcțional nou (Raport confirmare Raion/Municipiu/UTAG, Încărcarea raport confirmare raion (semnat))

**SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE** CALMICOVOLESEA - Olesea Calmicos Pyc Eng [Modificarea parolei](#) [Chat](#) [Ghid de utilizare](#) [Log Out](#)

INSTITUȚII

**RAION/MUNICIPIU/UTA**

Raport confirmare Raion/Municipiu/UTA

Încărcare raport confirmare raion (semnat)

Date Șef OLSDÎ

BUGET Raional

BUGET Instituții

ELEVI

CLASA

PERSONALUL

RAPOARTE

FIȘELE ȘCOLILOR

CLASIFICATOARE

PLANUL-CADRU

ADMINISTRARE


Parametrii de intrare

Anul de studii \* 2021/2022

Raion/Municipiu/UTA \* ANENII NOI

[Afișare](#)

[Generare PDF](#)

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  **Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova**

MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 +373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60

MD-2033, Chișinău, 1, Piața Marii Adunări Naționale +373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60

**RAPORTUL DE CONFIRMARE A RAIONULUI/MUNICIPIULUI/UTA**

Prin prezenta, subsemnata/ul Moroșan Radion, șeful Direcției ANENII NOI, confirm că datele cu privire la raionul/municipiul/UTA ANENII NOI din Sistemul Informațional de Management în Educație sunt veridice și port răspundere pentru plenitudinea și actualitatea datelor la data extragerii raportului sus menționat

DATE CU PRIVIRE LA RAION/MUNICIPIU/UTA	
Raion	ANENII NOI
Anul de studii	2021/2022
Data extragerii raportului	05.09.2022 08:49:18

Șeful OLSDÎ	
Nume prenume	MOROȘAN RADION

# Funcțional nou (Regimul Transfer IET)

SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE

CALMICOVOLESEA - Olesea Calmicos Pyc Eng Modificarea parolei Chat Ghid de utilizare Log Out

Parametrii de intrare - Transfer din IET

\* Anul de studii 2021/2022

\* Raion/Municipiu/UTA CHISINAU

\* Localitatea SEC.RISCANI

\* Instituția IET Grădinița virtuală CTICE

Căutare

Lista copiilor conform parametrilor selectați

	Nume	Prenume	Anul nașterii	Grupa	Statutul
	BUJOR	ILIE			Exclus
	VRABIE	ALINA			Exclus

Confirmarea transferului elevului

\* Introduceți data de naștere al elevului:

Selectați instituția unde elevul v-a fi înmatriculat:

\* Anul de studii 2021/2022

\* Raion/Municipiu ANENII NOI

\* Localitatea OR.ANENII NOI

\* Instituția de învățămînt Instituția Publică Liceul Teoretic "M. Eminescu", Anenii Noi

Transfer

1

2

3

4

# Actualizări (Regimul Instituției)

Introducere/Redactare Instituția de învățământ

X

Închiderea anului de studii curent

* Anul de studii	2021/2022	?
* Instituția de învățământ	CTICE - scoala virtuala 1	?
* Raionul/Municipiul/UTA	CHISINAU	?
* Localitatea	MUN.CHISINAU	?
* Instituția de învățământ este filială	Nu	?
* Instituție publică	Da	?
* Fondatorul instituției	APL II - Consiliul municipal	?
* CUIO	5785555	?
Cod fiscal	555555555555	?
* IDNO	555555555555	?
* Limba de instruire	<input checked="" type="checkbox"/> Română <input checked="" type="checkbox"/> Rusă <input type="checkbox"/> Ucraineana <input type="checkbox"/> Găgăuza <input type="checkbox"/> Bulgara <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Engleză	?
* Codul trezorerial	TREZMD2X	?
* Adresa instituției	bl. Dacia	?
* Telefon de contact	456896986387	?
* Categoria instituției	Generală	?
* Numărul de schimburi	2	?
* Tipul instituției	Liceu	?
* Metoda de finanțare	HG 868/2014	?

# Actualizări (Regimul Instituției)

SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE

CALMICOVLESEA - Olesea Calmicos Pyc Eng Modifica

Parametrii de intrare - INSTITUȚII

Instituții

Infrastructura

Actualizări în SIME (Regimul P...)

	Indicatorul	Da/Nu	Valoare	Comentariu
	Apă potabilă în instituție (da, nu)	Da		
	Facilități de bază pentru spălarea mânilor (lavoar, săpun) (da, nu)	Da		
	Grup sanitar pentru fete/băieți (da, nu, numărul)			

# Actualizări (Regimul Personal de conducere)

SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE

CALMICOVOLESEA - Olesea Calmicov Pyc Eng Modificarea parolei

Parametrii de intrare

\* Anul de studii 2021/2022

Raion/Municipiu/UTA \* CHISINAU

Localitatea MUN.CHISINAU

Instituția CTICE - scoala virtuala 1

Personal de conducere

Detalii **Angajarea** Statutul Studii secundar profesionale / medii de specialitate Studii universitare Studii de recalificare

Angajarea

\* Funcția Director

\* Volumul de muncă, unități de post 1

\* Modul de angajare **2** De bază

\* Durata contractului Nedeterminată

Ultima formare profesională la instituția recunoscută de MECC (data emiterii certificatului) 10.04.2005

\* Anul ultimei testări la funcția de director **3** 2020

\* Predă ore Da

Ore predate pe săptămână 5

Cancel Ștergere Actualizare

# Actualizări (Regimul Personal didactic)

Personal didactic

**PESTISOR OLGA**

Detalii Angajarea Statutul Activități didactice Studii secundar profesionale / medii de specialitate Studii universitare Studii de recalificare

Detalii

* Nume	PESTISOR	?
* IDNP	2223365897412	?
* Genul	Feminin	?
* Cel mai înalt nivel de instruire	Masterat	?
* Tinăr specialist	Nu	?
* Vechimea în munca didactică (ani)	17	?
* Beneficiază de compensație anuală (HG 969 din 03.10.2018)	Da	?
* Valoarea compensației bănești anuale	4000	?
* Prenume	OLGA	?
* Data nașterii	02.09.1981	?
* Naționalitatea	Moldovean	?
* Are studii pedagogice	Da	?

Verificare

Necesități în asigurarea procesului educațional la distanță

Se bifează în cazul când personalul didactic nu a avut acces la procesul educațional la distanță!

Tehnică de calcul

Internet (la domiciliu)

Cancel Ștergere Salvare

# Actualizări (Regimul Personal didactic)

Personal didactic



**PROFESOR MIHAI**

**Detalii** Angajarea Statutul Activități didactice Studii secundar profesionale / medii de specialitate Studii universitare Studii de recalificare

Detalii

\* Nume PROFESOR ?

\* IDNP BP 3334569 ?

\* Genul Masculin ?

\* Cel mai înalt nivel de instruire Doctorat ?

\* Tînăr specialist Da ?

\* Beneficiază de indemnizație Da

Primul an de activitate 2020

Tranșa I Da

Tranșa II Nu

Tranșa III

\* Vechimea în munca didactică (ani) 1 ?

Necesități în asigurarea procesului educațional la distanță

Cancel

Ștergere

Salvare

Verificare

# Actualizări (Regimul Personal)

**1** Personal didactic

**2** demis

**3** Alta

**4** Salvare

**Concediat** – Pensionare, Reducerea unităților, Desfacerea contractului din inițiativa angajatorului, Alta;

**Demisionat** – Demisie din propria inițiativă;

**Încetarea contractului** – Expirarea termenului contractului, Alta.

# Actualizări (Regimul Personal)

- **Statutul** (Conform Codului muncii COD Nr. 154 din 28-03-2003, [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=129083&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129083&lang=ro#)):
  - ***Concediat (Art. 86)*** – Desfacerea din inițiativă angajatorului a contractului individual de muncă pe durată nedeterminată, precum și a celui pe durată determinată.
  - ***Demis (Art. 85)*** – Desfacere a contractului individual de muncă, din proprie inițiativă.
  - ***Încetarea contractului (Art. 82)*** – Încetarea contractului individual de muncă prin acordul scris a părților (Art. 82<sup>1</sup>); Încetarea contractului individual de muncă pe durată determinată (Art. 83).
- **Motivul plecării** – este necesar de racordat la statut

# Actualizări (Regimul Personal)

**SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE**

CALMICOVOLESEA - Olesea Calmicov Pyc Eng Modificarea parolei Chat Ghid de utilizare Log Out

Parametrii de intrare

**Personal didactic**

**ALTUNIN LUCIA**

Detalii **Angajarea** Statutul Activități didactice Studii secundar profesionale / medii de specialitate Studii universitare Studii de recalificare

**Angajarea**

\* Funcția Profesor

\* Modul de angajare De bază

\* Volumul de muncă, unitați de post

\* Durata contractului

Ultima formare profesionala la institutii recunoscute de MECC (data emiterii certificatului)

Cu ora

Cumul extern

Cumul intern

Cumulare

De bază

Cancel Stergere

Salvare

1

2

3

# Actualizări (Regimul Personal)

## Modul de angajare

➤ (Conform Legii Nr. 270 din 23.11.2018

[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=119781&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119781&lang=ro)):

- **De bază;**
- **Cumul intern (Art. 23)** - Funcțiile vacante și temporar vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs pot fi ocupate prin cumul de către persoane din aceeași unitate bugetară numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune cu cel corespunzător funcției de bază.
- **Cumul extern (Art. 23)** - Funcțiile vacante și temporar vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs pot fi ocupate prin cumul de către persoane din altă unitate bugetară numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune cu cel corespunzător funcției de bază.
- **Cumulare (Art. 24)** - se subînțelege îndeplinirea de către salariat, pe lângă munca sa conform funcției de bază ocupate, la aceeași unitate, a unei alte munci, adică a unei munci suplimentare, într-o altă funcție, fără a fi scutit de munca lui de bază în limitele duratei normale a timpului de muncă.

Potrivit Art. 261, **conducătorul unității** de stat **nu poate să cumuleze funcții** la unitatea pe care o conduce, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Deci, prevederile Art. 24 (3) din Legea 270/2018, prin colaborare cu prevederile Codului Muncii, interzic conducătorilor unităților bugetare (prin conducători se subînțelege și locțiitorului/adjunctul conducătorului) să cumuleze atribuțiile proprii cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente în cadrul instituției.

- **Plată cu ora** - Orele rămase libere din posturile didactice vacante, temporar vacante pot fi acoperite prin plata cu ora. Plata acestor ore se poate face numai pentru orele efectuate în afara programului de lucru aferent funcției de bază a personalului angajat.

# Actualizări (Regimul Elevi)

Eliminată

Toate discipline opționale se introduc în Plan cadru

BAXAN LIDIA

Detalii Adresa Părinți Date specifice **Grupa de discipline opționale** Secții Olimpiade Planul-cadru Note - an curent Toate notele

Q Go Actions Adăugare

	Disciplina	Disciplina opțională	Tipul evaluării	Tipul notei	Clasa
	Educația muzicală		Semestrul 1	Caracterial	2
	Educația muzicală		Semestrul 2	Caracterial	2
	Educația muzicală		Anuală	Caracterial	2
	Educația tehnologică		Semestrul 1	Caracterial	2
	Educația tehnologică		Semestrul 2	Caracterial	2
	Educația tehnologică		Anuală	Caracterial	2
	Istoria românilor și universală		Semestrul 1	Caracterial	2
	Istoria românilor și universală		Semestrul 2	Caracterial	2

# Actualizări. Discipline pentru planul cadru specific (minorități)

- *Limba și literatura ucraineană*
- *Limba și literatura găgăuză*
- *Limba și literatura bulgară*
- *Limba și literatura rusă*
- *Limba și literatura romă*
- *Limba și literatura ebraică*
- *Limba și literatura poloneză*
- *Istoria, cultura și tradițiile poporului ucrainean*
- *Istoria, cultura și tradițiile poporului găgăuz*
- *Istoria, cultura și tradițiile poporului bulgar*
- *Istoria, cultura și tradițiile poporului rus*
- *Istoria, cultura și tradițiile poporului rom*
- *Istoria, cultura și tradițiile poporului evreu*
- *Istoria, cultura și tradițiile poporului polonez*

# Actualizări (Regimul Rapoarte)

## Raport confirmare director

Total, minorități, Numărul de elevi			
Limba maternă studiată	Clasele 1-4	Clasele 5-9	Clasele 10-12, serale

Total, minorități, Numărul de clase			
Limba maternă studiată	Clasele 1-4	Clasele 5-9	Clasele 10-12, serale

Asigurarea studierii limbilor minorităților naționale și "Istoria, cultura și tradițiile poporului", în legătură cu particularitățile specifice din planurile de învățământ:			
Nr	Denumirea clasei	Disciplina	Nr. ore per săptămână

# Actualizări (Regimul Rapoarte)

## Raport TIC general.

### Raport TIC general per instituții.

**SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE** CALMICOVOLESEA - Olesea Calmicov Pyc Eng Modificarea parolei Chat Ghid de utilizare Log Out

**1** PERSONAL

**2** RAPOARTE

**3** NECESITĂȚI TIC

**4** Raport Necesități TIC (Elevi)

**5** Parametrii de intrare

**6** Lista tehnicilor de calcul

**5** Căutare

Raion/Municipiu/UTA	Localitate	Instituția de învățământ	Tip tehnică de calcul	Utilizate în procesul de predare	Utilizate în procesul de administrare	Depozitate	Distribuite elevilor și personalului didactic	Nefuncționale
ANENII NOI	OR.ANENII NOI	Instituția Publică Liceul Teoretic "M. Eminescu", Anenii Noi	Desktop PC	32	0	9	0	0
ANENII NOI	OR.ANENII NOI	Instituția Publică Liceul Teoretic "M. Eminescu", Anenii Noi	Laptop	16	0	23	0	0
ANENII NOI	OR.ANENII NOI	Instituția Publică Liceul Teoretic "M. Eminescu", Anenii Noi	Tablă interactivă	31	0	0	0	0
ANENII NOI	OR.ANENII NOI	Instituția Publică Liceul Teoretic "M. Eminescu", Anenii Noi	Tabletă PC	3	0	6	0	0

1 - 4 of 4

# Actualizări (Regimul Rapoarte)

## Raport confirmare director

TIC							
Tip tehnică de calcul	Utilizate în procesul de predare	Utilizate în procesul de administrare	Depozitate	Nefuncționale	Distribuite elevilor	Distribuite personalului didactic	Total tehnică de calcul
Desktop PC	32	0	9	0	0	0	41
Laptop	16	0	23	0	9	1	49
Tablă interactivă	31	0	0	0	0	0	31
Tabletă PC	3	0	3	0	3	0	9

# Validări (Date despre elevi)

Introducere/Redactare Instituția de învățământ

\* Codul trezoreriei: TREZMD2X

\* Adresa instituției: bl. Dacia

\* Categoria instituției: Generală

\* Tipul instituției: Liceu

\* Telefon de contact: 456896986387

\* Numărul de schimburi: 2

\* Metoda de finanțare: HG 868/2014

4 errors have occurred

- Cîmpul este obligatoriu
- Cîmpul este obligatoriu
- Cîmpul este obligatoriu
- Completați cîmpul.

**Date despre elevi**

\* Numărul de elevi la 1 octombrie:  Numărul de elevi înmatriculați introduși în sistem: 0

\* Numărul de elevi în situație de risc:

\* Numărul de elevi cu CES, total, din care:

\* Elevi cu CES cu Plan educațional individualizat:

*Cîmpul este obligatoriu*

*Cîmpul este obligatoriu*

*Cîmpul este obligatoriu*

*Completați cîmpul.*

# Validări (Limba de instruire) (1)

Introducere/Redactare Instituția de învățământ

**Date generale**   Circumscripția școlară   Rețeaua de clase   Clase cu predare simultană   Grupe de discipline opționale   Grupe cu program prelungit   Cercuri   Sectii sportive   Infrastructura

Date generale

\* Anul de studii: 2021/2022

\* Instituția de învățământ: CTIC - scoala virtuala 1

\* Raionul/Municipiul/UTA: CHISINAU

\* Localitatea: MUN.CHISINAU

\* Instituția de învățământ este filială: Nu

\* Instituție publică: Da

\* Fondatorul instituției: APL II - Consiliul municipal

\* CUIO: 5785555

Cod fiscal: 555555555555

\* IDNO: 555555555555

\* Limba de instruire

- Română
- Rusă
- Ucraineana
- Găgăuza
- Bulgara
- Alta
- Engleză

Introducere/Redactare Clase

\* Denumirea clasei: 2a

\* Nivelul clasei: 2

\* Statutul: Activ(ă)

\* Limba de instruire: Română

Clasă bilingvă

- Română
- Rusă

# Validări(Limba de instruire) (2)

Introducere/Modificare date Elev

BROSCUTÈ ALA

Detalii Adresa Părinți Date specifice Program prelungit Cercuri Secții Olimpiade Planul-cadru Note - an curent Toate notele

Detalii

\* IDNP 7846974897456 ?

\* Numele BROSCUTÈ ?

\* Data nașterii 12.10.2015 ?

\* Prenumele ALA ?

\* Genul Feminin ?

Certificat de naștere ?

Act de identitate ?

\* Clasa 2a ?

Se află în carantină: Nu

\* Naționalitatea Moldovean ?

Cetățenia REPUBLICA MOLDOVA ?

\* Limba maternă Română ?

\* Limba de instruire Română ?

\* Învățată la domiciliu Română ?

\* Activități corecționale

**Necesități în asigurarea procesului educațional la distanță:**  
Se bifează în cazul când elevul nu a avut acces la procesul educațional la distanță!

Tehnică de calcul

Internet (la domiciliu)

Verificare

# Validări (Fila Infrastructura)

Introducere/Redactare Instituția de învățământ

Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă (da, nu)	Da	20	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece (da, nu)	Da	20	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu)	Da	22	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil lichid	Nu		
Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil solid	Nu		
Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - centralizat	Nu		
Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - centralizat - cu apă caldă	Da		
Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - centralizat - cu apă caldă și rece	Nu		
Caracteristica încăperii de studiu: Standardizată (da, nu)	Da	1	
Caracteristica încăperii de studiu: Proprie (da, nu)	Nu		
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampă	Nu		
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - lift	Nu		
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - scara	Da		
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - scara - cu rampă	Da		
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - scara - cu rampă și lift	Da		
Facilități de bază pentru spălarea mânilor (lavabo)	Da		
Grup sanitar pentru fete/băieți (da, nu, numărul)	Da		
Numărul de cabinete de biologie (da, nu, numărul)	Da		
Numărul de cabinete de chimie (da, nu, numărul)	Da		
Numărul de cabinete de fizică (da, nu, numărul)	Da		
Numărul de cabinete de informatică (da, nu, numărul)	Da		
Numărul de cabinete de limbi străine (da, nu, numărul)	Da		
Numărul de clase (studii) cabinete de studii (laboratoare)	Da		

**Infrastructura**

1 error has occurred

- Numărul trebuie să fie întreg

Indicatorul **Numărul de cabinete de biologie (da, nu, numărul)**

\* Da/Nu

Valoare   
Numărul trebuie să fie întreg

Comentarii

Cancel Actualizare

**Infrastructura**

Indicatorul **Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje**

\* Da/Nu

Valoare   
Da

Comentarii

Cancel Actualizare

# Validări (Regimul TIC)

Parametrii de intrare

\* Anul de studii 2021/2022

Raion/Municipiu/UTA\* ANENII NOI

Localitatea\* ORANENII NOI

Instituția de învățământ\* Instituția Publică Liceul Teoretic "M. Eminescu", Anenii Noi

Sursa de finanțare\* Donații

Tipul  
Tablă interactivă

Completarea/repartizarea tehnicii de calcul

Nr.de serie (inventar)\*

Denumire\*

Anul procurării\*

Anul fabricării\*

Utilizate în

Procesul de predare:

Laborator de informatică

Alte birouri

Procesul de administrare

Depozitat

Nefuncțional

Cancel Ștergere Salvare

ver. 2.17. © 2021 Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

# Validări (Regimul Personal de conducere)

Personal de conducere

Detalii Angajarea Statutul Studii secundar profesionale / medii de specialitate Studii universitare Studii de recalificare

Detalii

1 error has occurred  
• Completați Gradul managerial!

\* Nume ROTARU ?

\* IDNP 20145896520 ?

\* Genul Feminin ?

\* Cel mai înalt nivel de instruire Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată ?

\* Are studii pedagogice Da ?

Gradul managerial ?  
Completați Gradul managerial!

Verificare

\* Prenume RODICA ?

\* Data nașterii 17.07.1979 ?

\* Naționalitatea Moldovean ?

\* Are studii manageriale Da ?

\* Vechimea în munca de conducere (ani) 7 ?

Cancel Ștergere Salvare

# Validări (Regimul Personal didactic)

Personal didactic

PROFESOR MIHAI

Detalii Angajarea Statutul Activități didactice Studii secundar profesionale / medii de specialitate Studii universitare Studii de recalificare

Detalii

1 error has occurred

- Vechimea în muncă didactică la tînăr specialist trebuie să fie între 0.1 și 3 ani

\* Nume PROFESOR ?

\* IDNP BP 3334569 ?

\* Genul Masculin ?

\* Cel mai înalt nivel de instruire Doctorat ?

\* Tînăr specialist Da ?

\* Beneficiază de indemnizație Nu

\* Vechimea în munca didactică (ani) 4 ?

Vechimea în muncă didactică la tînăr specialist trebuie să fie între 0.1 și 3 ani

Verificare

\* Prenume MIHAI ?

\* Data nașterii 12.06.2000 ?

\* Naționalitatea Moldovean ?

\* Are studii pedagogice Da ?

Necesități în asigurarea procesului educațional la distanță

Se bifează în cazul când personalul didactic nu a avut acces la procesul educațional la distanță!

Cancel

Ștergere

Salvare

# Validări (Volumul de muncă)

Personal didactic

**PROFESOR MIHAI**

Detalii **Angajarea** Statutul Activități didactice Studii secundar profesionale / medii de specialitate Studii universitare Studii de recalificare

**Angajarea**

\* Funcția Psiholog ?

\* Modul de angajare Cu ora ?

\* Volumul de muncă, unitați de post  ?  
Volumul de muncă, unitați de post nu poate fi mai mare de 3

\* Durata contractului Determinată ?

Ultima formare profesionala la institutii recunoscute de MECC (data emiterii certificatului)  ?

Cancel Ștergere Salvare

! 1 error has occurred

- Volumul de muncă, unitați de post nu poate fi mai mare de 3

# Validări (Personal de conducere)

Personal de conducere



Detalii **Angajarea** Statutul Studii secundar profesionale / medii de specialitate Studii universitare Studii de recalificare

Angajarea



1 error has occurred



- Cîmpul Ore predate pe săptămână nu este corect introdus

\* Funcția Director

\* Volumul de muncă, unități de post 1

\* Modul de angajare De bază

\* Durata contractului Nedeterminată

Ultima formare profesională la institutii recunoscute de MECC (data emiterii certificatului) 10.04.2005

\* Anul ultimei testări la funcția de director 2020

\* Predă ore Da

Ore predate pe săptămână 0

Cîmpul Ore predate pe săptămână nu este corect introdus

Cancel Ștergere

Actualizare

# Vă mulțumim pentru atenție!

Administrator Național SIME: Calmîcov Olesea

- <http://www.ctice.gov.md>
- <https://www.sime.md>

Email: [sime.ctice@gmail.com](mailto:sime.ctice@gmail.com)

Telefon: 022-44-99-76