



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

07.10.2022 nr. 981

mun. Chișinău

Cu privire la actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație, modulul „Învățământ primar și secundar general (ciclul I și ciclul II)”

În conformitate cu Codul Educației nr. 152/2014, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație, Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la procesarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, Decizia – 1415710116318/2014 privind autorizarea operațiunilor de procesare a datelor cu caracter personal în scopul actualizării datelor în Sistemul de cartografiere a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (în continuare - SIME), modulul „Învățământ primar și secundar general (ciclul I și ciclul II)”, conform anexei.
2. Direcția Învățământ general (șef, dl Valentin Crudu) și Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (consultant principal, dna Victoria Musienco) vor:
 - 2.1. informa organele locale de specialitate în domeniul învățământului cu prezentul Ordin;
 - 2.2. asigura suportul metodologic și practic pentru realizarea acțiunilor incluse în prezentul Ordin și în Planul de acțiuni;
 - 2.3. contribui la îmbunătățirea funcționalităților SIME.
3. Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale (director, dl Arcadi Malearovici) în calitate de administrator național va:
 - 3.1. asigura buna funcționare a SIME;
 - 3.2. întreprinde măsurile necesare privind protecția datelor cu caracter personal;
 - 3.3. oferi drepturi de acces a utilizatorilor noi cu rol de administrator raional în SIME;
 - 3.4. acorda asistența tehnică și informațională necesară pentru realizarea acțiunilor incluse în prezentul ordin și în Planul de acțiuni;
 - 3.5. monitoriza introducerea datelor și încărcarea în SIME a rapoartelor generate, semnate, de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului și instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în format electronic;
 - 3.6. asigura deschiderea datelor prin publicarea acestora pe portalul datelor deschise al SIME;
 - 3.7. contribui la îmbunătățirea funcționalităților SIME.

4. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia vor:
 - 4.1. desemna prin ordin administratorul raional/municipal SIME;
 - 4.2. informa administratorul raional/municipal SIME și instituțiile de învățământ din teritoriul administrat cu prevederile prezentului Ordin;
 - 4.3. asigura implementarea activităților conform Planului de acțiuni;
 - 4.4. monitoriza corectitudinea și veridicitatea datelor introduse în SIME;
 - 4.5. monitoriza încărcarea în SIME a rapoartelor generate, semnate, de instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal în format electronic;
 - 4.6. acorda asistență tehnică și informațională utilizatorilor SIME.
5. Directorii instituțiilor de învățământ publice și private, de orice subordine, vor:
 - 5.1. desemna prin ordin intern utilizatorii SIME din cadrul instituției (administratorul instituției, operatorii de introducere a datelor în SIME și subdiviziunea de care sunt responsabili (clasa, grupa etc.));
 - 5.2. informa utilizatorii SIME din cadrul instituției cu prevederile prezentului Ordin;
 - 5.3. asigura implementarea activităților conform Planului de acțiuni;
 - 5.4. monitoriza și asigura corectitudinea și veridicitatea datelor introduse în SIME;
 - 5.5. acorda asistență tehnică și informațională utilizatorilor SIME;
 - 5.6. întreprinde măsurile necesare privind protecția datelor cu caracter personal.
6. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Adriana Cazacu-Țigaie, Secretar de stat.

Ministru 

Anatolie TOPALĂ

PLANUL DE ACȚIUNI
privind actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație,
modulul „Învățământ primar și secundar general (ciclul I și ciclul II)”

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare și monitorizare
1.	Desemnarea utilizatorilor noi cu rol de administratori raionali, administratori ai instituțiilor de învățământ și oferirea drepturilor de acces.	Iulie - August	CTICE, OLSDI, Instituțiile de învățământ general	Ordine emise de OLSDI, Instituțiile de învățământ general și prezentate CTICE.
2.	Restricționarea dreptului de acces utilizatorilor care au încetat activitatea ce prevede introducerea datelor în SIME.	Permanent	CTICE, OLSDI, Instituțiile de învățământ general	Lista de utilizatori SIME activi actualizată.
3.	Formarea utilizatorilor privind modul de utilizare și înregistrare a datelor în SIME.	Permanent	CTICE, OLSDI, Instituțiile de învățământ general	Sesiuni de formare desfășurate.
4.	Acordarea asistenței tehnice și informaționale pentru toți utilizatorii SIME.	Permanent	CTICE, MEC	
5.	Verificarea/introducerea/actualizarea datelor pentru anul de studii precedent cu privire la: INSTITUȚIE - Infrastructura instituției; - Completarea datelor privind Bugetul instituției; - TIC. ELEVI - Importul notelor de la examenele naționale din SIPAS și SAPD; - Completarea fișei <i>Date absolvenți</i> , pentru elevii claselor IX și XII (încadrarea absolvenților);	Până la 10 septembrie	Instituțiile de învățământ general	Fișa instituției de învățământ pentru anul școlar precedent extrasă din SIME și plasată la loc vizibil în instituție.

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare și monitorizare
	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea elevilor absolvenți (Clasa – Promovarea elevilor absolvenți); - Actualizarea statutului elevului pentru cei care au plecat din instituție pe parcursul verii; - Introducerea rezultatelor de la Olimpiade/concursuri. 			
6.	Închiderea anului de studii precedent.	Până la 10 septembrie	Instituțiile de învățământ general	Confirmarea finalizării etapei de Închidere a anului de studii precedent
7.	Deschiderea noului an de studii.	10 septembrie	Instituțiile de învățământ general	Monitorizarea procesului de deschidere a anului de studii la nivelul de administrare a SIME.
8.	<p>Introducerea și actualizarea datelor pentru anul de studii curent cu privire la:</p> <p>INSTITUȚIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datele generale ale instituției; - Circumscripția școlară; - Rețeaua de clase; - Clase cu predare simultană; - Grupe pe discipline opționale; - Grupe cu program prelungit; - Cercuri; - Secții sportive; - Infrastructura instituției; - TIC. <p>ELEVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea elevilor la următorul nivel în clasele create (Clasa-Promovarea în următorul an); - Introducerea elevilor noi pentru SIME; - Transferul elevilor noi veniți în instituția de învățământ din alte instituții; - Actualizarea datelor despre abandon școlar; <p>Introducerea/actualizarea informației din filele:</p>	10 septembrie - 5 octombrie	OLSDI, Instituțiile de învățământ general	Folosind rapoartele de monitorizare.

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare și monitorizare
	<ul style="list-style-type: none"> - Detalii; - Adresa; - Părinți; - Date specifice; - Program prelungit; - Cercuri; - Secții; - Plan-cadru. <p>PERSONALUL ANGAJAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transferul personalului angajat în instituția curentă (urmare eliberării/concedierii din altă instituție); - Introducerea personalului nou angajat; <p>Actualizarea/introducerea datelor despre angajați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detalii; - Angajarea; - Statutul; - Studiile; - Activități didactice (Atenție! informația poate fi actualizată doar după crearea Planului-cadru a tuturor elevilor din instituție). <p>UTILIZATORII SISTEMULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nume; - Prenume; - IDNP; - Genul; - Data nașterii; - Nr. telefon (mobil, staționar serviciu); - Email; - Rolul utilizatorului. 			

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare și monitorizare
9.	Extragerea și analiza rapoartelor de monitorizare pentru asigurarea corectitudinii și plenitudinii datelor introduse în SIME (Raportul de confirmare a directorului, extras din meniul RAPOARTE).	5 octombrie - 10 octombrie	Instituțiile de învățământ general	Se vor extrage datele, se va verifica corectitudinea și corectitudinea datelor. La necesitate, se vor rectifica/completa repetat în SIME. Atenție! Informația din Raport va reflecta situația la 01 octombrie a anului de studii curent.
10.	Semnarea electronică (MSign, https://msign.gov.md) și încărcarea în SIME a Raportului de confirmare a directorului semnat.	Până la 10 octombrie	Instituțiile de învățământ general	Raportul de confirmare a directorului semnat și încărcat în SIME.
11.	Extragerea și analiza rapoartelor de monitorizare pentru asigurarea corectitudinii și plenitudinii datelor introduse în SIME (Raportul de confirmare a raionului, extras din meniul RAPOARTE).	10 octombrie - 15 octombrie	OLSDI	Se vor extrage datele, se va verifica corectitudinea și corectitudinea datelor. La necesitate, se vor rectifica/completa repetat în SIME. Atenție! Informația din Raport va reflecta situația la 01 octombrie a anului de studii curent.
12.	Semnarea electronică (MSign, https://msign.gov.md) și încărcarea în SIME a Raportului de confirmare a raionului semnat.	Până la 15 octombrie	OLSDI	Raportul de confirmare a raionului semnat și încărcat în SIME.
13.	Deschiderea datelor prin publicarea acestora pe portalul datelor deschise al SIME	Până la 20 octombrie	CTICE	Datele deschise publicate pe portalul public https://sime.md/
14.	Introducerea și actualizarea datelor cu privire la semestrul I: INSTITUȚIE: - Actualizarea datelor despre instituție; - Completarea datelor privind Bugetul instituției; - Actualizarea datelor TIC.	15 decembrie – 30 ianuarie	Instituțiile de învățământ general	Fișa instituției de învățământ pentru anul școlar curent extrasă din SIME și plasată la loc vizibil în instituție. Confirmarea finalizării etapei de Introducere și actualizare a datelor cu privire la semestrul I.

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare și monitorizare
	<p>ELEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea statutului elevilor (înmatriculat/ exmatriculat/ abandonat etc.) pentru cei ce au venit/plecat în/din instituție pe parcursul semestrului I; - Finalizarea transferului elevilor din alte instituții de învățământ; - Adăugarea elevilor noi veniți pe parcursul semestrului I; - Completarea câmpurilor noi din fișa Elevului (conform Ghidului utilizatorului); - Actualizarea datelor despre elevi; - Introducerea notelor finale pentru semestrul I; - Introducerea rezultatelor la Olimpiade/concursuri. <p>ANGAJAȚII INSTITUȚIEI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completarea câmpurilor noi din fișa Angajaților (conform Ghidului utilizatorului); - Adăugarea/transferul angajaților instituției; - Actualizarea datelor despre angajații instituțiilor; - Actualizarea datelor despre activitatea didactică a cadrelor didactice; - Actualizarea formularului Necesarul de personal (din meniul PERSONAL). 			
15.	<p>Importul datelor din SIME în SIPAS cu referire la candidații pentru examenul de absolvire clasa a 9-a.</p>	1 februarie – 10 martie	Instituțiile de învățământ general, CTICE	Datele importate în SIPAS referitor la notele anuale pentru clasele 5-8.
16.	<p>Importul datelor din SIME în SAPD cu referire la candidații pentru examenul de BAC.</p>	1 februarie – 10 martie	Instituțiile de învățământ general, ANCE	Datele importate în SAPD referitor la notele anuale pentru clasele 10-11.
17.	<p>Introducerea și actualizarea datelor cu privire la rezultatele școlare ale elevilor pentru semestrul II:</p> <p>INSTITUȚIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea datelor despre instituție; - Actualizarea datelor TIC; 	25 mai – 15 iunie	Instituțiile de învățământ general	<p>Fișa instituției de învățământ pentru anul școlar curent, actualizată, extrasă și plasată la loc vizibil în instituție.</p> <p>Confirmarea finalizării etapei de Introducere și actualizare a datelor cu</p>

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare și monitorizare
	<p>ELEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea statutului elevilor (înmatriculat/ exmatriculat/ abandonat etc.) pentru cei ce au venit/plecat în/din instituție pe parcursul semestrului II; - Finalizarea transferului elevilor din alte instituții de învățământ; - Adăugarea elevilor noi veniți în sistemul educațional al Republicii Moldova pe parcursul semestrului II; - Completarea câmpurilor noi din fișa Elevului (conform Ghidului utilizatorului); - Actualizarea datelor despre elevi; - Introducerea notelor pentru semestrul II și notelor finale pentru anul școlar; - Introducerea rezultatelor de la Olimpiade/concursuri. <p>ANGAJAȚII INSTITUȚIEI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completarea câmpurilor noi din fișa Angajaților (conform Ghidului utilizatorului); - Adăugarea/transferul angajaților instituției; - Actualizarea datelor despre angajații instituțiilor; - Actualizarea datelor despre activitatea didactică a cadrelor didactice. 			<p>privire la rezultatele școlare pentru semestrul II.</p>