

**Rezultatele introducerii datelor în SIME
(învățământ general) pentru anul școlar
2022-2023, închiderea anului și
deschiderea noului an 2023 - 2024**

18.09.2023

Rezultatele introducerii datelor. Media erorilor relative

Foarte bine

Nr	Raion	Erori
1	Orhei	0,46%
2	Ocnita	0,48%
3	Calarasi	0,49%
4	Riscani	0,51%
5	Rezina	0,55%
6	Telenesti	0,59%
7	Soldanesti	0,60%
8	Leova	0,74%
9	Floresti	0,74%
10	Nisporeni	0,74%
11	Drochia	0,76%
12	Straseni	0,77%
13	Taraclia	0,82%

Bine

Nr	Raion	Erori
14	Tiraspol	0,83%
15	Edinet	0,83%
16	Hincesti	0,85%
17	Balti	0,89%
18	Causeni	0,96%
19	Donduseni	0,98%
20	Ialoveni	1,00%
21	Glodeni	1,04%
22	Cantemir	1,05%
23	Cimislia	1,08%
24	Cahul	1,10%
25	Briceni	1,13%
26	Ungheni	1,15%

Satisfăcător

Nr	Raion	Erori
27	Anenii Noi	1,20%
28	Basarabeasca	1,27%
29	Soroca	1,29%
30	Stefan Voda	1,34%
31	Singerei	1,45%
32	Falesti	1,50%
33	Chisinau	1,51%
34	Dubasari	1,61%
35	Bender	1,92%
36	UTAG	1,97%
37	Criuleni	2,10%

Perioada de actualizare și introducere a datelor (conform Ordinului MEC nr. 981 din 07.10.2022)



Închiderea anului de studii 2022 - 2023

până la 10.09.2023

Deschiderea anului de studii 2023 - 2024

10.09.23 - 01.10.23

Introducerea notelor pentru semestrul 1

15.12.23 - 30.01.24

Introducerea notelor pentru semestrul 2

25.05.24 - 15.06.24

Etapele de introducere a datelor în SIME

	Etapele	Acțiunile
I	<i>Deschiderea anului de studii</i> <i><u>(Septembrie)</u></i>	<ul style="list-style-type: none">• Actualizarea datelor despre instituție• Crearea rețelei de clase• Transferul / Promovarea elevilor• Crearea planului cadru al elevilor• Actualizarea datelor despre angajați• Adăugarea activității didactice a cadrelor didactice• Confirmarea finalizării etapei date (meniul Administrare - Etapele de introducere a datelor)
II	<i>Introducerea notelor (semestrul I)</i> <i>(Ianuarie - Februarie)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Actualizarea datelor despre elevi, angajați, instituție• Introducerea notelor / tezelor semestriale• Exmatricularea elevilor ce s-au transferat în alte instituții• Introducerea bugetului instituției pentru anul financiar ce s-a încheiat
III	<i>Introducerea notelor (semestrul II și anuale)</i> <i>(Mai - Iunie)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Actualizarea datelor despre elevi, angajați, instituție• Introducerea notelor / tezelor, notele anuale• Introducerea notelor de la examene (cl. 4, 9)• Exmatricularea elevilor ce s-au transferat în alte instituții
IV	<i>Închiderea anului de studii</i> <i><u>(Septembrie)</u></i>	<ul style="list-style-type: none">• Introducerea notelor de la examene (cl. 9, 12)• Actualizarea datelor despre instituție, elevi, angajați• <u>Exmatricularea elevilor ce au plecat din instituție pe parcursul verii (!!!)</u>• Introducerea datelor despre absolvenți (actul de studii, încadrarea acestora)• Promovarea elevilor absolvenți• Închiderea anului de studii

Actualizarea datelor în anul școlar 2022 - 2023

✓ INSTITUȚII

- Verificăm corectitudinea informației introduse la Categoria Instituției, în caz de necesitate – actualizăm datele.

Câmpurile necompletate, completate greșit:

- ▶ CUIO
- ▶ Cod fiscal
- ▶ Cod trezorial
- ▶ Data reorganizării instituției
- ▶ Decizia Consiliului raional
- ▶ Autobuse arendate/procurate/donate
- ▶ Bufet/cantina (numărul de locuri)
- ▶ Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje
- ▶ Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu, câte)
- ▶ Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat (da, nu, câte)
- ▶ Numărul de cabinete de: biologie, chimie, informatică, fizică, limbi străine
- ▶ Numărul de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare)
- Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a școlii)
- Punct medical (da, nu, câte locuri)
- Sală de lectură (locuri)
- Suprafața claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m2)
- Suprafața totală a încăperilor (m2)
- Teren de sport, joacă
- Apă potabilă în instituție (da, nu)
- Grup sanitar pentru fete/băieți (da, nu, numărul)
- Facilități de bază pentru spălarea mânilor (lavoar, săpun) (da, nu)
- Centru de Resurse pentru Educația Incluzivă (da, nu)
- **Regimul TIC.**

Actualizarea datelor în anul școlar 2022 - 2023

✓ ELEVI

- ▶ Completăm notele la examenele naționale pentru elevii absolvenți;
- ▶ Completăm datele privind: seria, numărul diplomei, încadrarea absolvenților (Categorie Elevi – fila Date absolvenți);
- ▶ Promovăm elevii absolvenți (Categorie Clasa – regimul Promovarea elevilor absolvenți);
- ▶ Actualizăm statutul elevilor (Exmatriculat) pentru cei plecați din instituție pe parcursul verii.

Câmpurile necompletate, completate greșit:

- IDNP nu este trecut prin RSP
- Data, luna, anul nașterii
- Naționalitatea
- Cetățenia
- Limba maternă
- Limba de instruire
- Anul înscrierii în clasa 1-a
- Data înscrierii în această școală
- Motivul venirii în această școală
- Adresa
- Lipsa disciplinelor în Plan cadru
- *Examenele de absolvire*
- *Seria, numărul actului eliberat*
- *Încadrarea absolventului*
- *Elevi absolvenți nepromovați*

Actualizarea datelor în anul școlar 2022 - 2023

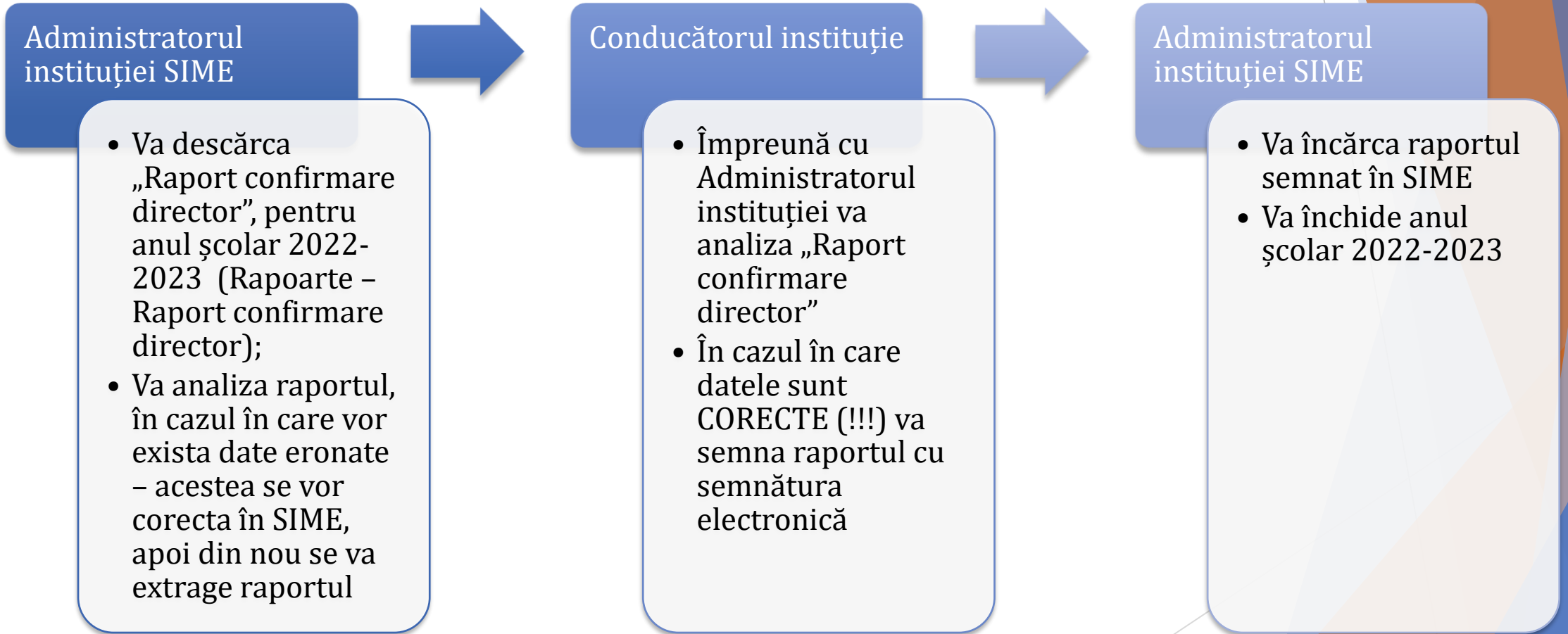
✓ PERSONAL

- ▶ Verificăm corectitudinea informației introduse la Categoria Personal, în caz de necesitate – actualizăm datele (activitatea didactică, grade didactice, volumul de muncă, studiile etc.);
- ▶ Actualizăm statutul personalului ce s-a eliberat din funcție (concediat, demisionat).

Câmpurile necompletate, completate greșit:

- Personalul nu este trecut prin RSP
- IDNP
- Naționalitatea
- Genul
- Cel mai înalt nivel de instruire
- Vechimea în muncă
- Data angajării
- Data eliberării
- Volumul de muncă (**se introduce în unități de post**)
- Activitatea didactică
- Studii
- La Personal de conducere în caz dacă predă ore, obligator se indică ore predate pe săptămână
- Gradul managerial
- Beneficiază de îndemnizații

Închiderea anului școlar 2022 - 2023



Deschiderea anului școlar 2023 – 2024

Activitățile de bază sunt:

- ✓ **Actualizarea datelor despre instituție**
 - ▶ Actualizarea datelor generale despre instituție;
 - ▶ Crearea rețelei de clase;
 - ▶ Actualizarea tuturor filelor din regimul Instituție.
- ✓ **Actualizarea datelor despre utilizatorii SIME**
 - ▶ Blocarea utilizatorilor concediați;
 - ▶ Crearea utilizatorilor noi cu atribuirea rolurilor (ordin de desemnare și declarația - angajament cu privire la protecția datelor cu caracter personal);
 - ▶ Atribuirea clasei pentru Diriginte.
- ✓ **Actualizarea datelor despre elevi**
 - ▶ Promovarea elevilor din anul precedent în anul nou școlar (Categoria Clasa – Promovarea în următorul an);
 - ▶ Transferul copiilor din IET;
 - ▶ Transferul elevilor din alte instituții de învățământ (Categoria elevi – Transfer elevi exmatriculați);
 - ▶ Adăugarea elevilor nou veniți în sistemul educațional al RM (cl.1, elevi veniți din străinătate);
 - ▶ Actualizarea tuturor filelor din fișa elevilor;
 - ▶ Crearea planului cadru al elevilor pentru semestrul I.
- ✓ **Actualizarea datelor despre personal**
 - ▶ Actualizarea tuturor filelor din fișa angajaților;
 - ▶ Transferul angajaților concediați în noul an școlar (Categoria Personal – Transfer personal temporar);
 - ▶ Adăugarea activității didactice a învățătorilor/profesorilor.

Deschiderea anului școlar

Administratorul
instituției SIME

- Va descărca „Raportul confirmare director”, cu privire la corectitudinea datelor introduse în SIME pentru anul școlar 2023-2024 (Rapoarte – Raport confirmare director);
- Va analiza raportul, în cazul în care vor exista date eronate – acestea se vor corecta în SIME, apoi din nou se va extrage raportul

Conducătorul instituție

- Împreună cu Administratorul instituției va analiza „Raportul confirmare director”
- În cazul în care datele sunt CORECTE (!!!) va semna raportul cu semnătura electronică

Administratorul
instituției SIME

- Va încărca raportul semnat în SIME

Vă mulțumim pentru atenție!

Administrator Național SIME: Calmîcov Olesea

- <http://www.ctice.gov.md>
- <https://www.sime.md>

Email: sime.ctice@gmail.com

Telefon: 022-44-99-76, 067677500