

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

470 HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor” și a Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor

În temeiul art. 16 alin. (1) și (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, și al art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor.

2. Se aprobă:

1) Conceptul Sistemului informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor”, conform anexei nr. 1;

2) Regulamentul privind modalitatea de ținere a Regis-

trului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor, conform anexei nr. 2.

3. Ministerul Educației și Cercetării va asigura implementarea, funcționarea și dezvoltarea continuă a Registrului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor.

4. Agenția Servicii Publice va ajusta cadrul normativ aferent Registrului de stat al conducătorilor de vehicule în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

5. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare prevăzute anual Ministerului Educației și Cercetării din bugetul de stat și din contul altor mijloace, conform legii.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul educației
și cercetării

Nr. 370. Chișinău, 8 iunie 2022.

Natalia GAVRILIȚA

Anatolie Topală

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 370/2022

CONCEPTUL

Sistemului informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor”

INTRODUCERE

Prin intermediul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, implementat de Agenția de Guvernare Electronică în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Ministerului Educației și Cercetării i se acordă suport în consolidarea capacităților instituționale în procesul de realizare a sarcinilor și angajamentelor sale de gestiune a învățământului pe tot parcursul vieții în domeniul de instruire a conducătorilor de vehicule.

La momentul actual, procesul de aprobare a programelor de formare continuă a unităților de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează doar prin depunerea dosarelor pe hârtie. De asemenea, persoanele care decid să urmeze cursurile unei unități de instruire prezintă mai multe documente pe hârtie, iar ulterior, după absolvire, se prezintă pentru susținerea examenelor de obținere a unui permis de conducere la fel cu un dosar de documente pe hârtie.

Eficiențizarea acestor procese este posibilă prin implementarea unui sistem informațional automatizat care va asigura un mediu de cooperare adecvat pentru verificarea, întocmirea și stocarea informației, va spori eficiența organizațională prin oferirea de acces securizat la informații veridice și actuale, va accelera procesele interne comune și va facilita schimbul de informații, indiferent de locația destinatarilor. De asemenea, sistemul informațional

automatizat va oferi instrumente de control al fluxurilor de documente și de organizare a politicii decizionale, facilități de raportare etc.

Conceptul Sistemului informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor” (în continuare – *SI RUICVF*) stabilește scopurile, sarcinile și funcțiile acestuia, structura organizațională și baza juridico-normativă necesare pentru crearea și exploatarea acestuia, obiectele informaționale și lista datelor care se păstrează în sistem, infrastructura tehnologică și măsurile de asigurare a securității și protecției informației, precum și măsurile legate de crearea, implementarea, exploatarea și menținerea sistemului.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. SI RUICVF este o platformă unică de gestiune în format electronic a informației cu privire la unitățile de instruire și la formabili, care oferă un mediu informațional accesibil și securizat pentru asigurarea evidenței și acreditării unităților de instruire, a verificării și înregistrării formabililor și a evidenței rezultatelor examinării acestora.

Denumirea completă: Sistemul informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor”.

Denumirea prescurtată: SI RUICVF.

2. SI RUICVF reprezintă o soluție informatică din categoria Guvern către Cetățean (în continuare – *G2C*) și Guvern către Business (în continuare – *G2B*), care are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informatice

și informaționale ale actorilor implicați în procesul de formare a conducătorilor de vehicule. Implementarea SI RUICVF asigură evidența în format digital a datelor aferente procesului de instruire, analiza și elaborarea indicatorilor de performanță, contribuind la sporirea transparenței în domeniul instruirii conducătorilor auto.

3. În sensul prezentului Concept, noțiunile utilizate semnifică:

integritatea datelor – stare a datelor când acestea își păstrează conținutul și sunt interpretate univoc în cazuri de acțiuni aleatorii; integritatea se consideră păstrată dacă datele nu au fost alterate sau deteriorate (șterse);

formabil – persoană care urmează un program de formare profesională continuă;

cadru didactic – persoană care ocupă o funcție didactică în cadrul unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

dosar – raport de autoevaluare, însoțit de un set de acte (conform Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Reglementului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă), întocmit de către unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule și depus la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în vederea evaluării externe a programului/programelor de studiu/instituției prestatoare de servicii educaționale;

teren – spațiu special amenajat unde are loc instruirea practică a formabililor de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;

vehicul – unitate de transport special amenajată pentru instruirea practică a formabililor de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule.

4. Destinația SI RUICVF este automatizarea următoarelor procese:

1) gestiunea autorizărilor/acreditărilor programelor de formare continuă ale unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

2) gestiunea procesului de instruire (depunerea cererii de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule, evidența progresului și înregistrarea rezultatelor la examenul intern);

3) formarea Registrului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor.

5. Scopul SI RUICVF este de a asigura Ministerul Educației și Cercetării, alte autorități ale administrației publice centrale și alte instituții cu date actualizate privind unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor acestora. Astfel, SI RUICVF va asigura mecanismul de evidență a programelor de formare autorizate/acreditate, a unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor.

6. Obiectivul general al SI RUICVF este automatizarea evidenței formabililor, sporirea transparenței procesului de instruire și a accesului la datele privind acreditarea, evaluarea programelor de formare continuă și monitorizarea performanței unităților de instruire a conducătorilor de vehicule.

SI RUICVF asigură realizarea următoarelor obiective specifice:

1) eficientizarea activităților aferente procesului de acreditare și reacreditare a unităților de instruire a conducătorilor de vehicule, prin digitizarea proceselor de lucru și asigurarea accesului la toate informațiile necesare deținute în sistem și la sursele externe de date;

2) uniformizarea procesului de evidență a formabililor și

a rezultatelor examinării acestora, precum și transmiterea automatizată a datelor aferente procesului de instruire și examinare către autoritățile interesate;

3) automatizarea transferului de date între instituțiile participante la procesul de eliberare a permiselor pentru conducătorii de vehicule, ceea ce contribuie la sporirea eficienței și transparenței activităților aferente;

4) asigurarea accesului online la date despre unitățile de instruire acreditate și a opțiunii de înregistrare online la programele de instruire disponibile;

5) expedierea automatizată a notificărilor către utilizatorii SI RUICVF în vederea înștiințării acestora despre evenimentele relevante procesului de instruire, ceea ce contribuie la îmbunătățirea comunicării și la creșterea gradului de satisfacție a consumatorilor de servicii;

6) dezvoltarea serviciilor G2B și G2C, prin implementarea instrumentelor necesare pentru prestarea serviciilor digitale;

7) asigurarea analizei datelor și a raportării indicatorilor de performanță.

7. SI RUICVF se bazează pe următoarele principii specifice:

1) *principiul legalității*, care presupune crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu legislația națională, normele și standardele internaționale recunoscute în domeniu;

2) *principiul datelor sigure*, care presupune introducerea datelor în sistem doar prin canale autorizate și autentificate;

3) *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces nesancționat;

4) *principiul accesibilității datelor cu caracter public*, care presupune implementarea procedurilor de asigurare a accesului solicitanților la informația cu caracter public furnizată de sistem;

5) *principiul transparenței*, care presupune proiectarea și implementarea sistemului conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informaționale;

6) *principiul expansibilității*, care prevede posibilitatea extinderii și completării sistemului cu noi funcții sau a îmbunătățirii celor existente;

7) *principiul integrării cu produsele de program existente*, care presupune posibilitatea soluției informatice de a se integra și de a interacționa cu aplicațiile, serviciile și bazele de date implementate în cadrul autorităților publice și al instituțiilor din Republica Moldova;

8) *principiul orientării către utilizator*, care presupune proiectarea și dezvoltarea unor funcționalități accesibile utilizatorilor sistemului, bazate pe principii ergonomice și logice;

9) *principiul confidențialității*, care prevede publicarea informației general accesibile, cu excepția informației recunoscute ca fiind confidențială, în modul stabilit de legislația națională;

10) *principiul protecției datelor cu caracter personal*, care prevede crearea și exploatarea sistemului de evidență a serviciilor publice în conformitate cu acordurile și convențiile internaționale, precum și cu legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

11) *principiul identificării unice*, care prevede faptul că toate obiectele informaționale de evidență trebuie să aibă un număr unic de identificare;

12) *principiul controlului*, care prevede controlul măsurilor ce asigură calitatea, fiabilitatea resurselor și sistemelor informaționale de stat, precum și păstrarea și utilizarea rațională a acestora.

8. Sarcinile de bază realizate prin exploatarea SI RUICVF:

- 1) formarea resurselor informaționale pentru evidența și monitorizarea instituțiilor de instruire;
- 2) gestionarea proceselor de înregistrare a cererilor, de formare a grupelor, de instruire și examinare a formabililor;
- 3) generarea automată a documentelor specifice procesului de instruire;
- 4) asigurarea accesului online la informația cu privire la unitățile de instruire și la programele de formare continuă acreditate;
- 5) reducerea timpului necesar pentru examinarea informației cu privire la acreditarea și recreditarea unităților de instruire și a programelor;
- 6) realizarea unui mecanism eficient de colaborare între autoritățile participante la procesul de instruire a conducătorilor de vehicule;
- 7) asigurarea controlului accesului la date și asigurarea securității și confidențialității maxime a datelor colectate privind utilizatorii;
- 8) asigurarea informațională a activității de analiză, planificare și elaborare a deciziilor în domeniu;
- 9) înregistrarea, prelucrarea, păstrarea și actualizarea informației cu privire la procesul de instruire a conducătorilor de vehicule;
- 10) asigurarea evidenței centralizate a indicatorilor de performanță a unităților de instruire;
- 11) asigurarea schimbului de date cu privire la procesul de înregistrare, instruire și examinare a formabililor;
- 12) evidența persoanelor (cursanți, elevi) care urmează cursuri de pregătire pentru obținerea permisului de conducere.

II. CADRUL NORMATIV-JURIDIC

9. Crearea și funcționarea SI RUICVF este reglementată de următoarele acte normative:

- 1) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- 2) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 3) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 4) Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier;
- 5) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- 6) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 181/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și validitatea permisului de conducere;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

12) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

13) Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul siste-

melor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010;

14) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017;

15) Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019;

16) Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2014;

17) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013;

18) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

19) Hotărârea Guvernului nr. 1058/2002 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registru de stat al conducătorilor de vehicule”;

20) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 708/2014;

21) Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 376/2020;

22) Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

23) Ordinul viceministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice.

10. În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, SI RUICVF se încadrează în categoria resurselor informaționale de stat. Astfel, conform art. 21 din aceeași lege, în acest caz se aplică politica informațională de stat.

11. La implementarea SI RUICVF se utilizează următoarele standarde și metodologii:

1) Standardul Republicii Moldova SMV ISO/CEI 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

2) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

3) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 27002:2017 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”.

III. SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI RUICVF

12. Funcțiile de bază ale SI RUICVF sunt:

1) crearea bazei de date a SI RUICVF în cadrul executării funcțiilor de înregistrare, actualizare a datelor și scoatere din evidență a obiectelor informaționale din RUICVF prin modificarea statutului și atributelor acestuia în SI RUICVF;

2) înregistrarea obiectelor informaționale (formabil, unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule) în baza cererii;

3) scoaterea obiectului informațional din evidență prin radierea acestuia din sistem. Obiectul radiat nu va fi eliminat fizic din baza de date. Radierea constă în schimbarea statutului obiectului și al informațiilor asociate acestuia, astfel că obiectul informațional radiat va figura în sistem doar în calitate de istoric;

4) realizarea schimbului de date cu alte sisteme informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

5) integrarea cu sistemele informaționale partajate: serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

6) asigurarea securității și protecției informațiilor în

toate etapele de colectare, stocare și utilizare a resurselor informaționale de stat care se referă la domeniul de competență al SI RUICVF;

7) asigurarea calității informației prin crearea și susținerea componentelor sistemului de calitate bazate pe abordarea procesuală;

8) administrarea bazelor de date ale SI RUICVF;

9) asigurarea integrității logice a SI RUICVF;

10) elaborarea și mentenanța clasificatoarelor și a indicatoarelor generate de SI RUICVF;

11) delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori.

13. Având în vedere funcțiile SI RUICVF, acesta va avea următoarele contururi funcționale de bază:

1) conturul „Gestiune utilizatori” include următoarele funcții:

a) evidența cadrelor didactice;

b) evidența statutului cadrelor didactice;

c) evidența înregistrărilor formabililor;

d) evidența formabililor;

e) evidența statutului formabililor;

f) evidența unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

g) evidența statutului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

2) conturul „Gestiune proces autorizare/acreditate” include următoarele funcții:

a) evidența statutului unităților de instruire;

b) evidența deciziei finale privind autorizarea/acredita-

țarea;

c) evidența terenurilor;

d) evidența vehiculelor;

e) evidența programelor de formare;

f) evidența dosarelor depuse;

g) evidența dosarelor validate;

h) evidența rezultatelor evaluării externe și a deciziei Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și Ministerului Educației și Cercetării;

3) conturul „Gestiune proces de instruire” include următoarele funcții:

a) evidența grupelor;

b) evidența statutului grupelor;

c) evidența programelor de instruire;

d) vizualizarea listei unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

e) evidența și statutul cererilor;

f) verificarea eligibilității;

g) evidența cadrului didactic atribuit;

h) evidența orelor practice programate;

i) evidența programărilor anulate;

j) vizualizarea orarului orelor practice;

k) evidența instruirilor suspendate;

l) evidența instruirilor reluate;

m) evidența examenelor interne programate;

n) evidența rezultatelor la examenele interne;

o) evidența grupelor închise;

4) conturul „Raportare” include următoarele funcții:

a) generarea raportului cu privire la performanța unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

b) generarea raportului cu privire la performanța cadrelor didactice.

14. Înregistrarea datelor RUICVF se efectuează:

1) prin preluarea automatizată din platforma de interoperabilitate (MConnect) în cadrul schimbului de date cu sisteme terțe;

2) prin completarea manuală de către registratorii datelor registrului.

15. Pentru verificarea și/sau validarea datelor relevante, SI RUICVF interacționează cu resursele informaționale administrative prin accesarea registrelor de stat prin inter-

mediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

16. Autentificarea în SI RUICVF este admisă exclusiv prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Nivelul de acces al utilizatorilor este definit în conformitate cu rolul atribuit în SI RUICVF.

IV. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI RUICVF

17. Proprietarul SI RUICVF și RUICVF este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din sistemul informațional.

18. Posesorul SI RUICVF și RUICVF este Ministerul Educației și Cercetării, care are dreptul de gestionare a registrului și utilizare a datelor din acesta și care asigură menținerea și exploatarea sistemului.

19. Deținătorul SI RUICVF este Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, instituție abilitată să gestioneze sistemul, să acorde drepturi de acces altor utilizatori, să exercite alte atribuții la nivel tehnic.

20. Administratorul tehnic al SI RUICVF este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

21. Registratorii de date ai RUICVF sunt:

1) Ministerul Educației și Cercetării – înregistrează și actualizează datele despre decizia finală privind autorizarea/acredita-

rea a unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

2) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare – înregistrează și actualizează datele despre autorizarea/acredita-

rea a unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

3) Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație – înregistrează, actualizează, radiază datele despre rețeaua unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și utilizatorii SI RUICVF;

4) unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule – înregistrează, actualizează, radiază datele despre instituții, dosare, grupe, formabili, angajați, utilizatori ai SI RUICVF din cadrul unității de instruire în cauză.

22. Furnizorii de date ai RUICVF sunt:

1) Ministerul Sănătății – datele cu privire la examinarea medicală a formabililor (formularul F083/e), înregistrate în Sistemul informațional automatizat „Asistența medicală primară”, pentru completarea cererii de înregistrare la unitatea de instruire;

2) Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație – datele cu privire la acte de studii, înregistrate în Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii, care sunt necesare pentru evidența cadrelor didactice din cadrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

3) Agenția Servicii Publice:

a) datele personale ale persoanei fizice (obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației) pentru precompletarea cererii de înregistrare la unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule;

b) datele cu privire la permisul de conducere și categoria deținută de către formabil;

c) datele cu privire la persoanele juridice înregistrate în Registrul de stat al unităților de drept, cu privire la persoane, permise de conducere și unități de drept etc. (obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept).

23. Destinatarii de date ai RUICVF sunt:

1) Ministerul Educației și Cercetării – date cu privire la unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule, programe de formare etc.;

2) Agenția Servicii Publice – date cu privire la certificatul

de absolvire a cursurilor de instruire a conducătorilor de vehicule de către formabil.

V. DOCUMENTELE SI RUICVF

24. Documentele de intrare ale SI RUICVF sunt:

- 1) cererile de înregistrare la unitățile de instruire (informații cu accesibilitate restricționată);
- 2) documentele anexate la dosarele de acreditare a unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și de autorizare a programelor de formare continuă (informații cu accesibilitate restricționată);
- 3) certificatul medical al conducătorilor de vehicule (formularul F083/e) (informații cu accesibilitate restricționată).

25. Documentele de ieșire ale SI RUICVF sunt:

- 1) deciziile Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și Ministerului Educației și Cercetării (informații publice);
- 2) certificatele de absolvire (informații cu accesibilitate restricționată).

VI. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI RUICVF

26. Obiectele informaționale sunt determinate de destinația SI RUICVF și includ:

- 1) unitatea de drept – unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;
- 2) persoana fizică:
 - a) cadrul didactic;
 - b) formabilul;
- 3) documente:
 - a) cererea de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - b) certificatul de absolvire a cursurilor;
 - c) decizia finală de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule;
- 4) programul de formare;
- 5) dosarul;
- 6) grupul.

27. Evidența fiecărui obiect informațional se efectuează în baza identificatorului unic aferent acestuia. În SI RUICVF se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale:

- 1) identificatorul obiectelor informaționale „Cadrul didactic” și „Formabil” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), împrumutat din Registrul de stat al populației;
- 2) identificatorul obiectului informațional „Unitate de instruire a conducătorilor de vehicule” este numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept;
- 3) identificatorul obiectului informațional „Program de formare” este constituit dintr-un număr de identificare unic din 10 caractere, atribuit automat la salvare conform unui algoritmul definit;
- 4) identificatorul obiectului informațional „Dosar” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de sistem;
- 5) identificatorul obiectului informațional „Cerere de înregistrare” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat la creare;
- 6) identificatorul obiectului informațional „Grup” este constituit dintr-un număr de identificare unic din 10 caractere, generat automat la creare;
- 7) identificatorul obiectului informațional „Certificat de absolvire a cursurilor” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat la creare;
- 8) identificatorul obiectului informațional „Decizia finală de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat la creare.

28. Scenariile comportamentului fiecărui obiect

informațional luat în considerare în SI RUICVF reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale gestionate de acesta:

- 1) unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule:
 - a) înregistrarea datelor despre unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către administratorul unității de instruire a conducătorilor de vehicule la înregistrarea primară în SI RUICVF sau de către deținătorul SI RUICVF la recepționarea unei solicitări din partea unității de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - b) actualizarea datelor despre unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează la necesitate de către administratorul unității de instruire a conducătorilor de vehicule sau de către deținătorul SI RUICVF la recepționarea unei solicitări din partea unității de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - c) scoaterea din evidență din RUICVF a datelor despre unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către deținătorul SI RUICVF la expirarea acreditării/autorizării unității de instruire a conducătorilor de vehicule sau la cererea persoanei juridice de încetare a activității ca unitate de instruire a conducătorilor de vehicule;
- 2) cadrul didactic:
 - a) înregistrarea datelor despre cadrul didactic se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la angajarea acestuia;
 - b) actualizarea datelor despre cadrul didactic se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la modificarea datelor personale ale acestuia;
 - c) scoaterea din evidență din RUICVF a datelor despre cadrul didactic se efectuează la eliberarea din funcție a acestuia;
- 3) formabilul:
 - a) înregistrarea datelor despre formabil se efectuează de către acesta la depunerea cererii de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule direct în SI RUICVF sau de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la depunerea cererii de înregistrare în format fizic;
 - b) actualizarea datelor despre formabil se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la modificarea datelor personale ale acestuia;
 - c) scoaterea din evidență din RUICVF a datelor despre formabil se efectuează:
 - la finalizarea examinării de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - la exmatricularea din unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - la cererea formabilului;
- 4) cererea de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule:
 - a) înregistrarea cererii de înmatriculare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către formabil;
 - b) actualizarea și scoaterea din evidență din RUICVF a cererii de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la acceptarea cererii respective;
- 5) certificatul de absolvire a cursurilor:
 - a) înregistrarea certificatului de absolvire a cursurilor se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule direct în SI RUICVF ca urmare a examinării cu succes a formabilului de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - b) scoaterea din evidență din RUICVF a certificatului de absolvire a cursurilor se efectuează la expirarea termenului de păstrare a documentului respectiv;
- 6) decizia finală de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule:

a) înregistrarea deciziei finale de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare ca urmare a analizei dosarului dispus de către unitatea de instruire;

b) actualizarea deciziei finale de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

c) emiterea deciziei finale de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează la expirarea termenului de păstrare a documentului respectiv;

7) programul de formare:

a) înregistrarea programului de formare se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule după autorizarea/acreditarea de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

b) actualizarea programelor de formare se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule în urma coordonării cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a programelor de formare se efectuează ca urmare a deciziei unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

8) dosarul:

a) înregistrarea dosarului se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la depunerea acestuia la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru autorizare/acreditare;

b) actualizarea datelor din dosar se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la solicitarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a dosarului se efectuează ca urmare a deciziei finale de acreditare/acreditare emise de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

9) grupul:

a) înregistrarea datelor despre grup se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la formarea grupului din mai mulți formabili pentru inițierea cursului de formare continuă;

b) actualizarea datelor despre grup se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la actualizarea datelor despre formabilii înregistrați sau la actualizarea datelor despre cadrele didactice înregistrate;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a datelor despre grup se efectuează la finalizarea cursului de formare continuă.

29. Obiectele informaționale sunt descrise de totalitatea datelor principale ce includ:

1) datele despre „Formabil”:

a) IDNP;

b) numele;

c) prenumele;

d) patronimicul;

e) data nașterii;

f) cetățenia;

g) datele de contact;

h) documentul de identitate;

i) certificatul medical al conducătorilor de vehicule (formularul F083/e);

j) datele despre programul de formare;

k) datele despre grup;

l) statutul;

2) datele despre „Cadru didactic”:

a) IDNP;

b) numele;

c) prenumele;

d) patronimicul;

e) data nașterii;

f) IDNO-ul unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

g) statutul;

3) datele despre „Unitate de instruire a conducătorilor de vehicule”:

a) IDNO;

b) denumirea;

c) data înregistrării;

d) adresa juridică;

e) datele de contact;

f) statutul;

g) datele despre teren;

h) datele despre vehicul;

4) datele despre „Program de formare”:

a) ID-ul programului de formare;

b) denumirea;

c) forma de organizare;

d) limba de instruire;

e) adresa de prestare a serviciilor educaționale;

f) terenul de instruire în conducerea autovehiculelor unde se desfășoară instruirea aferentă programului;

g) lista de autovehicule utilizate în procesul de instruire practică;

h) statutul programului de formare;

5) datele despre „Dosar”:

a) ID-ul dosarului;

b) tipul;

c) ID-ul programului de formare;

d) persoana de contact;

e) lista documentelor care urmează să fie anexate;

f) statutul;

6) datele despre „Cerere de înregistrare”:

a) numărul;

b) IDNP-ul formabilului;

c) data înregistrării;

d) data validării;

e) statutul;

7) datele despre „Certificatul de absolvire a cursurilor”:

a) ID-ul certificatului de absolvire;

b) rezultatul examinării;

c) IDNP;

d) numele;

e) prenumele;

f) patronimicul;

g) data nașterii;

h) datele despre programul de formare;

i) denumirea unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

8) datele despre „Decizia finală de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule”:

a) ID-ul deciziei finale cu privire la acreditare;

b) IDNO;

c) denumirea unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

d) programul de formare;

9) datele despre „Grup”:

a) ID-ul grupului;

b) data începutului instruirii;

c) data finalizării instruirii;

d) statutul;

e) programul de formare;

f) lista de formabili înmatriculați.

30. În scopul asigurării veridicității, excluderii inconsistenței datelor și micșorării volumului informației păstrate în SI RUICVF, în sistem vor fi utilizate următoarele clasificatoare:

1) clasificatoare naționale: clasificatorul unităților administrativ-teritoriale (CUATM);

2) clasificatoare interne:

a) Clasificatorul „Forma de organizare” se utilizează la

crearea programului de formare;

- b) Clasificatorul „Limba de instruire”;
- c) Clasificatorul „Program de formare”;
- d) Clasificatorul „Categorie de permis de conducere”.

Elaborarea clasificatoarelor interne se va face în baza definițiilor de metadata utilizate în sistemul național de statistică.

31. SI RUICVF asigură un sistem unitar de acces la datele privind unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule și formabilii și interacționează cu următoarele sisteme informatice:

1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date între SI RUICVF și sistemele informatice ale autorităților publice și prestatorilor de servicii:

a) sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule” – date cu privire la permisul de conducere;

b) sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” – date cu privire la persoane fizice;

c) sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept” – date cu privire la persoane juridice;

d) sistemul informațional personalizare a actelor de studii – date privind cadrele didactice din cadrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;

e) sistemul informațional automatizat „Asistența medicală primară” – date cu privire la examinarea medicală a conducătorilor de vehicule;

2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificare și autorizare pe bază de roluri;

3) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru a permite semnarea electronică a documentelor și pentru a valida semnăturile electronice aplicate;

4) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru expedierea notificărilor;

5) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru a asigura jurnalizarea, auditul și evidența evenimentelor în contextul utilizării sistemelor informaționale.

32. Informațiile din cadrul RUICVF se actualizează și se sincronizează cu datele furnizorilor de date.

33. RUICVF expune interfețe de programare a aplicațiilor pentru a fi consumate de alte aplicații elaborate de persoanele fizice și persoanele juridice de drept public și de drept privat, în conformitate cu legislația.

VII. SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI RUICVF

34. SI RUICVF este compatibil cu tehnologiile de cloud computing. SI RUICVF este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și se conformează cerințelor de securitate prevăzute de legislație. În acest fel, SI RUICVF va putea fi ușor extins pe verticală, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

35. SI RUICVF va efectua schimbul de date conform cadrului normativ cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

36. Produsele software ale serverului de aplicații și ale serverului web vor fi proiectate și elaborate în așa mod încât accesul la SI RUICVF de la stațiile de lucru ale utilizatorilor să poată fi asigurat cu ajutorul produselor-program cu destinație generală – programe de navigare în internet, procesoare de texte, procesoare de calcul tabelar, programe și dispozitive de autentificare a utilizatorilor etc., fără a fi necesară instalarea unor softuri specializate.

37. Infrastructura informațională a SI RUICVF se va baza pe o arhitectură în trei niveluri, caracterizată prin următoarele elemente de bază:

1) nivelul de stocare a datelor – destinat pentru stocarea și actualizarea datelor privind unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule, formabilii, certificatele de absolvire și utilizatorii sistemului etc.;

2) nivelul aplicațiilor – destinat pentru executarea proceselor de business ale SI RUICVF;

3) nivelul de interacțiune – destinat utilizatorilor SI RUICVF.

VIII. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SI RUICVF

38. Securitatea și confidențialitatea schimbului de date sunt asigurate de către toți furnizorii de date și de către deținătorul platformei de interoperabilitate (MConnect), pe domeniile lor de competență, în conformitate cu cerințele de securitate aplicabile categoriei respective de date.

39. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter personal din SI RUICVF reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a acestuia și se efectuează neîntrerupt de către posesorul și deținătorul SI RUICVF, precum și de către furnizorii de date și administratorul tehnic.

40. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI RUICVF se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea SI RUICVF;

2) sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

41. Protecția informației cu caracter personal din SI RUICVF se efectuează prin următoarele metode:

1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

2) excluderea accesului neautorizat la datele din SI RUICVF prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale Serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

3) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

4) efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

5) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării în cazul incidentelor.

42. Protecția informației cu caracter personal la nivel de utilizator se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor din SI RUICVF;

2) monitorizarea procesului de exploatare a SI RUICVF prin intermediul mecanismului de jurnalizare, efectuată de deținătorul acestuia.

43. Utilizatorii RUICVF sunt:

1) administratorul – are acces la toate informațiile din SI RUICVF care sunt necesare pentru exercitarea atribuțiilor, fiind desemnat de către posesor;

2) administratorul unității de instruire – are acces doar la datele referitoare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule în care activează, precum și la cererile/datele depuse de formabili la unitatea de instruire respectivă;

3) formabilul – are acces la datele cu referire la sine din SI RUICVF;

4) expertul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare – are acces doar la datele din dosarele de autorizare/acreditare a programelor de formare continuă depuse de către unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule;

5) expertul Ministerului Educației și Cercetării – are acces doar la datele din dosarele de autorizare/acreditare a programelor de formare continuă depuse de către unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule.

IX. ÎNCHEIERE

44. Impactul implementării SIA RUICVF va consta în modificarea modului de depunere a cererii de înregistrare a persoanelor fizice la unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule, precum și a modalității de depunere a cererii la examinarea pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule. De asemenea, ca urmare a implementării RUICVF, se va modifica modalitatea de depunere de către unitățile de instruire a dosarelor cu privire la evaluarea externă la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

45. Implementarea RUICVF va asigura următoarele beneficii:

1) deschiderea informațională, accesibilitatea și transparența în procesul de instruire a conducătorilor de vehicule;

2) diversificarea modalităților de depunere a cererii de înregistrare la unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule;

3) ținerea evidenței unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor acestora doar în regim informațional;

4) eficientizarea procesului de evaluare externă a unităților de instruire a conducătorilor de vehicule, simplificarea procesului de comunicare între instituțiile/autoritățile implicate;

5) eficientizarea procesului de instruire și, ulterior, de examinare a conducătorilor de vehicule, simplificarea procesului de comunicare între instituțiile/autoritățile implicate;

6) consolidarea unei arhive digitale și crearea posibilității accesului rapid la date, indiferent de locație.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 370/2022

REGULAMENT**privind modalitatea de ținere a Registrului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor****I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind modalitatea de ținere a Registrului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor (în continuare – *Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor (în continuare – *RUICVF*), precum și atribuțiile, drepturile și responsabilitățile participanților la raporturile aferente proceselor respective.

3. RUICVF este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova și are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informatice și informaționale ale actorilor implicați în procesul de formare a conducătorilor de vehicule.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI FORMAT DE SI RUICVF

4. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării RUICVF sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) administratorul tehnic;
- 5) registratorii;
- 6) furnizorii;
- 7) destinatarii.

5. Proprietarul RUICVF este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din SI RUICVF.

6. Posesorul RUICVF este Ministerul Educației și Cercetării, care are dreptul de gestionare a acestuia și utilizare a datelor din registru și a resurselor, precum și care asigură menținerea și exploatarea SI RUICVF.

7. Deținătorul RUICVF este Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, instituție abilitată să gestioneze sistemul, să acorde drepturi de acces altor utilizatori, să exercite alte atribuții la nivel tehnic.

8. Administratorul tehnic al RUICVF este Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, instituție abilitată să asigure administrarea tehnică și menținerea RUICVF.

9. Registratorii și furnizorii de date RUICVF sunt persoanele fizice și juridice de drept privat și de drept public.

10. Destinatarii datelor RUICVF sunt persoanele fizice sau juridice, mandatate cu dreptul de a primi datele din RUICVF, conform legii.

11. Posesorul RUICVF are următoarele atribuții:

1) asigură crearea și exploatarea acestuia;

2) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea, funcționarea și dezvoltarea acestuia.

12. Deținătorul RUICVF are următoarele atribuții:

1) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a acestuia;

2) asigură raportarea automatizată a indicatorilor de utilizare a acestuia;

3) asigură securitatea și protecția datelor din acesta;

4) monitorizează și, după caz, ajustează cerințele de securitate și conformitate a registrului la domeniul protecției datelor cu caracter personal;

5) efectuează măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației stocate în RUICVF, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

6) asigură accesul securizat la informația conținută în RUICVF, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

7) suspendă sau revocă dreptul de acces la RUICVF pentru utilizatorii care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;

8) exercită alte atribuții necesare pentru asigurarea bunei funcționări a registrului;

9) asigură păstrarea RUICVF până la adoptarea deciziei privind lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației.

13. Registratorii datelor pentru RUICVF sunt:

1) unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule – date despre infrastructura instituției, formabili, angajați, reușită etc.;

2) angajații Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare – date cu privire la decizia evaluării externe a calității;

3) angajații Ministerului Educației și Cercetării – date cu privire la decizia finală a evaluării externe a calității;

4) Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație – date cu privire la utilizatori, instituții, certificate de absolvire etc.

14. Drepturile și obligațiile registratorului:

- 1) registratorul are dreptul:
 - a) să înregistreze, să vizualizeze și să editeze informațiile din RUICVF conform rolului atribuit;
 - b) să acceseze spațiul informațional al RUICVF în limitele rolului atribuit;
 - c) să acceseze informațiile care se conțin în RUICVF și care au fost prezentate de către acesta;
 - d) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea RUICVF;
 - e) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind funcționarea RUICVF;
 - f) să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice;
 - g) să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării RUICVF;
- 2) registratorul este obligat:
 - a) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în RUICVF;
 - b) să asigure actualizarea datelor introduse în RUICVF;
 - c) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
 - d) să utilizeze funcționalitățile RUICVF în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
 - e) să utilizeze informația obținută din RUICVF doar în scopurile stabilite de legislație.

15. Furnizorii de date ai RUICVF sunt:

- 1) Ministerul Sănătății – datele cu privire la examinarea medicală a formabililor (formularul F083/e) pentru completarea cererii de înregistrare la unitatea de instruire;
- 2) Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație – datele cu privire la actele de studii necesare pentru evidența instructorilor din cadrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule;
- 3) Agenția Servicii Publice:
 - a) datele personale ale persoanei fizice (obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației) pentru precompletarea cererii de înregistrare la unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - b) datele cu privire la permisul de conducere și categoria deținută de către formabil;
 - c) datele cu privire la persoanele juridice (obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept).

16. Furnizorii de date au următoarele atribuții:

- 1) asigură disponibilitatea datelor destinate consumului în cadrul RUICVF, prin intermediul platformei de interopeabilitate (MConnect);
- 2) asigură veridicitatea, autenticitatea și integritatea datelor furnizate;
- 3) asigură actualizarea datelor furnizate.

17. Furnizorii de date sunt responsabili de corectitudinea datelor furnizate și de conectarea sistemelor informaționale pe care le dețin prin canale securizate de acces și transport de date, în temeiul actelor juridice bilaterale cu furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice, conform recomandărilor și procedurilor de integrare stabilite de autoritatea competentă.

18. Utilizatorii sunt responsabili de modul de accesare și utilizare a datelor, precum și de întreprinderea măsurilor pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele personale.

III. ȚINEREA RUICVF

19. RUICVF se ține în format electronic prin SI RUICVF.

20. RUICVF se ține în limba română.

21. Administrarea RUICVF include asigurarea funcționalității, disponibilității și continuității acestuia în conformitate cu procedurile operaționale ale administra-

torului tehnic.

22. Responsabil de administrarea tehnică a RUICVF este administratorul tehnic.

23. Interacțiunea utilizatorilor cu RUICVF se efectuează prin intermediul unei interfețe web cu acces securizat, utilizând certificatele SSL (certificat de securitate), cu autentificare obligatorie prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

24. Informațiile se introduc în RUICVF în regim textual, iar documentele pot fi încărcate în sistem în format PDF.

25. Introducerea datelor/informațiilor/documentelor în RUICVF se va efectua în conformitate cu ghidurile de utilizare din SI RUICVF.

26. Obiectele informaționale sunt determinate de destinația RUICVF și includ:

- 1) unitatea de drept – unitate de instruire a conducătorilor de vehicule;
- 2) persoana fizică:
 - a) cadrul didactic;
 - b) formabilul;
- 3) documente:
 - a) cererea de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - b) certificatul de absolvire a cursurilor;
 - c) decizia finală de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule;
- 4) programul de formare;
- 5) dosarul;
- 6) grupul.

27. Obiectele informaționale sunt descrise de totalitatea datelor principale ce includ:

- 1) datele despre „Formabil”:
 - a) IDNP;
 - b) numele;
 - c) prenumele;
 - d) patronimicul;
 - e) data nașterii;
 - f) cetățenia;
 - g) datele de contact;
 - h) documentul de identitate;
 - i) certificatul medical al conducătorilor de vehicule (formularul F083/e);
 - j) datele despre programul de formare;
 - k) datele despre grup;
- 2) datele despre „Cadru didactic”:
 - a) IDNP;
 - b) numele;
 - c) prenumele;
 - d) patronimicul;
 - e) data nașterii;
 - f) IDNO-ul unității de instruire a conducătorilor de vehicule;
 - g) statutul;
 - 3) datele despre „Unitate de instruire a conducătorilor de vehicule”:
 - a) IDNO;
 - b) denumirea;
 - c) data înregistrării;
 - d) adresa juridică;
 - e) datele de contact;
 - f) statutul;
 - g) terenul;
 - h) vehiculul;
 - 4) datele despre „Program de formare”:
 - a) ID-ul programului de formare;
 - b) denumirea;
 - c) forma de organizare;
 - d) limba de instruire;
 - e) adresa de prestare a serviciilor educaționale;
 - f) terenul de instruire în conducerea autovehiculelor

unde se desfășoară instruirea aferentă programului;

g) lista de autovehicule utilizate în procesul de instruire practică;

h) statutul programului de formare;

5) datele despre „Dosar”:

a) ID-ul dosarului;

b) tipul;

c) ID-ul programului de formare

d) persoana de contact;

e) lista de documente care urmează să fie anexate;

f) statutul;

6) date despre „Cerere de înregistrare”:

a) numărul;

b) IDNP;

c) data înregistrării;

d) data validării;

e) statutul;

7) datele despre „Certificatul de absolvire a cursurilor”:

a) ID-ul certificatului de absolvire;

b) rezultatul examinării;

c) IDNP;

d) numele;

e) prenumele;

f) patronimicul;

g) data nașterii;

h) datele despre programul de formare;

i) denumirea unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

8) datele despre „Decizia finală de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule”:

a) ID-ul deciziei finale cu privire la acreditare;

b) IDNO;

c) denumirea unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

d) programul de formare;

9) datele despre „Grup”:

a) ID-ul grupului;

b) data începutului instruirii;

c) data finalizării instruirii;

d) statutul;

e) programul de formare;

f) lista de formabili înmatriculați.

28. Ordinea evidenței datelor în SI RUICVF va fi asigurată de atribuirea, în mod obligatoriu, a unui identificator unic fiecărui obiect, care rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în RUICVF. După radierea obiectului din RUICVF, atribuirea identificatorului acestuia unui alt obiect este interzisă.

29. Înregistrarea, actualizarea și scoaterea din evidență din RUICVF este asigurată de către registratori în temeiul documentelor și informațiilor disponibile veridice:

1) unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule:

a) înregistrarea datelor despre unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către administratorul unității de instruire a conducătorilor de vehicule la înregistrarea primară în RUICVF sau de către deținătorul RUICVF la recepționarea unei solicitări din partea unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

b) actualizarea datelor despre unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează la necesitate de către administratorul unității de instruire a conducătorilor de vehicule sau de către deținătorul SI RUICVF la recepționarea unei solicitări din partea unității de instruire a conducătorilor de vehicule;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a datelor despre unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către deținătorul SI RUICVF la expirarea acreditării/autorizării unității de instruire a conducătorilor de vehicule sau la cererea persoanei juridice de încetare a activității ca unitate de instruire a conducătorilor de vehicule;

2) cadrul didactic:

a) înregistrarea datelor despre cadrul didactic se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la angajarea acestuia;

b) actualizarea datelor despre cadrul didactic se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la modificarea datelor personale ale acestuia;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a datelor despre cadrul didactic se efectuează la eliberarea din funcție a acestuia;

3) formabilul:

a) înregistrarea datelor despre formabil se efectuează de către acesta la depunerea cererii de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule direct în RUICVF sau de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la depunerea cererii de înregistrare în format fizic;

b) actualizarea datelor despre formabil se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la modificarea datelor personale ale acestuia;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a datelor despre formabil se efectuează:

- la finalizarea examinării de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;

- la exmatricularea din unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;

- la cererea formabilului;

4) cererea de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule:

a) înregistrarea cererii de înmatriculare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către formabil;

b) actualizarea și scoaterea din evidență din RUICVF a cererii de înregistrare la unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la acceptarea cererii respective;

5) certificatul de absolvire a cursurilor:

a) înregistrarea certificatului de absolvire a cursurilor se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule direct în RUICVF ca urmare a examinării cu succes a formabilului de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule;

b) scoaterea din evidență a certificatului de absolvire a cursurilor se efectuează la expirarea termenului de păstrare a documentului respectiv;

6) decizia finală de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule:

a) înregistrarea deciziei finale de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare ca urmare a analizei dosarului dispus de către unitatea de instruire;

b) actualizarea deciziei finale de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează de către Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

c) emiterea deciziei finale de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de vehicule se efectuează la expirarea termenului de păstrare a documentului respectiv;

7) programul de formare:

a) înregistrarea programului de formare se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule după autorizarea/acreditarea de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

b) actualizarea programelor de formare se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule în urma coordonării cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a programelor de formare se efectuează ca urmare a deciziei unității de

instruire a conducătorilor de vehicule;

8) dosarul:

a) înregistrarea dosarului se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la depunerea acestuia la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru autorizare/acreditare;

b) actualizarea datelor din dosar se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la solicitarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a dosarului se efectuează ca urmare a deciziei finale de acreditare/ autorizare emise de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

9) grupul:

a) înregistrarea datelor despre grup se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la formarea grupului din mai mulți formabili pentru inițierea cursului de formare continuă;

b) actualizarea datelor despre grup se efectuează de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule la actualizarea datelor despre formabilii înregistrați sau la actualizarea datelor despre cadrele didactice înregistrate;

c) scoaterea din evidență din RUICVF a datelor despre grup se efectuează la finalizarea cursului de formare continuă.

30. RUICVF asigură istoricul introducerii/modificărilor datelor în acesta.

31. Datele/informațiile/documentele introduse în RUICVF sunt stocate și păstrate în acesta până la etapa obținerii de către formabil a certificatului de absolvire a cursului, după care datele/informațiile/documentele și documentele care au servit ca temei pentru eliberarea certificatului de absolvire a cursului sunt transferate, stocate și păstrate pe termen de 75 de ani în arhiva RUICVF.

32. Vizualizarea datelor/informațiilor stocate și păstrate în arhiva RUICVF poate fi efectuată de către registratorii RUICVF, în limita rolului predefinit.

33. Obiectele informaționale și identificatorii acestora din SI RUICVF și RUICVF, componentele acestor sisteme, contururile funcționale de bază, platformele și serviciile guvernamentale cu care acestea sunt integrate pentru schimbul de date, interoperabilitate și utilizarea serviciilor electronice sunt stabilite în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor”.

IV. CERINȚE MINIME PRIVIND INFORMAȚIA DISPONIBILĂ PRIN INTERMEDIUL RUICVF

34. Interfața RUICVF este disponibilă în limbile română și rusă, adaptată la necesitățile utilizatorilor.

35. Datele disponibile prin intermediul RUICVF se conformează următoarelor cerințe:

1) sunt ușor accesibile, permițând utilizatorilor autentificați să le găsească, să le înțeleagă și să identifice cu ușurință care dintre ele sunt relevante;

2) sunt exacte și suficient de cuprinzătoare pentru a le include și pe cele pe care utilizatorii trebuie să le cunoască în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor lor;

3) includ trimiteri către acte juridice și/sau sursele datelor;

4) includ datele de contact ale centrului de asistență sau de soluționare a problemelor, un număr de telefon, o adresă de e-mail, un formular online sau orice alt mijloc de comunicare electronică utilizat în mod obișnuit;

5) includ posibilitatea de actualizare a informațiilor;

6) sunt bine structurate și prezentate în cânt să permită

utilizatorilor să găsească rapid datele de care au nevoie;

7) sunt prezentate în limbile în care sunt expuse de către furnizorii de date.

V. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI DISPOBILĂ PRIN INTERMEDIUL RUICVF

36. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter personal reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a portalului și se efectuează neîntrerupt de către posesorul și deținătorul RUICVF, precum și de către furnizorii de date, administratorul de sistem și administratorul tehnic.

37. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale.

38. Protecția informației cu caracter personal la nivel de deținător al RUICVF se efectuează prin următoarele metode:

1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

2) excluderea accesului neautorizat la datele din RUICVF prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass);

3) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

4) efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

5) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării portalului în cazul incidentelor.

39. Protecția informației cu caracter personal la nivel de participant la portal se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

2) monitorizarea procesului de exploatare a RUICVF prin intermediul mecanismului de jurnalizare, efectuată de deținătorul acestuia.

40. Securitatea și confidențialitatea schimbului de date sunt asigurate de către toți furnizorii de date și de către deținătorul platformei de interoperabilitate (MConnect), pe domeniile lor de competență, în conformitate cu cerințele de securitate aplicabile categoriei respective de date.

VI. RADIEREA DATELOR

41. După finalizarea cursurilor, fără a continua, dosarul unui conducător de vehicule este stocat în baza de date curentă, în scopul generării rapoartelor și statisticilor, apoi este trecut în arhiva electronică.

42. Termenul de păstrare în arhivă a dosarelor constituie 75 de ani de la data trecerii în arhiva electronică.

43. La expirarea termenului de păstrare, dosarul de caz este radiat din RUICVF, cu efectuarea înregistrării evenimentelor corespunzătoare.

VII. CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

44. RUICVF este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat anual de către posesor, iar controlul extern – de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului o dată la cinci ani.

45. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării RUICVF aparține posesorului și deținătorului acestuia.

46. Toți participanții RUICVF poartă răspundere conform legislației pentru prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației cu caracter personal din portalul persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.