

MODEL DE FOAIE MATRICOLĂ

Antetul Instituției de Învățământ

Nr. _____ din _____ 20 ____

FOAIE MATRICOLĂ (pentru fiecare ciclul se face aparte)
(Ciclul gimnazial: clasa 5, 6, 7, 8, 9 / ciclul liceal: clasa 10, 11, 12 și
mediu general, clasa 10, 11)

Textul va conține:

- Numele, prenumele titularului actului de studii;
- Seria și numărul actului de studii emis titularului (în cazul când ciclul gimnazial/liceal/mediu general a fost absolvit și s-a eliberat actul de studii);
- Perioada de studii, notele pentru fiecare an, după caz, volumul de ore studiate în instituția de învățământ;

Ciclul gimnazial

Nr.	Disciplina	Clasa V	Clasa VI	Clasa VII	Clasa VIII	Clasa IX
1						
2						

Ciclul liceal

Nr.	Disciplina	Clasa X	Clasa XI	Clasa XII
1				
2				

Ciclul mediu general

Nr.	Disciplina	Clasa X	Clasa XI
1			
2			

L.Ș.

Rector/Director _____/Nume, Prenume (semnătura)

Executant (Nume, Prenume, telefon de contact)

Important!!!

În conformitate cu pct. 28 al Regulilor de Întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.618 din 05.10.1993, Executantul care a întocmit un document, în mod obligatoriu, își va înscrie numele, prenumele și telefonul de contact în partea de jos, pe stânga, al scrisorii.

Foaia matricolă care nu va conține informațiile indicate mai sus nu vor fi acceptate.

Documentul se prezintă integral (orice act din două sau mai multe foi trebuie cusut).