

Domeniul II

Managementul curriculumului,

organe locale de specialitate în domeniul învățământului

1. Funcțiile Cadrului de Referință al Curriculumului Național sunt:

- a) de conceptualizare și proiectare;
- b) de reglare și normare;
- c) de orientare și sincronizare cu tendințele și standardele curriculare internaționale;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

2. Constituie parte componentă a Curriculumului Național:

- a) programele de învățământ, planurile de studii, curricula pentru cercuri și secții sportive;
- b) planurile de lecții, proiectarea didactică anuală, proiectarea pe unități de învățare;
- c) cadrul de referință, planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, curriculumul pentru educația timpurie, curricula disciplinelor obligatorii și opționale;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

3. Curriculumul pentru învățământul general se aprobă de către:

- a) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- d) Inspectoratul Școlar Național.

4. Nu poate fi considerat drept subsistem al Curriculumului Național:

- a) Curriculum concept/concepție;
- b) Curriculum domeniu;
- c) Curriculum produs;
- d) Curriculum - disciplină de studiu.

5. Competența este definită ca:

- a) ansamblu integrat de cunoștințe, capacități, atitudini exersate în mod spontan, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
- b) ansamblu integrat de cunoștințe și capacități dezvoltate, care permite rezolvarea unei probleme sau exercitarea unei activități;
- c) ansamblu integrat de cunoștințe și teorii/legități, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

6. Curriculumul ca sistem de conținuturi ce formează elevilor un sistem de competențe nu include:

- a) competențe-cheie/transversale;
- b) competențe transdisciplinare;

- c) competențe de comunicare;
 - d) competențe specifice formate elevilor prin disciplinele de studii.
7. **Tipurile de curriculum, după criteriul de clasificare, nu sunt determinate de:**
- a) gradul de realizare al curriculumului (curriculum realizat/ nerealizat/ realizat parțial);
 - b) gradul de organizare (curriculumul formal/ nonformal/ informal);
 - c) gradul de obligativitate (curriculumul general/ disciplinar/ la decizia școlii);
 - d) modelul de proiectare (curriculumul pe discipline școlare/ interdisciplinar/ bazat pe obiective/ bazat pe competențe/ centrat pe activitatea elevului).
8. **Produsele curriculare sunt concretizate în documente curriculare de tip:**
- a) normativ, legislativ;
 - b) reglator (de politici educaționale), proiectiv și metodologic;
 - c) legislativ, metodologic;
 - d) didactic, proiectiv.
9. **Finalitățile de studii sunt rezultatele măsurabile, obținute în cadrul procesului de învățare, prin care se certifică în ce măsură și la ce nivel au fost formate/dezvoltate:**
- a) conceptele curriculare;
 - b) competențele elevilor;
 - c) teoria curriculară;
 - d) strategiile educaționale.
10. **Implementarea și monitorizarea curriculumului școlar se axează pe dimensiunile:**
- a) științifică și teoretică;
 - b) managerială și pedagogică;
 - c) teoretică și practică;
 - d) științifică și practică.
11. **Finalitățile educației constituie o concretizare a finalităților sistemului de învățământ și se proiectează pe:**
- a) niveluri/cicluri de școlarizare;
 - b) profiluri;
 - c) niveluri de educație;
 - d) ani de școlarizare.
12. **Dezvoltarea curriculumului educațional este un concept și o activitate care presupune:**
- a) dezvoltarea teoriei curriculare prin noi abordări, concepte etc.;
 - b) dezvoltarea conținuturilor și a cadrului structural prin introducerea noilor elemente/componente curriculare;
 - c) crearea noilor produse/documente curriculare și elaborarea noilor tehnologii educaționale etc.;
 - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
13. **Cercetarea curriculară nu poate fi concepută ca realizare a:**

- a) proiectelor de lungă durată;
- b) proiectelor de scurtă durată;
- c) proiectelor manageriale;
- d) proiectelor operaționale.

14. Cercetarea curriculară poate fi realizată în limitele competențelor proprii și ale ariei de cuprindere a problematicii curriculare de către:

- a) instituții, catedre, laboratoare de cercetare;
- b) grupuri temporale de cercetători;
- c) experți individuali;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

15. Modelul de proiectare curriculară, dezvoltat la nivelul didacticii postmoderne este centrat pe:

- a) finalitățile activității de educare/învățare;
- b) corespondența pedagogică dintre planificare, implementare, evaluare;
- c) complexitatea activității didactice, concepută simultan ca activitate de predare-învățare-evaluare;
- d) interdependența dintre cunoștințe, abilități, atitudini și valori.

16. Abordarea contextual-integratoare a metodologiei de proiectare a curriculumului presupune:

- a) consultarea cu părinții, cadrele didactice de la toate disciplinele;
- b) identificarea, selectarea și organizarea componentelor acestuia în funcție de factorii sociali, economici, politici și educaționali;
- c) stabilirea domeniilor prioritare de educație pentru instituția de învățământ;
- d) competența managerului instituției de a elabora programul de activitate.

17. Acțiunile managerial-pedagogice pentru proiectarea curriculară, situate într-o ordine ierarhică, sunt:

- a) planul de învățământ, curricula pe discipline, standardele, manualele școlare;
- b) curricula pe discipline, planul de învățământ, manualele școlare, standardele;
- c) standardele, planul de învățământ, manualele școlare, curricula pe discipline;
- d) standardele, planul de învățământ, curricula pe discipline, manualele școlare.

18. Logica proiectării documentelor curriculare are în vedere:

- a) interconexiunile existente între standardele educaționale – planul de învățământ – curricula pe discipline – manualele școlare;
- b) respectarea riguroasă a elementelor de structură a proiectului didactic;
- c) valorificarea interconexiunii dintre curriculum, manualul școlar și ghidul de implementare a manualului și a curriculumului;
- d) calitatea planului de învățământ și a standardelor educaționale.

19. Documentul curricular fundamental este:

- a) proiectul de lecții;
- b) proiectul didactic de lungă durată;

- c) standardele educaționale;
- d) proiectele didactice centrate pe unități de învățare, proiecte de lecții.

20. Elevii cu cerințe educaționale speciale, înscriși în învățământul general, studiază conform:

- a) curriculumului modificat;
- b) curriculumului la decizia școlii;
- c) curriculumului la disciplină;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

21. Activitatea instituțiilor de învățământ general este reglementată printr-un regulament-tip aprobat de:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.

22. Evaluarea în învățământul general se realizează:

- a) la nivel național, local, instituțional;
- b) la nivel raional/municipal;
- c) la nivel local, instituțional;
- d) la nivel național, raional/municipal.

23. Evaluarea rezultatelor școlare are ca obiectiv:

- a) evaluarea cunoștințelor elevilor;
- b) evaluarea testelor formative și sumative;
- c) evaluarea calității învățării;
- d) evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor.

24. Componenta opțională a Planului de învățământ pentru gimnaziu și liceu se stabilește în baza:

- a) cererii elevilor;
- b) cererii părinților;
- c) deciziei administrației instituției de învățământ;
- d) deciziei organului local de specialitate în domeniul învățământului.

25. Admiterea la tezele semestriale a elevilor din învățământul liceal o decide:

- a) comisia metodică;
- b) cadrele didactice;
- c) consiliul de administrație;
- d) consiliul profesoral.

26. Instrumentele de evaluare pentru tezele semestriale sunt propuse spre aprobare, până la data susținerii tezei semestriale, în termen de cel puțin:

- a) 2 zile;

- b) 3 zile;
- c) 5 zile;
- d) 10 zile.

27. Organul care orientează activitatea cadrelor didactice spre crearea și funcționarea unui sistem instituțional de evaluare a rezultatelor școlare la disciplinele de studii este:

- a) consiliul de administrație;
- b) comisia diriginților;
- c) comisia metodică;
- d) comisia multidisciplinară.

28. Desfășurarea activităților de pregătire a elevilor pentru examene, olimpiade, concursuri școlare este coordonată de:

- a) părinți;
- b) comisia diriginților;
- c) consiliul elevilor;
- d) comisia metodică.

29. Probele de diferență, ca urmare a transferului de la o instituție de învățământ la alta, se susțin pentru:

- a) fiecare an de studii;
- b) ultimul an de studii;
- c) ultimul semestru;
- d) fiecare semestru al anului de studii.

30. Instrumente de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale sunt:

- a) proiectul didactic de lungă durată, proiectul didactic al lecției;
- b) subiectele curriculare de evaluat, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note;
- c) proiectul didactic al lecției, schema de convertire a punctelor în note;
- d) testul grilă, baremul de corectare.

31. Administrația instituției de învățământ stabilește responsabilii și termenele de susținere repetată a tezelor semestriale, care nu depășesc:

- a) 30 de zile lucrătoare de la încheierea semestrului;
- b) 20 de zile lucrătoare de la încheierea semestrului;
- c) 20 de zile calendaristice de la încheierea semestrului;
- d) o lună de la data finalizării semestrului.

32. Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar nu reprezintă:

- a) sistem de eficientizare a învățării;
- b) sistem diferențiat a învățării, predării și evaluării;
- c) sistem de evaluare cu acordarea notelor;
- d) performanțele individuale ale elevilor.

33. Învățământul liceal este organizat diferențiat cu filiera teoretică și vocațională, în conformitate cu:

- a) reperele metodologice, Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;
- b) componentele Curriculumului național și prevederile Planului-cadru pentru învățământul liceal;
- c) proiectele didactice, planurile de dezvoltare a instituției de învățământ;
- d) necesitățile instituțiilor de învățământ.

34. Evaluarea Curriculumului școlar se realizează de către:

- a) Ministerul Educației și Cercetării și alte structuri abilitate;
- b) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- c) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- d) Inspectoratul Școlar Național.

35. Planul-cadru include:

- a) disciplinele obligatorii;
- b) disciplinele opționale;
- c) numărul maxim și minim de ore aferente fiecărei discipline;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

36. Curriculumul, ca sistem de conținuturi, nu se abordează din perspectivele:

- a) necesităților instituției;
- b) patrimoniului cultural și experienței sociale;
- c) tipurilor de activitate umană/educațională;
- d) sistemului științelor contemporane.

37. Curriculumul pentru disciplinele opționale:

- a) nu are statut de curriculum obligatoriu;
- b) este parte componentă a Curriculumului Național;
- c) are structură similară cu cea a Curriculumului disciplinar;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

38. Pentru elevii cu aptitudini sportive, în condițiile legii, se organizează:

- a) cluburi sportive profesioniste;
- b) asociații sportive;
- c) școli sportive și licee cu program sportiv;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

39. Dimensiunea managerială a implementării și monitorizării curriculumului școlar implică:

- a) crearea condițiilor motivaționale și organizaționale cu privire la implementarea și monitorizarea curriculumului școlar;
- b) organizarea formării resurselor umane privind implementarea și monitorizarea curriculumului școlar;
- c) organizarea implementării și monitorizării propriu-zise a curriculumului;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

40. Ca instrumente de bază în cadrul procesului de monitorizare a implementării curriculumului școlar nu pot fi utilizate:

- a) programul de acțiuni privind monitorizarea procesului de implementare a curriculumului școlar optimizat;
- b) fișa de lucru și grilele respective privind implementarea curriculumului școlar la nivel municipal/raional și instituțional, dar și calitatea documentelor curriculare;
- c) chestionarul de evaluare a percepției elevilor, managerilor școlari și a cadrelor didactice a curriculumului școlar implementat;
- d) Registrul riscurilor asociate obiectivelor.

41. În cadrul activității educaționale și manageriale evaluarea este un proces realizat continuu prin:

- a) evaluarea inițială, curentă/formativă, finală/sumativă, predictivă;
- b) evaluarea inițială, prin descriptori, finală/sumativă;
- c) evaluarea inițială, curentă/formativă, prin descriptori, predictivă;
- d) evaluarea curentă/formativă, prin descriptori, predictivă.

42. Sportul profesionist reprezintă:

- a) activitate motrice și competițională orientată spre dobândirea performanțelor excepționale;
- b) activitate motrice/sportivă practică de sportivi de înaltă performanță;
- c) activitate sportiv-comercială, cu o eficiență economică și valoare informațional-distractivă înaltă a acțiunilor sportive;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

43. Profilul de formare al absolventului reprezintă o componentă reglatoare a:

- a) Curriculumului Național;
- b) curriculumului la decizia școlii;
- c) curriculumului la disciplina de studiu;
- d) teoria curriculumului.

44. Structurile sportive de orice nivel, sportivii și tehnicienii își desfășoară activitatea pornind de la excluderea utilizării mijloacelor și metodelor care:

- a) sporesc în mod artificial performanțele sportive;
- b) prejudiciază sănătatea;
- c) prejudiciază etica sportivă;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

45. Evaluarea la nivel instituțional se realizează de către:

- a) cadrele didactice;
- b) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- c) conducerea instituțiilor de învățământ;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

46. Evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor are loc în baza:

- a) Curriculumului Național;
- b) Standardelor educaționale de stat;
- c) proiectelor didactice;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

47. Perioada, numărul și durata vacanțelor, precum și durata orelor de clasă (lecțiilor) în învățământul general se stabilesc de către:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.

48. Aprecierea rezultatelor școlare urmărește efectele ce vizează:

- a) menținerea sănătății psihofiziologice a școlarilor mici și formarea motivației intrinseci, dezvoltarea stimei de sine în baza educării capacităților de autoevaluare;
- b) favorizarea competențelor interpersonale în contextul evaluării reciproce;
- c) sprijinirea competențelor de învățare și dinamizarea autonomiei învățării și a autoeducației;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

49. Reperele privind organizarea procesului de evaluare criterială prin descriptori sunt particularizate în:

- a) Codul educației al Republicii Moldova;
- b) Cadrul de Referință al Curriculumului Național;
- c) Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV;
- d) proiectarea didactică pe discipline.

50. În contextul Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV, descriptorii reprezintă:

- a) indicatori de prezență/ absență a unui rezultat școlar;
- b) criteriile calitative de evaluare care descriu modul de manifestare a competențelor elevului;
- c) parametri ai comportamentului elevilor în situația de învățare;
- d) trăsături ale produselor activității concrete de învățare.

51. Produsul școlar reprezintă:

- a) totalitatea testelor aplicate la clasa de elevi pe o perioadă determinată de timp;
- b) rezultatele procesului de predare a disciplinelor școlare;
- c) rezultatul școlar proiectat pentru a fi realizat de către elev și măsurat, apreciat de către cadrul didactic, elevul însuși, colegii și, eventual, părinții;
- d) cunoștințele achiziționate în cadrul curricular și extracurricular.

52. Idealul educațional al școlii din Republica Moldova constă în formarea unei personalități:

- a) cu spirit de inițiativă și independentă în opinie și acțiune;

- b) care posedă un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii;
- c) care posedă un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii, dar și independentă în opinie și acțiune;
- d) cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, care posedă nu numai un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii, dar și independență de opinie și acțiune, fiind deschisă pentru dialog intercultural în contextul valorilor naționale și universale asumate.

53. Utilarea tehnică corespunzătoare a locurilor de desfășurare a ocupațiilor, antrenamentelor și competițiilor sportive în conformitate cu regulile de securitate și normele sanitaro-igienice este asigurată de către:

- a) antrenor;
- b) administrația instituțiilor sportive și edificiilor sportive și de cultură fizică și asanare;
- c) directorul adjunct responsabil de logistică;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

54. Cuantumul premiilor acordate fiecărui elev la competițiile individuale la etapa republicană a olimpiadelor și concursurilor se încadrează în limitele:

- a) 1500 lei - 800 lei;
- b) 2000 lei - 800 lei;
- c) 1500 lei - 500 lei;
- d) 2000 lei - 1200 lei

55. Pentru performanțele elevilor, obținute la etapele locale, raionale/municipale, zonale, republicane ale competițiilor individuale, premiul se acordă:

- a) profesorului care învață elevul la disciplina de concurs în instituția în care elevul își face studiile;
- b) profesorului care a pregătit elevul;
- c) doar elevului;
- d) profesorului nominalizat de către elevul premiant.

56. Tabelul nominal și tabelul mediei școlare la disciplinele de examen sunt predate de către directorul instituției de învățământ la Centrul de Bacalaureat:

- a) în variantă electronică;
- b) în variantă imprimată simplă (nu neapărat cu aplicarea ștampilei instituției de învățământ);
- c) în variantă imprimată, documentată cu ștampila instituției;
- d) în variantă electronică sau imprimată, la decizia președintelui Centrului de Bacalaureat.

57. Constituie atribuție/atribuții a/ale directorului instituției de învățământ:

- a) aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat;
- b) preîntâmpină, sub orice pretext, formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat;
- c) verifică corectitudinea notelor din diploma de bacalaureat și din anexa acesteia;

d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

58. Directorii instituțiilor de învățământ primesc, sub semnătură, de la președintele Centrului de Bacalaureat:

- a) diplomele de bacalaureat ale absolvenților instituției pe care o conduc;
- b) testele scrise ale candidaților (originalul), maculatoarele;
- c) copie a borderourilor de notare pentru fiecare disciplină de examen, extrasul din procesul-verbal al rezultatelor examenului, documentat prin ștampila Centrului de Bacalaureat și semnătura Președintelui Centrului de Bacalaureat;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

59. Testele de examen se păstrează în arhiva:

- a) instituției în care și-au făcut studiile candidații;
- b) Centrului de Bacalaureat;
- c) organului local de specialitate în domeniul învățământului;
- d) entității naționale cu funcții de evaluare și examinare.

60. Elevilor care nu au promovat examenele de absolvire a gimnaziului, li se eliberează, la cerere:

- a) un certificat cu notele doar pentru examenele la disciplinele promovate, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- b) un certificat de studii gimnaziale, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- c) un certificat academic privind situația școlară încheiată pentru ciclul gimnazial, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- d) Certificatul de studii gimnaziale cu indicarea tuturor notelor obținute la examenele de absolvire a gimnaziului.

61. De la proba de examen de absolvire a gimnaziului sunt eliberați, cu nota „10” (zece), din oficiu:

- a) deținătorii diplomelor de gradul I, II și III la olimpiadele republicane, organizate de către minister, în anul absolvirii;
- b) elevii, care în una din clasele VII-IX au obținut, la disciplina de examen, medalii individuale/pe echipe, sau mențiuni de onoare la olimpiadele internaționale, recunoscute de minister;
- c) deținătorii diplomelor de gradul I, II, III și mențiuni de onoare la olimpiadele republicane la disciplina dată, organizate de către minister în anul absolvirii;
- d) elevii care la sfârșitul fiecărui an din ciclul gimnazial au obținut media anuală „10” la disciplina de examen.

62. Candidații care nu au fost admiși de către Consiliul profesoral la examenele de absolvire a gimnaziului, în sesiunea de bază, din cauza notelor insuficiente sau din cauza altor motive întemeiate:

- a) vor susține examenul în următorul an de studii;
- b) vor susține examenul în următorul an de studii, cu condiția obținerii notei anuale de minim „5” (cinci);

- c) au dreptul să le susțină în sesiunea suplimentară în cazul în care sunt admiși de către Consiliul profesoral al instituției de învățământ urmare a lichidării corigenței;
- d) vor susține examenul în sesiunea suplimentară cu angajamentul lichidării corigenței până la începerea unui nou an de studii.

63. Atribuțiile Președintelui Centrului Raional/Municipal de Evaluare/Examinare a Contestațiilor sunt:

- a) desemnează, prin ordin, persoanele antrenate în supravegherea ordinii pe întreaga durată a activității centrului;
- b) monitorizează, conform listelor și permiselor temporare eliberate de către Comisia Raională/Municipală, intrarea/ieșirea persoanelor în/din Centrul Raional/Municipal de Evaluare/Examinare a Contestațiilor;
- c) asigură condiții de păstrare, în securitate, a testelor de examen, a baremelor de corectare, a altor materiale necesare procesului de organizare a evaluării testelor;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

64. La testarea națională în învățământul primar sunt admiși:

- a) elevii, care la data desfășurării testării naționale au înregistrat calificativul „bine” la disciplinele testate;
- b) toți elevii clasei a IV-a, indiferent de situația lor școlară;
- c) elevii, părinții cărora au solicitat, printr-o cerere scrisă, adresată directorului instituției de învățământ, testarea copiilor săi;
- d) toți elevii care la data desfășurării testării au împlinit vârsta de 10 ani.

65. Calificativul obținut la testarea națională în învățământul primar:

- a) are valoarea unui calificativ curent, acordat la o evaluare sumativă;
- b) se atribuie ca și calificativ anual final;
- c) se atribuie ca și calificativ final semestrial;
- d) se convertește într-o notă echivalentă schemei de notare de la „1” (unu) la „10” (zece).

66. Standardele naționale profesionale a cadrelor didactice în educația timpurie sunt:

- a) document de politici curriculare (conceptuale);
- b) document de tip proiectiv;
- c) document de tip metodologic;
- d) document de tip consultativ.

67. Documentul care valorifică concepția actuală despre Copil, Copilărie, Educație Timpurie din punct de vedere teoretic, metodologic și praxiologic este:

- a) Cadrul de referință al Curriculumului Național;
- b) Cadrul de referință al educației timpurii;
- c) Curriculumul pentru educație timpurie;
- d) Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

68. Documentul care conceptualizează paradigma educației timpurii drept parte componentă a sistemului educațional este:

- a) Cadrul de referință al Curriculumului Național;
- b) Cadrul de referință al educației timpurii;
- c) Curriculumul pentru educație timpurie;
- d) Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

69. Școlile sportive sunt:

- a) instituții de învățământ extrașcolare specializate, care cu mijloacele educației fizice și sportului contribuie la pregătirea rezervelor pentru loturile naționale;
- b) organizații sportive subordonate federațiilor naționale sportive, menite să pregătească sportivi de performanță;
- c) diviziuni sportive specializate ale ministerului de resort, preocupate de educarea personalității sportivilor;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

70. Școlile sportive se împart în:

- a) școli sportive, școli sportive specializate, școli sportive de măiestrie superioară;
- b) școli sportive locale, școli sportive raionale/municipale;
- c) școli sportive pentru copii și tineret, școli sportive pentru copii și juniori;
- d) școli sportive de performanță și școli sportive pentru amatori.

71. Federațiile sportive naționale sunt persoane juridice, constituite din:

- a) asociații și cluburi sportive;
- b) diverse structuri sportive;
- c) școli sportive;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

72. Managerul instituției de educație timpurie promovează mecanisme și instrumente de organizare a procesului educațional, prin care va monitoriza:

- a) centrarea procesului educațional pe copil și abordarea complexă/integrată a activităților de învățare de către educator;
- b) formele de organizare a grupului de copii: individuală, frontală, în grupuri mici; metode: învățare prin cooperare, explorare, experimentare, descoperire, proiecte etc.;
- c) stimularea și valorificarea potențialului fiecărui copil, supervizarea și evaluarea progresului acestuia;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

73. Managementul implementării curriculumului își dovedește eficiența, dacă:

- a) asigură calitatea mediilor curriculare;
- b) organizează demersuri educative centrate pe copil, implicând organizarea proceselor de management în instituție;

- c) este perceput ca un proces reformativ, inovativ, însoțit de cercetare experimentală continuă;
 - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
- 74. Procesul educațional se realizează, obligatoriu, pentru toate tipurile de instituții de educație timpurie indiferent de forma de organizare și tipul de proprietate în baza:**
- a) Curriculumului pentru educația timpurie și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani;
 - b) Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului educațional;
 - c) ghidurilor metodologice aprobate la nivel de instituție de educație timpurie;
 - d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).
- 75. Jocul în instituția de educație timpurie este:**
- a) activitate educațională și formă fundamentală de învățare;
 - b) procedeu și mijloc de realizare a demersului educațional;
 - c) deschidere spre libertatea de a alege, potrivit necesităților proprii;
 - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
- 76. La debutul școlar rezultatele monitorizării și evaluării gradului de dezvoltare a fiecărui preșcolar sunt aduse la cunoștință:**
- a) părinților în mod individual și învățătorilor din clasele primare;
 - b) directorului instituției de învățământ;
 - c) șefului organului local de specialitate în domeniul învățământului;
 - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
- 77. Includerea activităților cu caracter educațional desfășurate în limba română pentru copiii alolingvi este obligatorie începând cu vârsta de:**
- a) 3 ani;
 - b) 4 ani;
 - c) 5 ani;
 - d) 6 ani.
- 78. Instituția de educație timpurie se subordonează organului local de specialitate în domeniul învățământului în problemele:**
- a) proiectării/organizării/monitorizării și evaluării procesului educațional;
 - b) monitorizării/evaluării activității cadrelor didactice și manageriale;
 - c) formării continue, atestării și reprofilării cadrelor didactice și manageriale;
 - d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).
- 79. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi realizează conducerea, monitorizarea și contribuie la evaluarea instituțiilor de educație timpurie pe dimensiunea:**
- a) financiară și de dezvoltare a instituției;
 - b) educațională și dezvoltare a instituției;
 - c) financiară și educațională;

d) de dezvoltare a instituției.

80. Indiferent de forma de organizare și statutul juridic, instituția de educație timpurie are următoarele elemente definitorii:

- a) ordinul /decizia de înființare/ organizare a autorității publice locale în subordinea căreia se află ori a fondatorului privat;
- b) documente care confirmă dispunerea de patrimoniu în proprietate publică/ privată sau prin administrare de locațiune/ arendă (sediul, dotări corespunzătoare, adresă juridică) conform prevederilor legale;
- c) ștampilă cu Stema de Stat și elemente distinctive, conform legislației în vigoare;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

81. Înscrierea în clasele cu profil de arte/sport se realizează în bază de:

- a) concurs;
- b) talent și insistență;
- c) aptitudini;
- d) condiții generale de înscriere.

82. Profilurile care se conțin în filiera vocațională sunt:

- a) arte, teologie, militar, sport;
- b) muzică, coregrafie, teatru, arte plastice;
- c) umanist, real, social, economic și cultural;
- d) tehnologic, informațional și sportiv.

83. Școala de arte/sport este instituție de învățământ:

- a) profesional;
- b) extrașcolar;
- c) de creație;
- d) vocațională.

84. La finalizarea studiilor în învățământul secundar vocațional de arte/sport se eliberează:

- a) Certificat de calificare profesională;
- b) Certificat de specializare profesională;
- c) Certificat vocațional;
- d) Certificat de studii profesionale.

85. Pentru absolvenții învățământului liceal probele practice la profilul arte/sport se organizează de către:

- a) instituția de învățământ;
- b) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- c) entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare;
- d) instituții abilitate de profil.

86. Pentru absolvenții învățământului liceal, probele practice la profilul arte/sport se desfășoară:

- a) cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului;
- b) cu cel puțin trei săptămâni înaintea examenului;
- c) în timpul sesiunii de bacalaureat;
- d) cu cel mult o săptămână după sesiunea de bacalaureat.

87. Pentru absolvenții învățământului liceal susținerea probelor practice la disciplinele de profil arte/sport se desfășoară în sedii determinate de:

- a) Ministerul Educației și Cercetării;
- b) Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare;
- c) organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- d) instituția de învățământ.

88. Pentru absolvenții învățământului liceal arte/sport, se admite desfășurarea probei practice:

- a) într-o singură zi;
- b) în 2 zile;
- c) în 3 zile;
- d) pe parcursul sesiunii de examene.

89. Pentru absolvenții învățământului liceal arte/sport, nota generală pentru examenul scris/practic (*testul scris + proba practică*), se calculează ca:

- a) media aritmetică fără rotunjire;
- b) media aritmetică, cu rotunjire până la întregi;
- c) media aritmetică, cu rotunjire până la sutimi;
- d) media aritmetică, cu zecimale.

90. Pentru absolvenții învățământului liceal arte/sport, rezultatele probelor practice:

- a) pot fi contestate în aceeași zi;
- b) pot fi contestate în decurs de 24 de ore;
- c) pot fi contestate în decurs de 48 de ore;
- d) nu pot fi contestate.

91. Fiecare instituție de învățământ extrașcolar, în funcție de specificul activității își elaborează:

- a) propriul Regulament de funcționare, coordonat cu organul local de specialitate în domeniul învățământului;
- b) Statutul de funcționare, coordonat cu autoritățile publice locale;
- c) Planul strategic de organizare a activității instituției, coordonat cu ministerul de resort;
- d) Planul complex de activitate pentru 5 ani coordonat cu membrii Comisiei metodice raionale/municipale.

92. Se admite înscrierea în clasa I în baza unor testări în următoarele situații:

- a) pentru formarea claselor cu profil arte/sport;
- b) pentru stabilirea grupului de elevi, conform districtului școlar;

- c) pentru verificarea corespunderii vârstei și nivelului de dezvoltare psiho-emoțională;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

93. Valențele educative ale artei pot fi potențate în cazul:

- a) cunoașterii artistice raportate de cea științifică;
- b) utilizării echipamentului tehnic la lecții;
- c) selectării riguroase a curentelor și orientărilor stilistice;
- d) manifestării abilităților artistice.

94. Bazele juridice, sociale și economice de organizare a culturii fizice și sportului în Republica Moldova sunt stabilite prin:

- a) Constituția Republicii Moldova;
- b) Concepția dezvoltării culturii fizice și sportului în Republica Moldova;
- c) Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.31/2019.

95. Cultura fizică ca sistem reprezintă:

- a) totalitatea formelor statale, obștești și private de activitate, care se efectuează în scopul educației fizice a populației;
- b) totalitatea formelor statale de activitate, care se efectuează în scopul educației fizice a populației;
- c) politica statului în domeniul culturii fizice;
- d) toate instituțiile sportive din țară.

96. Documentul în care se regăsește un capitol aparte ce reflectă sportul de performanță este:

- a) Concepția dezvoltării culturii fizice și sportului în Republica Moldova;
- b) Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.31/2019;
- d) Regulamentul de activitate a federațiilor sportive naționale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.176/2019.

97. Sportul de performanță reprezintă:

- a) activitate specializată în scopul pregătirii sportivilor de a participa la Jocurile Olimpice;
- b) activitate specifică, desfășurată în cadrul unui sistem organizat de selecție și pregătire a sportivilor și orientată spre atingerea de performanțe și stabilirea de recorduri;
- c) activitate desfășurată pentru selecția și pregătirea sportivilor;
- d) activitate a antrenorului și a sportivului în vederea obținerii locurilor premiante în cadrul diverselor foruri sportive internaționale.

98. Pregătirea sportivilor de performanță se efectuează de către:

- a) asociații și cluburi;
- b) federații sportive naționale;

- c) organizații specializate (școli sportive, centre olimpice);
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

99. Sportivi amatori sunt considerați:

- a) cei care practică sportul pentru propria sănătate;
- b) cei care nu obțin venituri din practicarea sportului;
- c) cei care nu sunt membri ai unor structuri sportive;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

100. Actele în baza cărora activează federațiile sportive naționale sunt:

- a) Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport și alte acte normative;
- b) regulamentele aprobate de Guvernul Republicii Moldova;
- c) propriile statute;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

Bibliografie:

- 1. Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (itemii 2-3, 21-23, 34-35, 45, 47, 52, 79, 81-84, 91);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=138940&lang=ro#
- 2. Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică și sport (itemii 38, 42, 44, 53, 69-71, 94-100);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112531&lang=ro
- 3. Regulamentul privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte în învățământul general, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1002/2023 (itemii 54-55);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140564&lang=ro
- 4. Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr.432/2017 (itemii 1, 4-19, 36-37, 39-41, 43, 46, 93);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/cadrul_de_referinta_final_rom_tipar.pdf
- 5. Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ministrului nr. 235/2016 (itemii 20, 24-29, 33, 92);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf
- 6. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul ministrului nr.70/2020 (itemii 30-32);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare.pdf
- 7. Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV, aprobată prin ordinul ministrului nr.1468/2019 (itemii 48-51);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/mecd_1-4_15.11.2019_site_0.pdf
- 8. Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul ministrului nr.47/2018 (itemii 56-59, 85-90);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140116&lang=ro#
- 9. Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin ordinul ministrului nr.48/2018 (itemii 60-63);**
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=139979&lang=ro#
- 10. Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar, aprobată prin ordinul ministrului nr.1572/2018 (itemii 64-65);**
https://ance.gov.md/sites/default/files/ord._nr._1572_din_23.10.2018_metodologia_cl._4_mod_or_d_1390_23.pdf
- 11. Cadrul de referință al educației timpurii din Republica Moldova, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, ordinul ministrului nr.1592/2018 (itemii 66-68, 72-73);**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/cadrul_de_referinta_ed._timpurii_tipar_0.pdf
- 12. Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin ordinul ministrului nr.254/2017 (itemii 74-78, 80);**

https://mecc.gov.md/sites/default/files/reg-tip_iet_14.11.2017_rom.pdf