

# MODEL DE CONFIRMARE

Antetul Instituției de Învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## C O N F I R M A R E

Text, care va conține:

- Numele, prenumele titularului actului de studii;
- Parcursul studiilor realizate de titular în instituția respectivă, ordinul de înmatriculare (actul precedent, după caz), data, temeiul admiterii, transferul, ordinul cu privire la absolvire/exmatriculare, seria, numărul, data eliberării și numărul de înregistrare al actului de studii, limba de instruire;
- Informația cu privire la reorganizarea instituției și modificarea denumirii, după caz.

L.Ș.

Rector/Director \_\_\_\_\_ /nume, prenume (semnătura)

Executant (nume, prenume, telefon de contact) \_\_\_\_\_

---

### **Important!!!**

În conformitate cu pct. 28 al Regulilor de Întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.618 din 05.10.1993, Executantul care a întocmit un document, în mod obligatoriu, își va înscrie numele, prenumele și telefonul de contact în partea de jos, pe stânga, al scrisorii.

Confirmările care nu vor conține informațiile indicate mai sus nu vor fi acceptate.