

Domeniul II Managementul curriculumului

Învățământul profesional tehnic

1. Constituie parte componentă a Curriculumului în învățământul profesional tehnic:

- a) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe meserii și specialități;
- b) curricula pe module/discipline;
- c) ghiduri metodologice de aplicare a curricula;
- d) toate variantele de la lit. a) – c).

2. Curriculumul în învățământul profesional tehnic se aprobă de către:

- a) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) instituția de învățământ profesional tehnic;
- d) prin coordonare de toate entitățile enumerate supra.

3. Rezultatele învățării dobândite de către absolvenții programelor de formare profesională tehnică secundară sunt formulate în:

- a) Cadrul Național al Calificărilor;
- b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională;
- c) planul-cadru de învățământ;
- d) Cadrul de referință al Curriculumului.

4. Organizarea generală a învățământului profesional tehnic este reglementată de Regulamentul - cadru aprobat de:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) instituția de învățământ profesional tehnic.

5. Conform Codului educației, învățământul profesional tehnic secundar se organizează ca învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) cu frecvență și cu frecvență redusă;
- d) cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

6. Durata studiilor la programele integrate de formare profesională tehnică postsecundară este de:

- a) 4 ani;
- b) 3 și 4 ani;
- c) 4 și 5 ani;

d) 3, 4 și 5 ani.

7. Conform Codului educației, durata studiilor la programele de formare profesională tehnică secundară pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale, este de:

a) 2 ani;

b) 1-2 ani;

c) 2-3 ani;

d) 3 ani.

8. Calificările în învățământul profesional tehnic se atribuie:

a) în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor;

b) în baza standardelor ocupaționale și a standardelor de calificare pentru fiecare nivel al învățământului profesional;

c) în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și cu necesitatea de calificări pe piața muncii;

d) toate variantele de la lit. a) - c).

9. Responsabil de organizarea stagiilor de practică a elevilor în învățământul profesional tehnic este:

a) comitetul sectorial;

b) Ministerul Educației și Cercetării;

c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;

d) instituțiile de învățământ profesional tehnic.

10. Stagiile de practică ale elevilor se desfășoară în:

a) atelierele, laboratoarele și gospodăriile instituției de învățământ;

b) întreprinderi și instituții;

c) alte organizații interesate să funcționeze ca bază de practică;

d) toate variantele de la lit. a) - c).

11. Parteneriatul dintre instituțiile de învățământ profesional tehnic și mediul de afaceri se realizează prin:

a) oferirea de locuri pentru stagiile de practică;

b) organizarea învățământului dual;

c) organizarea târgurilor locurilor de muncă;

d) toate variantele de la lit. a) - c).

12. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagii de practică în proporție de cel puțin:

a) 5% din efectivul de personal;

b) 8% din efectivul de personal;

- c) 10% din efectivul de personal;
- d) 15% din efectivul de personal.

13. Conform Codului educației, evaluarea calității în învățământul profesional tehnic vizează:

- a) capacitatea instituțională și eficiența educațională, inclusiv rezultatele învățării;
- b) calitatea programelor de formare profesională și managementul instituțional al calității;
- c) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

14. Sistemul de învățământ profesional tehnic include ansamblul instituțiilor de învățământ care oferă programe de:

- a) formare profesională a muncitorilor calificați, a maiștrilor, tehnicienilor și altor categorii de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor;
- b) recalificare a muncitorilor și specialiștilor în diverse domenii de formare profesională;
- c) consolidare a competențelor profesionale ale muncitorilor calificați, în conformitate cu cerințele economiei și ale pieței muncii;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

15. Instituțiile care oferă programe de formare profesională tehnică secundară, postsecundară și postsecundară nonterțiară pot constitui consorții:

- a) doar cu agenți economici din domeniul de formare profesională;
- b) doar cu instituții de învățământ superior;
- c) exclusiv cu alte colegii din același raion/municipiu;
- d) cu instituții de învățământ profesional tehnic și/sau de învățământ superior în condițiile legii.

16. Certificatul de calificare permite titularului:

- a) încadrarea în câmpul muncii conform calificării obținute;
- b) continuarea studiilor în licee cu filieră teoretică;
- c) continuarea studiilor în programe de formare profesională tehnică postsecundară, în funcție de nivelul de pregătire obținut anterior;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

17. Directorul instituției de învățământ profesional tehnic poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea contractului individual de muncă în cazul evaluării negative, constatate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, a:

- a) mai mult de 20% din programele de studii;
- b) mai mult de 25% din programele de studii;
- c) mai mult de 30% din programele de studii;
- d) mai mult de 50% din programele de studii.

18. Programele de formare profesională tehnică secundară asigură:

- a) formarea profesională inițială și continuă a muncitorilor calificați, în limitele categoriilor de calificare existente;
- b) pregătirea maiștrilor, tehnicienilor, tehnologilor, personalului medical și farmaceutic, altor specialiști în diverse domenii în conformitate cu nivelurile 4 și 5;
- c) formarea profesională în cadrul programelor integrate, în baza studiilor gimnaziale, pentru o perioadă de 4 ani;
- d) formarea profesională la specialități conexe meseriei inițiale, în baza certificatului de calificare, pentru o perioadă de 2-3 ani.

19. Între unitate și elev, în cadrul învățământului dual, se încheie:

- a) contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- b) contract de voluntariat;
- c) contract de formare profesională în învățământul dual;
- d) contract de prestări servicii educaționale.

20. Acordul de cooperare în învățământul dual se încheie în formă scrisă între:

- a) Ministerul Educației și Cercetării și elev;
- b) instituția de învățământ profesional tehnic și unitate;
- c) elev și unitate;
- d) Consiliul local și instituției de învățământ profesional tehnic.

21. În raport cu elevii incluși în învățământul dual, unitatea are obligația:

- a) să le asigure cazare gratuită pe durata studiilor;
- b) să le ofere burse de merit stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru instruirea practică a elevului;
- d) să le garanteze angajarea automată după absolvire.

22. În contextul realizării programelor de formare profesională prin învățământ dual instituția de învățământ profesional tehnic are următoarele drepturi:

- a) să elaboreze și să aplice procedura de admitere a candidaților la studii în învățământul dual;
- b) să organizeze și să deruleze procesul de instruire a elevilor conform planului de învățământ;
- c) să organizeze și să desfășoare examenul de calificare profesională a elevilor;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

23. În cadrul învățământului dual, instituția de învățământ profesional tehnic are obligația să:

- a) desemneze un maestru-instructor pentru fiecare grupă de elevi, responsabil de monitorizarea formării profesionale desfășurate în cadrul unității;
- b) asigure, în colaborare cu unitățile, organizarea și desfășurarea examenului de calificare

profesională a elevilor;

- c) țină evidența elevilor înscriși la programele de formare profesională prin învățământ dual și a contractelor de formare profesională în învățământul dual;
- d) toate variantele de la lit. a) – c).

24. În cadrul învățământului dual, unitatea are obligația să-i plătească elevului, pe perioada formării profesionale în cadrul unității, o remunerație:

- a) în mărime stabilită de instituția de învățământ profesional tehnic;
- b) a cărei mărime nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real;
- c) în mărime stabilită anual de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) egală cu salariul mediu lunar pe economie.

25. Acordul de cooperare în învățământul dual trebuie să conțină:

- a) numărul de locuri alocate pentru instruire pe calificări;
- b) numărul de elevi admiși anual în instituția de învățământ profesional tehnic;
- c) numărul de angajați ai unității implicați în instruirea practică;
- d) numărul de locuri de muncă disponibile în unitate pentru absolvenții programului.

26. Scopul Cadrului de Referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic este:

- a) de a oferi o paradigmă practică pentru asigurarea unei concepții unitare în dezvoltarea curriculumului;
- b) un mod de analiză și interpretare a curriculumului, care facilitează comunicarea profesională în interiorul și între diferite categorii de actori educaționali;
- c) un document bazat pe prevederile politicilor educaționale naționale și particularitățile/necesitățile social-economice, demografice și educaționale;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

27. Conform Cadrului de referință al curriculumului pentru ÎPT, competența reprezintă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice:

- a) în situații de muncă;
- b) în situații de studiu;
- c) pentru dezvoltarea profesională și personală;
- d) în toate situațiile menționate la lit. a) - c).

28. Rezultatele învățării sunt definite conform Cadrului Național al Calificărilor sub formă de:

- a) cunoștințe, abilități și atitudini;

- b) cunoștințe, competențe și valori;
- c) cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate;
- d) abilități, deprinderi, experiență profesională și performanță.

29. Documentul care stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ profesional tehnic și reflectă cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ pentru diferite meserii/ profesii/ specialități:

- a) Cadrul Național al Calificărilor;
- b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională;
- c) Planul-cadru;
- d) curriculumul pentru stagiile de practică.

30. Instituțiile antrenate în implementarea și monitorizarea curriculumului vor realiza următoarele categorii de funcții ale conducerii manageriale:

- a) de planificare și organizare;
- b) de orientare-îndrumare metodologică a procesului de învățământ;
- c) de reglare și autoreglare a sistemului, a instituțiilor de învățământ și a proceselor de studii;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

31. Curriculumul din învățământul profesional tehnic bazat pe rezultate ale învățării se distinge prin faptul că:

- a) pune accentul pe aplicarea cunoștințelor în executarea anumitor sarcini concrete în situații reale de muncă;
- b) predomină formarea și dezvoltarea abilităților cognitive (dezvoltarea mecanismelor de învățare, de accesare la cunoștințe) și a celor intelectuale (utilizarea gândirii logice, intuitive și creative);
- c) conturează viziunea asupra parcursului educațional, proiectând așteptările societății cu privire la rezultatele scontate ale învățării pentru fiecare disciplină școlară, pe niveluri de învățământ;
- d) servește ca bază pentru formarea și dezvoltarea competențelor care asigură integrarea socio-profesională.

32. În proiectarea curriculară pentru învățământul profesional tehnic vor fi utilizate următoarele categorii de competențe profesionale:

- a) competențe generale și competențele profesionale;
- b) competențele profesionale specifice unităților de conținut;
- c) competențele-cheie și competențele generice;
- d) competențele-cheie și competențe transdisciplinare.

33. Logica proiectării documentelor curriculare într-o ordine ierarhică este:

- a) Standardele ocupaționale, Standardele de calificare, Curriculum;

- b) Standardele de calificare, Standardele ocupaționale, Curriculum;
- c) Curriculum, Standardele ocupaționale, Standardele de calificare;
- d) Calificările profesionale, Curriculum, Standardele de calificare.

34. Documentul care reflectă un set de cerințe față de nivelul de performanță pe care persoana, care deține o calificare, trebuie să-l demonstreze în activitatea profesională este:

- a) Standardul ocupațional;
- b) Standardul de calificare;
- c) Curriculumul;
- d) Planul de învățământ.

35. Documentul care descrie competențele cerute de o ocupație este:

- a) Standardul ocupațional;
- b) Standardul de calificare;
- c) Curriculumul;
- d) Planul de învățământ.

36. În implementarea și monitorizarea curriculumului, sarcinile instituțiilor de învățământ profesional tehnic constau în:

- a) identificarea riscurilor care ar putea încetini sau îngreuna implementarea curriculumului în instituție și al unităților economice care realizează învățământ dual;
- b) elaborarea unui plan managerial de acțiuni și alocarea resurselor umane și materiale necesare realizării prevederilor curriculare;
- c) coordonarea sistemică, ciclică și permanentă cu Ministerul Educației și Cercetării a modalităților de realizare a activităților curriculare prevăzute;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

37. În calitate de produs, curriculumul pentru învățământul profesional tehnic reprezintă:

- a) un ansamblu de documente de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care instituția de învățământ le oferă elevului;
- b) cunoștințe factice și teoretice cuprinzătoare, specializate, într-un domeniu de muncă sau de studiu și conștientizarea limitelor cunoștințelor respective;
- c) finalitățile proiectate în raport cu viziunea și misiunea sistemului învățământului profesional tehnic, oferind temeiul de conferire a actului respectiv de studii;
- d) capacitatea confirmată de a folosi cunoștințele, abilitățile și atitudinile personale și sociale în situații de muncă sau de studiu, în dezvoltarea profesională și personală.

38. Rezultatelor învățării corespunzătoare nivelului 3 de calificare reprezintă o gamă de aptitudini:

- a) cognitive și practice necesare pentru executarea sarcinilor și soluționarea problemelor prin selectarea și aplicarea de metode, instrumente, materiale și informații de bază;
- b) cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu;
- c) cognitive și practice necesare pentru conceperea de soluții creative la probleme abstracte;
- d) de îndeplinire a sarcinilor conform procedurilor predefinite și de rezolvare a problemelor aferente.

39. Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 4 de calificare reprezintă o gamă de aptitudini:

- a) cognitive și practice aferente unei profesii sau unui domeniu de studiu;
- b) cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice într-un domeniu de muncă sau de studiu;
- c) cognitive și practice suficiente pentru a oferi îndrumare altora și a gestiona executarea cu succes a sarcinii de muncă;
- d) practice necesare în comunicarea profesională pentru explicarea și interpretarea conceptelor, situațiilor, proceselor proiectelor.

40. Deosebirea dintre curriculumul disciplinar și cel modular în învățământul profesional tehnic constă în faptul că:

- a) în curriculumul modular predomină formarea și dezvoltarea abilităților funcțional - acționale și a celor practice, iar în cel disciplinar predomină formarea și dezvoltarea abilităților cognitive și a celor intelectuale;
- b) curriculumul modular servește ca bază pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice, iar curriculum disciplinar asigură formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice profilului ocupațional;
- c) curriculumul disciplinar se axează exclusiv pe instruirea practică, iar cel modular doar pe instruirea teoretică;
- d) ambele tipuri de curriculum urmăresc aceleași competențe, fără diferențe de structură sau finalitate.

41. Implementarea curriculumului se realizează:

- a) exclusiv la nivel strategic, prin elaborarea standardelor de calificare;
- b) la nivel strategic și operațional;
- c) doar la nivel metodologic, prin activitatea profesorilor;
- d) la nivelul elevilor, prin adaptarea conținutului la nevoile individuale.

42. Diferențele de program, ca urmare a transferului de la o instituție de învățământ la alta / de la o specialitate / meserie la alta, se susțin:

- a) doar cele prevăzute pentru primul semestru;
- b) doar cele prevăzute pentru ultimul an de studii;
- c) doar cele prevăzute pentru ultimul semestru;
- d) pentru toate diferențele de program stabilite între planurile de învățământ.

43. Instituția de învățământ profesional tehnic exercită următoarele funcții:

- a) de formare profesională în conformitate cu tipul de instituție;
- b) de cooperare cu mediul economic;
- c) de ghidare în carieră și promovare a învățământului profesional tehnic.
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

44. Transferul elevilor de la o meserie/profesie/specialitate la alta se efectuează:

- a) în limita locurilor vacante, conform Planului de admitere pentru anul respectiv;
- b) în anul I de studii cu acordul Ministerului Educației și Cercetării;
- c) începând cu anul II de studii în baza deciziei Consiliului de administrație;
- d) în semestrul II de studii cu acordul Ministerului Educației și Cercetării.

45. Conform Regulamentului-cadru elevul poate fi exmatriculat:

- a) pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenele stabilite;
- b) la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii;
- c) din proprie inițiativă (la cerere);
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

46. Faptele care constituie abateri și modul de aplicare a sancțiunilor disciplinare pentru elevi se stabilesc de către:

- a) Consiliul de administrație al instituției;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) cadrul didactic care predă lecția;
- d) părinții/tutorii elevilor.

47. Conform Regulamentului-cadru elevii instituțiilor de învățământ profesional tehnic au dreptul:

- a) să participe la elaborarea Regulamentului intern de activitate;
- b) să beneficieze de servicii de consiliere, orientare și informare profesională;
- c) să utilizeze gratuit baza didactico-materială a Instituției în procesul de instruire;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

48. Una din obligațiile instituției de învățământ privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a elevilor este:

- a) asigurarea condițiilor de muncă corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

- b) organizarea accesului elevilor la locurile de muncă;
- c) asigurarea elevilor cu utilaj, instrumente, mijloace de protecție necesare pentru garantarea respectării securității muncii la fiecare loc de lucru;
- d) desemnarea cadrului didactic - responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică.

49. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației și Cercetării:

- a) cu cel puțin 15 zile înainte;
- b) cu cel puțin 30 zile înainte;
- c) cu cel puțin 45 zile înainte;
- d) nu se prezintă, decizia de delegare la stagiul de practică peste hotarele țării ține de competența instituției de învățământ.

50. În cadrul stagiilor de practică elevul este obligat:

- a) să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- b) să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- c) să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică.
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

51. În scopul desfășurării stagiilor de practică a elevilor din învățământul profesional tehnic unitatea economică:

- a) aduce la cunoștința elevilor cerințele Regulamentelor de desfășurare a stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic;
- b) desemnează un conducător de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) în cazul nerespectării de către elev a obligațiilor sale, aplică sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

52. Evaluarea și notarea finală a elevilor la stagiile de practică se realizează:

- a) la finalul stagiului de către conducătorul stagiului din cadrul unității economice;
- b) în temeiul notelor acumulate pe perioada de desfășurare a stagiului de către conducătorul stagiului din cadrul unității economice;
- c) la finele stagiului de către instituția de învățământ;
- d) conform prevederilor Regulamentului intern de activitate al instituției de învățământ.

53. Admiterea candidaților la Examenul de calificare se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic în baza:

- a) deciziei Consiliului profesoral;

- b) deciziei Consiliului de administrație;
- c) deciziei Consiliului metodico-științific;
- d) informației prezentate de directorul adjunct.

54. Procesul de organizare și desfășurare a Examenului de calificare este monitorizat, la nivel național, de:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) Institutul Național pentru Educație și Leadership.

55. Examenul de calificare se organizează și se desfășoară etapizat, după cum urmează:

- a) planificarea evaluării, Elaborarea sarcinilor și a criteriilor de evaluare, Desfășurarea evaluării, Verificarea evaluării, Analiza evaluării, Revizuirea evaluării;
- b) elaborarea sarcinilor și a criteriilor de evaluare, Planificarea evaluării, Desfășurarea evaluării, Analiza evaluării, Verificarea evaluării;
- c) planificarea evaluării, Analiza evaluării, Elaborarea sarcinilor și a criteriilor de evaluare, Desfășurarea evaluării, Verificarea evaluării;
- d) planificarea evaluării, Elaborarea sarcinilor și a criteriilor de evaluare, Desfășurarea evaluării, Analiza evaluării, Revizuirea evaluării;

56. Responsabil de organizarea și desfășurarea Examenului de calificare în învățământul profesional tehnic este:

- a) directorul instituției;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Consiliul Profesorat;
- d) Ministerul Educației și Cercetării.

57. Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare se constituie:

- a) până la 10 octombrie a anului de studii curent;
- b) nu este un termen limită;
- c) până la 10 februarie a anului de studii curent;
- d) până la 10 martie a anului de studii curent.

58. Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare este constituită în număr de până la:

- a) 3 persoane;
- b) 4 persoane;
- c) 5 persoane;
- d) 7 persoane.

59. Cadrul didactic, inclus în componența Comisiei de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare, trebuie:

- a) să fie deținător de grad științific;
- b) să dețină certificat care să confirme participarea la cursuri de formare continuă în domeniul evaluării finalităților de studii/rezultatelor învățării în învățământul profesional tehnic;
- c) să dețină o experiență didactică de cel puțin 3 ani în învățământul profesional tehnic;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

60. Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare are atribuția de a:

- a) examina contestațiile candidaților și anunța rezultatele Examenului;
- b) elabora și redacta subiectele pentru Examen și stabili modul de organizare și susținere a probelor;
- c) verifica probele la Examen și completa Borderoul de evaluare și Borderoul de notare;
- d) stabili gradul de deținere a competenței profesionale și certifica calificarea candidaților.

61. Pentru proba teoretică / scrisă a examenului de calificare, Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare, propune:

- a) un set de subiecte pentru fiecare probă;
- b) cel puțin trei seturi de subiecte pentru fiecare probă;
- c) cel puțin două seturi de subiecte pentru fiecare probă;
- d) un set de subiecte pentru fiecare candidat.

62. În funcție de specificul meseriei/profesiei, Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de calificare pentru proba practică a examenului poate propune o sarcină:

- a) comună pentru toți candidații;
- b) comună pentru un grup de candidați;
- c) individuală;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

63. În funcție de numărul de candidați, de programe de formare profesională tehnică, în instituția de învățământ profesional tehnic pot activa:

- a) o singură Comisie de evaluare și calificare;
- b) mai multe Comisii de evaluare și calificare;
- c) trei Comisii de evaluare și calificare;
- d) cinci Comisii de evaluare și calificare.

64. Poate fi desemnat în calitate de președinte al Comisiei de evaluare și calificare, cu excepția domeniului de educație Artă/Sport:

- a) directorul instituției de învățământ profesional tehnic;
- b) reprezentantul unui agent economic, din domeniul calificărilor profesionale certificate;

- c) un cadru didactic al instituției de învățământ profesional tehnic, deținător de grad didactic;
- d) directorul adjunct / șef de secție.

65. Poate fi desemnat în calitate de Vicepreședinte al Comisiei de evaluare și calificare:

- a) reprezentantul unui agent economic, din domeniul calificărilor profesionale certificate;
- b) directorul/directorul adjunct sau șeful de secție;
- c) un reprezentat al mediului de afaceri;
- d) un cadru didactic din instituțiile de învățământ superior de profil.

66. Examenul de calificare se organizează de către instituțiile de învățământ profesional tehnic care:

- a) dețin acreditarea la programul pentru care se organizează și se desfășoară examenul;
- b) dețin autorizare provizorie la programul pentru care se organizează și se desfășoară examenul;
- c) dețin acreditarea sau autorizarea provizorie la programul pentru care se organizează și se desfășoară examenul;
- d) au statut de centru de excelență pe domeniul de formare profesională la programul pentru care se organizează și se desfășoară Examenul.

67. Timpul rezervat pentru realizarea probelor teoretice / scrise în cadrul Examenului de calificare:

- a) este de 90 min pentru toți candidații;
- b) este de 180 min pentru toți candidații;
- c) este de 180 min pentru toți candidații și timpul alocat suplimentar pentru persoanele cu ces;
- d) se stabilește de către Comisia de elaborare a subiectelor pentru Examen.

68. Pentru proba practică din cadrul examenului de calificare se respectă condiția:

- a) se desfășoară în prezența membrilor Comisiei de evaluare și calificare;
- b) rezultatele probei practice constituie 40% din nota la examenul de calificare;
- c) candidatul are dreptul să conteste rezultatele probei timp de 48 de ore de la anunțarea rezultatelor;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

69. Procesul verbal al Examenului de calificare se păstrează în arhiva instituției de învățământ profesional tehnic unde a studiat candidatul, timp de:

- a) 75 de ani;
- b) 25 de ani;
- c) 5 ani;
- d) 3 ani.

70. Elevilor care nu au promovat Examenul de calificare li se eliberează:

- a) la cerere, adeverință care atestă finalizarea studiilor validată prin ștampila instituției și

semnătura directorului;

- b) la cerere, un certificat de studii, validat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- c) un certificat cu notele la modulele/unitățile de curs de specialitate;
- d) adeverință de studii, care permite angajarea conform meseriei/specialității.

71. Directorul instituției de învățământ profesional tehnic aprobă prin ordin orarul desfășurării probelor la Examen și asigură afișarea acestuia cu cel puțin:

- a) 15 zile înainte de data desfășurării Examenului;
- b) 20 zile înainte de data desfășurării Examenului;
- c) 30 zile înainte de data desfășurării Examenului;
- d) 45 zile înainte de data desfășurării Examenului;

72. Admiterea în instituțiile de învățământ profesional tehnic se realizează în condițiile stabilite de:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) instituția de învățământ.

73. Planul de admitere în învățământul profesional tehnic cu finanțare de la bugetul de stat se stabilește de:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) instituția de învățământ.

74. Concursul de admitere se organizează prin intermediul sistemului informațional e - Admitere SIME ÎPT de către instituțiile de învățământ pentru programele de formare profesională care:

- a) sunt acreditate și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat;
- b) dispun de bază materială corespunzătoare și cadre didactice calificate;
- c) sunt acreditate sau autorizate provizoriu, în limita planului de admitere aprobat;
- d) sunt incluse în planul de admitere, indiferent de statutul lor de autorizare.

75. În cazul în care la concursul de admitere, în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs:

- a) Comisia de admitere a instituției de învățământ stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal;
- b) Comisia de admitere a instituției de învățământ calculează media de concurs în lipsa acesteia, fără a include nota de la o altă disciplină;

- c) directorul instituției aprobă prin ordin o altă disciplină de profil;
- d) disciplinele incluse în calculul mediei de concurs sunt obligatorii pentru program, astfel candidatului i se refuză participarea la concursul de admitere.

76. Înmatricularea candidaților admiși, urmare a desfășurării concursului de admitere se face strict:

- a) în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților,
- b) în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională,
- c) în limita la categoria de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

77. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate candidaților:

- a) cu cea mai mare medie a notelor la disciplina de profil;
- b) cu cea mai mare medie generală conform actului de studii;
- c) cu cea mai mare medie a notelor la examenele de absolvire;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

78. Lista candidaților declarați admiși în baza rezultatelor concursului de admitere se afișează:

- a) în ziua finalizării concursului de admitere;
- b) în termen de maxim 3 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor;
- c) în termen de maxim 5 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor;
- d) până la data de 1 septembrie.

79. Constituirea grupelor de elevi, urmare a desfășurării concursului de admitere se realizează:

- a) în termen de trei zile de la data publicării rezultatelor Concursului de admitere, dar nu mai târziu de 1 septembrie;
- b) în termen de cinci zile de la data publicării rezultatelor Concursului de admitere, dar nu mai târziu de data de 29 august;
- c) în termen de trei zile de la data anunțării rezultatelor concursului de admitere, dar nu mai târziu de 25 august;
- d) în termen de cinci zile de la data anunțării rezultatelor concursului de admitere, dar nu mai târziu de 10 septembrie.

80. Constituirea grupelor de elevi, urmare a desfășurării concursului de admitere se realizează:

- a) cel puțin 25 de elevi, fără excepții;
- b) cel puțin 20 de elevi, cu excepția învățământului dual și a specialităților/meseriilor reglementate

de legislația în vigoare, unde se admite un număr mai mic;

c) cel puțin 15 elevi pentru toate specialitățile, cu excepția învățământului dual și a specialităților/meseriilor reglementate de legislația în vigoare, unde se admite un număr mai mic;

d) stabilit liber de către instituția de învățământ, în funcție de solicitări.

81. Componenta nominală a Comisiei de admitere se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual:

a) până la data de 30 aprilie;

b) până la data de 31 mai;

c) până la data de 30 iunie;

d) până la data de 31 decembrie.

82. Membrii Comisiei de admitere:

a) nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani.

b) nu pot depăși trei termene consecutive în perioada de 5 ani.

c) nu pot depăși 2 ani;

d) termenul nu este limitat.

83. Se desemnează în calitate de președinte al Comisiei de admitere:

a) directorul instituției de învățământ;

b) directorul adjunct;

c) un cadru didactic din instituție;

d) oricare persoană din instituție numită prin ordinul directorului.

84. Este de competența președintelui comisiei de admitere:

a) buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;

b) stabilirea responsabilităților membrilor Comisiei de admitere;

c) analiza și aprobarea planului de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;

d) toate variantele de la lit. a) - c).

85. Comisia de examinare a contestațiilor soluționează cererile depuse de candidați și comunică deciziile:

a) în termen de 24 de ore din momentul înregistrării contestației;

b) în termen de 48 de ore din momentul înregistrării contestației;

c) în termen de 3 zile lucrătoare din momentul înregistrării contestației;

d) până la finalizarea concursului de admitere.

86. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente de bază:

a) fișa de înscriere la concursul de admitere;

b) actul de studii, cu anexa respectivă;

c) copia actului de identitate (orice act de identitate ce conține IDNP, inclusiv buletinul de identitate provizoriu);

d) toate variantele de la lit. a) - c).

87. Se rezervează 15 % din numărul total de locuri (la fiecare specialitate /meserie/calificare), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:

a) cu dizabilitate severă, accentuată și medie;

b) rămași fără ocrotire părintească;

c) care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;

d) toate variantele de la lit. a) - c).

88. La programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de 2 ani, pentru instruirea într-o meserie, se pot înscrie persoanele care:

a) nu au absolvit 9 clase;

b) împlinesc vârsta de 16 ani pe parcursul anului de studii;

c) au absolvit studiile gimnaziale în baza curriculumului modificat;

d) toate variantele de la lit. a) - c)

89. La programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de 2 ani, pentru instruirea într-o meserie, prin învățământ dual, se pot înscrie persoanele care:

a) nu au absolvit 9 clase;

b) împlinesc vârsta de 16 ani pe parcursul anului de studii;

c) au absolvit studiile gimnaziale în baza curriculumului modificat;

d) toate variantele de la lit. a) - c)

90. La concursul de admitere, la programele de formare profesională tehnică secundară cu finanțare la bugetul de stat, nu se admit titularii:

a) certificatului de calificare;

b) diplomei de studii profesionale;

c) diplomei de studii superioare de licență;

d) toate variantele de la lit. a) - c).

91. Depunerea dosarelor la concursul de admitere se desfășoară:

a) începând cu a treia zi de luni din luna Iulie;

b) începând cu a doua zi de luni din luna Iulie;

c) din data de 12 Iulie;

d) din data de 15 Iulie.

92. Grupele pentru activitățile extrașcolare se constituie în baza cererilor elevilor:

a) din cel puțin 15 elevi;

- b) nu mai mult de 15 elevi;
- c) din cel puțin 20 elevi;
- d) nu mai mult de 20 elevi.

93. Componenta evaluare a Planului de învățământ stabilește:

- a) modalitățile de evaluare sumativă;
- b) planificarea în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an);
- c) distribuirea unităților de curs;
- d) alocarea creditelor de studii transferabile.

94. Determinarea modalității de evaluare sumativă se efectuează în funcție de:

- a) particularitățile unității de curs prevăzute în curriculum, volumul și durata studierii acesteia;
- b) numărul de elevi din grupă și rezultatele evaluării formative;
- c) decizia cadrului didactic și preferințele elevilor;
- d) forma de organizare a studiilor și numărul de ore de contact direct.

95. La aplicarea evaluărilor sumative, cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea următoarelor instrumente de evaluare:

- a) matricea de specificație;
- b) conținutul probei de evaluare;
- c) baremul de corectare și schema de convertire a punctajului în note;
- d) toate variantele de la lit. a) - c).

96. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev pe perioada unui semestru trebuie să fie cel puțin egal cu numărul:

- a) total de ore prevăzute pentru unitatea de curs;
- b) săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3;
- c) săptămânal de ore de studiu individual ghidat;
- d) total de evaluări sumative prevăzute pentru unitatea de curs, dar nu mai mic de 2.

97. În învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor academice se aprobă prin ordinul directorului:

- a) la decizia Consiliului de administrație;
- b) la decizia Consiliului profesoral;
- c) la decizia Consiliului metodic-stiințific;
- d) propunerii directorului adjunct pentru instruire și educație.

98. Pentru lichidarea restanțelor, instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar poate stabili 2 sesiuni repetate de examinare cu durată de:

- a) 30 de zile;

- b) 1-2 săptămâni;
- c) 2-3 săptămâni;
- d) 45 zile.

99. Diploma de studii profesionale/Certificatul de calificare se semnează de către:

- a) directorul instituției de învățământ în care candidații și-au făcut studiile;
- b) directorul instituției de învățământ și președintele comisiei de evaluare și calificare;
- c) președintele comisiei de evaluare și calificare;
- d) directorul entității naționale cu funcții de evaluare și examinare.

100. În învățământul profesional tehnic postsecundar se eliberează:

- a) certificat de studii profesionale;
- b) certificat de calificare;
- c) diplomă de studii profesionale;
- d) diplomă de calificare.

Bibliografie:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (itemii 1-18; 72-73);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153378&lang=ro#
2. Legea cu privire la învățământul dual nr. 110 din 21-04-2022 (itemii 19-25)
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131324&lang=ro
3. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1128/2015 (itemii 26-41);
https://mec.gov.md/sites/default/files/cadrul_referinta_curriculum_ipt_10.12.2024.pdf
4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 824 din 11.06.2024 (itemii 42-47);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143914&lang=ro
5. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ministerului nr. 233/2016 și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ministerului nr.1086/2016 (itemii 48-52);
https://mec.gov.md/sites/default/files/regulament_actualizat_1.pdf
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul ministerului nr.1127/2018 (itemii 53-71);
https://mec.gov.md/sites/default/files/actualizat_2023_0.pdf
7. Regulamentul de organizare și desfășurarea Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 900 din 07.05.2026 (itemii 74-91);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=154829&lang=ro
8. Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic, aprobate prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1003 din 07.08.2023 (itemii 92-98);
https://mec.gov.md/sites/default/files/anexa_nr._2_actualizat.pdf
9. Ordinul nr. 1203/2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic (itemii 99-100);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=90492&lang=ro