

Область IV Менеджмент финансовых ресурсов, профессионально-техническое образование

- 1. Основным приоритетным источником финансирования профессионально-технического образования является:**
 - A) ассигнования из государственного бюджета
 - B) целевые трансферты из местных бюджетов
 - C) ассигнования из бюджетов административно-территориальных единиц
 - D) целевые трансферты из государственного бюджета

- 2. Учреждения профессионально-технического образования имеют право:**
 - A) получать собственные доходы, поступающие от платежей физических и юридических лиц
 - B) передавать имущество из государственной публичной собственности в частную
 - C) передавать имущество в безвозмездное пользование
 - D) поддерживать из собственных доходов субъекты частного сектора

- 3. Педагогическая норма включает:**
 - A) деятельность по преподаванию-обучению-оценке и практической подготовке
 - B) методико-научную и творческую деятельность
 - C) дополнительную образовательную и кураторскую деятельность
 - D) все ответы от п. A) – C)

- 4. Партнёрство между учреждениями профессионально-технического образования и бизнес-средой реализуется через:**
 - A) предоставление мест для стажировок (практики)
 - B) методико-научную и творческую деятельность
 - C) дополнительную образовательную и кураторскую деятельность
 - D) внутреннюю оценку качества

- 5. Отношения между учебными заведениями и физическими или юридическими лицами регулируются:**
 - A) договором о возмездном оказании образовательных услуг
 - B) государственными образовательными стандартами
 - C) договором о финансировании на конкурсной основе по проектам
 - D) договором о дополнительном финансировании: для модернизации материальной и дидактической базы

6. **Имущество, находящееся в управлении учебных заведений, может быть сдано в аренду на срок, не превышающий:**
- A) 5 лет
 - B) 10 лет
 - C) 20 лет
 - D) 49 лет
7. **Публичные учреждения профессионально-технического образования создаются, реорганизуются и ликвидируются:**
- A) Правительством по инициативе учредителя
 - B) Министерством образования и исследований по инициативе Административного совета
 - C) Правительством по инициативе местных органов публичной власти
 - D) Министерством образования и исследований по инициативе Педагогического совета
8. **Бюджетное финансирование учреждений профессионально-технического образования для профессиональной подготовки в соответствии с государственным заказом согласно Методологии финансирования включает:**
- A) только средства, установленные на основе стандартной стоимости на одного учащегося, дифференцированные по программам профессиональной подготовки
 - B) средства на стандартную стоимость на одного учащегося, дополнительное финансирование и финансирование на конкурсной основе по проектам
 - C) исключительно средства на дополнительное финансирование в пределах 12 % от ассигнований из государственного бюджета
 - D) фонды, предоставляемые по усмотрению Административного совета и учредителя, без конкретных формул расчёта
9. **Бюджетные ассигнования на финансирование на основе стоимости на одного учащегося учреждений профессионально-технического образования включают:**
- A) расходы на персонал расходы на приобретение товаров, услуг и работ, необходимых для обеспечения образовательного процесса расходы на приобретение основных средств, используемых в образовательных целях
 - B) расходы на персонал расходы на содержание общежитий расходы на товары и услуги социальные выплаты
 - C) расходы на персонал расходы на стипендии расходы, связанные с питанием учащихся прочие расходы
 - D) расходы на персонал основные средства расходы на товары и услуги прочие расходы

10. Понятие коэффициента программы означает корректировку финансирования на одного учащегося в зависимости от:

- A) стоимости одной программы профессиональной подготовки
- B) общего числа учащихся в учреждении
- C) продолжительности одного модуля обучения
- D) средней годовой стоимости учреждения

11. Понятие стандартной стоимости на одного учащегося означает финансовое ассигнование, рассчитанное:

- A) на одного учащегося, одинаковое для всех программ профессиональной подготовки одного уровня независимо от формы обучения
- B) на одну программу обучения
- C) на группу программ с одинаковым уровнем относительных затрат
- D) ежемесячно на одного учащегося независимо от программы обучения

12. Дополнительное ассигнование на одного учащегося для учащихся с особыми образовательными потребностями означает:

- A) 40 % от суммы на одного учащегося, рассчитанной по формуле финансирования учреждения
- B) 20 % от стоимости на одного учащегося, установленной Административным советом
- C) сумму, предоставляемую только по решению учредителя без стандартного расчёта
- D) применение одного и того же повышения всем учащимся независимо от потребностей

13. Объём бюджетных ассигнований на финансирование на основе стоимости на одного учащегося рассчитывается в зависимости от:

- A) числа учащихся, финансируемых из государственного бюджета, по состоянию на 1 октября текущего учебного года
- B) общего числа учащихся по состоянию на 1 сентября текущего учебного года
- C) числа учащихся, финансируемых из государственного бюджета, по состоянию на 1 января года управления
- D) средней стоимости на программу независимо от числа учащихся

14. Бюджетные предложения, связанные с государственным заказом на профессиональную подготовку, разрабатываются на основе сроков и требований, установленных:

- A) бюджетными органами (учредителями) и Министерством Образования и Исследований
- B) Административным советом учреждения
- C) Министерством финансов
- D) местным органом публичной власти

15. Корректировка объёма бюджетных ассигнований на финансирование на основе стоимости на одного учащегося может иметь место в следующих случаях:

- A) увеличение не менее чем на 5 % числа учащихся по окончании ежегодного процесса зачисления по состоянию на 1 октября
- B) корректировка числа учащихся, переведённых на следующий год обучения по соответствующей специальности или профессии
- C) корректировка коэффициента результативности учреждения
- D) увеличение объёма ассигнований на дополнительное финансирование

16. Учреждения профессионально-технического образования принимают на себя:

- A) договорные обязательства и осуществляют расходы в пределах утверждённого бюджета
- B) ежегодный пересмотр коэффициентов программ
- C) осуществление расходов сверх утверждённого бюджета
- D) использование средств без утверждения Административным советом учреждения

17. Директор уполномочен осуществлять расходы:

- A) в пределах бюджета, утверждённого Административным советом учреждения
- B) только после согласования с учредителем в случае расходов из собственных доходов
- C) в пределах бюджета, утверждённого Административным советом учреждения после его согласования учредителем и Педагогическим советом учреждения
- D) в пределах бюджета, утверждённого Административным советом учреждения после его согласования учредителем

18. Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность учреждений осуществляются в соответствии с:

- A) Законом о бухгалтерском учёте и финансовой отчётности, Национальными стандартами бухгалтерского учёта и другими нормативными актами в области бухгалтерского учёта
- B) Уставом и Внутренним положением о деятельности учебного заведения
- C) Кодексом об образовании Республики Молдова
- D) Планом стратегического развития учреждения

19. Расходы, связанные с содержанием общежитий, устанавливаются:

- А) отдельно от затрат на обучение на одного учащегося путём отдельных бюджетных ассигнований
- В) включая в затраты на обучение на одного учащегося на основе Плана стратегического развития
- С) отдельно от затрат на обучение в пределах утверждённого бюджета
- Д) отдельно от затрат на обучение на основе методологии, утверждённой Административным советом

20. Доходы учреждения, полученные от возмездного оказания образовательных услуг, могут использоваться исключительно для:

- А) покрытия расходов, предназначенных для оказания возмездных образовательных услуг, и для развития учреждения
- В) покрытия расходов, предназначенных для оказания возмездных образовательных услуг
- С) покрытия расходов, не включённых в Методологию финансирования на основе стоимости на одного учащегося
- Д) развития учебного заведения

21. Скорректированная стандартная стоимость и коэффициенты программ доводятся до сведения учреждений профессионально-технического образования Министерством образования и исследований:

- А) ежегодно в начале сентября
- В) на дату утверждения бюджетов
- С) только после представления финансового отчёта учреждения
- Д) в срок 30 дней после окончания финансового года

22. Дополнительное финансирование учреждений профессионально-технического образования может покрывать:

- А) только расходы на персонал и стипендии
- В) расходы текущего характера, капитальные расходы и расходы на укрепление и развитие профессионально-технического образования
- С) исключительно расходы, связанные с капитальным ремонтом зданий
- Д) только культурные и внеклассные мероприятия

23. Финансирование на конкурсной основе по проектам используется для:

- А) организации конкурсов и мероприятий для учащихся и деятельности, реализующей полномочия учреждений, предусмотренные нормативными актами

- В) оплаты коммунальных услуг и содержания общежитий
- С) приобретения основных средств и выполнения строительных работ
- Д) предоставления стипендий и социальной помощи учащимся

24. Директор учреждения несёт ответственность за:

- А) обеспечение соответствующих условий проведения образовательного процесса
- В) разработку сроков проведения сессии и ликвидации задолженностей
- С) утверждение ежегодного отчёта о деятельности Научно-методического совета
- Д) периодическую оценку прохождения учебного материала

25. В полномочия Директора входит:

- А) разработка и реализация Плана стратегического развития учреждения
- В) визирование проектов штатного расписания и бюджета учреждения
- С) разработка плана методической деятельности в учреждении
- Д) разработка годового и семестрового плана деятельности отделения

26. Педагогический совет имеет следующие основные полномочия:

- А) периодически анализирует выполнение планов деятельности и результаты образовательной деятельности на уровне учреждения
- В) утверждает стратегию развития человеческих ресурсов на уровне учебного заведения
- С) анализирует результаты методической деятельности, запланированной и проведённой в учебном заведении
- Д) обеспечивает поддержание и непрерывное развитие технико-материальной и дидактической базы

27. Административный совет имеет следующие основные полномочия:

- А) ежегодно утверждает бюджет учреждения профессионально-технического образования
- В) проверяет соблюдение учащимися внутреннего режима деятельности учебного заведения
- С) утверждает Внутреннее положение о деятельности и следит за его соблюдением
- Д) утверждает методические работы, методические руководства, дидактические материалы в соответствии с kurikulum

28. Какой орган управления учреждения утверждает плату за обучение?

- А) Административный совет
- В) Совет по этике
- С) Педагогический совет

D) Научно-методический совет

29. Основные полномочия Директора в области финансового менеджмента следующие:

- A) составляет и представляет на утверждение Административному совету годовой бюджет учреждения
- B) несёт личную ответственность за рациональное использование финансовых средств Учреждения в соответствии с утверждённым бюджетом
- C) обеспечивает сохранность, поддержание и эффективное управление имуществом Учреждения в соответствии с положениями нормативных актов
- D) все ответы от п. A) – C)

30. Число заместителей директора устанавливается:

- A) пропорционально числу учащихся в учебном заведении
- B) Административный совет устанавливает число заместителей директора
- C) Педагогический совет утверждает пропорционально числу педагогических кадров
- D) пропорционально числу отделений и кафедр

31. Проект штатного расписания для учреждений профессионально-технического образования представляется учредителю на утверждение до:

- A) 31 августа каждого года
- B) 29 августа каждого года
- C) 1 сентября каждого года
- D) 15 сентября каждого года

32. Учреждения профессионально-технического образования могут получать источники финансирования, поступающие и из других законных источников, в том числе:

- A) экономическая деятельность, осуществляемая структурными подразделениями (учебные хозяйства, мастерские, столовые и т.д.)
- B) операции лизинга на длительный срок
- C) реализация товаров/услуг, поставляемых экономическими агентами
- D) операции по привлечению денежных переводов в учебный процесс

33. Финансирование услуг, оказываемых публичными учреждениями профессионально-технического образования, осуществляется:

- A) через бюджетный орган (учредителя) в пределах ассигнований, предусмотренных в годовом бюджетном законе
- B) непосредственно из собственных доходов учреждения без участия учредителя

- C) исключительно через дополнительное финансирование, утверждённое Административным советом
- D) через пожертвования и внешнее спонсорство без учёта бюджетного закона

34. Бюджет учреждения и отчёт о его исполнении:

- A) публикуются на официальной веб-странице учреждения
- B) сообщаются только учредителю и Административному совету
- C) ежегодно передаются Министерству образования и исследований без публикации
- D) архивируются внутри и не делаются публичными

35. Заказчик обязан опубликовать в Бюллетене публичных закупок извещение о намерении для:

- A) предполагаемых публичных закупок
- B) подачи заявок на участие в закупке
- C) контрактов, оценочная стоимость которых для товаров и услуг составляет менее 800 000 леев
- D) работ, оценочная стоимость которых составляет менее 2 000 000 леев

36. Заказчик обязан опубликовать в Бюллетене публичных закупок и на вебстранице Агентства публичных закупок извещение об участии:

- A) во всех случаях, предусмотренных законом, в соответствии с применяемой процедурой закупки
- B) в случае, когда истёк предельный срок подачи предложений
- C) в случае, когда процедура публичной закупки завершена
- D) в случае, когда необходимо использование стандартных форм

37. Заказчик обязан опубликовать в Бюллетене публичных закупок извещение о присуждении относительно:

- A) завершения процедуры публичной закупки
- B) коммерческой тайны публичной закупки
- C) государственной тайны публичной закупки
- D) возможного инициирования новой последующей процедуры публичной закупки

38. Заказчик не принимает предложение в случае, если:

- A) oferent не соответствует требованиям квалификации и отбора
- B) предложение соответствует требованиям, изложенным в документации о присуждении
- C) финансовое предложение имеет фиксированную цену

D) предложение аномально завышено

39. Заказчик по собственной инициативе отменяет процедуру присуждения контракта публичных закупок в следующих случаях:

- A) предложения не были разработаны и представлены в соответствии с требованиями, содержащимися в документации о присуждении
- B) предложения превышают на 15 % оценочную стоимость закупки, рассчитанную в соответствии с настоящим законом
- C) предложения были поданы после оценки других участников, но до подписания контракта
- D) предложения содержат относительно идентичные цены между oferентами, что предполагает отсутствие реальной конкуренции

40. Контракт публичных закупок заключается в соответствии с процедурами публичной закупки при следующих условиях:

- A) на всю сумму, выделенную на закупку в год, на основании плана закупок и в пределах утверждённых ассигнований
- B) после изменения некоторых элементов выигравшего предложения в рамках процедуры и изменения предела утверждённых ассигнований на год
- C) после наложения новых требований на выигравшего oferента и на основании плана закупок
- D) на наиболее выгодное предложение, представленное любым другим oferентом, кроме того, кто представил выигравшее предложение в рамках процедуры

41. Понятие первичного документа означает:

- A) документальное подтверждение, обосновывающее возникновение экономических фактов
- B) способ регистрации экономического факта
- C) одностороннее отражение экономических фактов
- D) способ контроля и документальной аутентификации наличия активов

42. Понятие финансовой отчётности означает:

- A) набор отчётов, характеризующих финансовое положение
- B) набор отчётов, описывающих деятельность учреждения
- C) набор отчётов, показывающих число персонала, занятого в учреждении
- D) набор отчётов, определяющих организационную структуру

43. Понятие Общего плана счетов бухгалтерского учёта означает:

- A) номенклатуру бухгалтерских счетов

- В) номенклатуру доходов от продажи продукции
- С) номенклатуру от оказания платных услуг
- Д) номенклатуру контрактов о закупке

44. Экономические факты учитываются на основании:

- А) первичных документов
- В) источников происхождения
- С) публичной информации
- Д) устных заявлений

45. Период управления для всех субъектов, составляющих и представляющих финансовую отчётность, охватывает:

- А) календарный год с 1 января по 31 декабря
- В) отчётный период с 1 сентября по 31 декабря
- С) отчётный период с 1 января по 31 мая
- Д) отчётный период с 1 сентября по 31 мая учебного года

46. Ответственность за ведение бухгалтерского учёта и финансовую отчётность возлагается на:

- А) директора учреждения
- В) учредителя учреждения
- С) лицо, уполномоченное учредителем
- Д) администратора, назначенного экономическим субъектом

47. В случае утраты, хищения или уничтожения бухгалтерских документов субъект обязан восстановить их в срок 3 месяца:

- А) с даты установления факта утраты, хищения или уничтожения
- В) с даты инвентаризации первичных документов и бухгалтерских регистров
- С) с даты информирования полиции об утрате, хищении или уничтожении бухгалтерских документов
- Д) после закрытия расследования полицией по факту утраты, хищения или уничтожения

48. Месячная заработная плата персонала учреждений за деятельность, осуществляемую в течение нормальной продолжительности рабочего времени, состоит из:

- А) фиксированной и переменной части
- В) фиксированной части и ежемесячной надбавки за наличие научнопедагогического звания
- С) переменной части и единовременных премий

D) фиксированной части и надбавки за работу в неблагоприятных условиях

49. Надбавка за результативность имеет целью:

- A) индивидуальное стимулирование персонала к достижению оптимальных результатов в деятельности
- B) компенсацию за работу в неблагоприятных условиях
- C) компенсацию за работу в нерабочие праздничные дни
- D) индивидуальное стимулирование персонала за сверхурочную работу

50. Надбавка за результативность не предоставляется:

- A) лицам, получившим дисциплинарные взыскания
- B) лицам, добившимся индивидуальных результатов
- C) лицам, добившимся оптимальных результатов в деятельности
- D) лицам, добившимся особых успехов в труде

51. Доходы, собранные от платы за обучение учреждениями образования, используются преимущественно для:

- A) покрытия текущих расходов на коммунальные услуги и задолженности
- B) оснащения информационной техникой, дидактическим оборудованием, библиотечным фондом
- C) текущего и капитального ремонта зданий, капитальных инвестиций
- D) все ответы от п. A) – C)

52. Сроки оплаты платы за обучение устанавливаются:

- A) Административным советом
- B) Педагогическим советом
- C) администрацией учреждения
- D) учредителем

53. Понятие внутреннего аудита означает:

- A) независимую и объективную деятельность по обеспечению и консультированию, предназначенную для улучшения деятельности публичного субъекта
- B) деятельность по бухгалтерскому учёту и финансовой отчётности
- C) деятельность по оценке результативности педагогических кадров
- D) деятельность по организации адекватной системы регистрации данных

54. Понятие внутреннего управленческого контроля означает:

- A) систему, организованную в целях обеспечения хорошего управления, включающую политики, процедуры, внутренние правила для достижения запланированных результатов
- B) комплексную систему сбора, идентификации, группировки, обработки, регистрации, обобщения бухгалтерских элементов и финансовой отчётности
- C) информационную систему, представляющую собой совокупность информационных потоков и цепей, организованных в единой концепции
- D) систему учёта данных, означающую любую структурированную серию данных, доступных по определённым критериям, распределённых по функциональным критериям

55. Понятие экономичности означает:

- A) минимизацию стоимости ресурсов, выделенных для достижения предполагаемых результатов при сохранении соответствующего качества
- B) степень выполнения запрограммированных целей для каждой деятельности, реализованной согласно плану действий учреждения
- C) соотношение между спроектированным эффектом и фактическим результатом для каждой деятельности в зависимости от выделенных затрат
- D) разумное обеспечение достижения запланированных целей и результатов

56. Понятие эффективности означает:

- A) соотношение между полученными результатами и ресурсами, использованными для их получения
- B) соотношение между спроектированным эффектом и фактическим результатом деятельности
- C) результативность процессов управления и управления
- D) достижение целей с соблюдением принципов прозрачности и ответственности

57. Понятие управленческой ответственности означает:

- A) ответственность за действия, решения и проводимую политику, включая максимизацию результатов путём оптимизации ресурсов
- B) вмешательство в деятельность внутреннего аудита относительно определения области применения
- C) ответственность за актуализацию нормативной базы в данной области
- D) ответственность за визи́рование проектов нормативных актов

58. Ответственность за организацию системы внутреннего управленческого контроля возлагается на:

- A) директора учреждения
- B) учредителя учреждения

- С) внутреннего аудитора
- Д) главного бухгалтера

59. Цель внутреннего управленческого контроля заключается в обеспечении достижения целей учреждения путём:

- А) экономичности, результативности и эффективности операций
- В) проведения финансовых проверок (ревизий)
- С) управления человеческими ресурсами в учреждении
- Д) проведения операций по расследованию мошенничества

60. Компоненты публичного внутреннего финансового контроля включают:

- А) внутренний управленческий контроль
- В) внутренний аудит
- С) централизованную координацию и гармонизацию
- Д) все ответы от п. А) – С)

61. Согласно Закону № 229/2010 о публичном внутреннем финансовом контроле, цель и предмет внутреннего аудита направлены на:

- А) исключительную оценку финансово-бухгалтерской сферы и публичных закупок
- В) оптимизацию сферы обучения
- С) мониторинг деятельности педагогических кадров
- Д) предоставление консультаций и обеспечение объективной уверенности относительно эффективности системы внутреннего управленческого контроля, при этом предмет охватывает все системы, виды деятельности и процессы публичного субъекта

62. Директор ответственен за проведение инвентаризации и обязан обеспечить:

- А) создание комиссии по инвентаризации и установление сроков проведения инвентаризации
- В) идентификацию мест хранения (помещений), в которых имеются товары, подлежащие инвентаризации
- С) составление и представление каждым материально ответственным лицом Декларации
- Д) закрытие и опечатывание путей доступа всех подразделений в присутствии материально ответственного лица

63. Решение относительно результатов инвентаризации принимается:

- А) директором с визой главного бухгалтера и начальника юридической службы
- В) главным бухгалтером с согласия директора и начальника юридической службы

- С) комиссией по инвентаризации
- Д) начальником юридической службы

64. Решение относительно результатов инвентаризации принимается на основании следующих документов:

- А) протокола комиссии по инвентаризации
- В) расчётных ведомостей по заработной плате
- С) контрактов публичных закупок
- Д) финансовой отчётности

65. В случае товаров, выявленных как недостача при инвентаризации, будут предприняты следующие меры:

- А) взыскание с виновных лиц в соответствии с положениями Трудового кодекса
- В) компенсация от поставщиков товаров по номинальной стоимости
- С) восстановление от учредителя стоимости товаров, выявленных как недостача
- Д) покрытие за счёт подотчётных лиц выявленных недостач

66. Единая система оплаты труда представляет собой общую рамку, включающую:

- А) принципы, правила и процедуры установления прав на заработную плату в отношении иерархии должностей
- В) обеспечение обращения и вознаграждения без соблюдения иерархии должностей
- С) сложность и важность осуществляемой деятельности независимо от иерархии должностей
- Д) правила и процедуры установления прав на заработную плату без учёта сложности и важности осуществляемой деятельности

67. Система классификации и оценки должностей в бюджетном секторе имеет целью:

- А) систематизацию общих должностей бюджетного сектора в профессиональные группы и подгруппы должностей
- В) управление и установление порядка оплаты труда в общественных интересах на местном уровне
- С) определение базовых окладов как центрального компонента месячного вознаграждения
- Д) установление окладов и других прав, связанных с заработной платой

68. Базовый оклад рассчитывается путём:

- А) умножения установленной референтной стоимости на коэффициент оплаты, соответствующий классу оплаты для соответствующей должности

- В) умножения ежемесячной надбавки на коэффициент оплаты, соответствующий классу оплаты для соответствующей должности
- С) умножения стоимости доплаты на коэффициент оплаты, соответствующий классу оплаты для соответствующей должности
- Д) умножения стажа работы на коэффициент оплаты, соответствующий классу оплаты для соответствующей должности

69. Распределение персонала осуществляется административным актом директора и содержит информацию, касающуюся:

- А) должности, ступени оплаты, класса и коэффициента оплаты
- В) базового оклада и годовой суммы надбавок
- С) должности и идентификационных элементов лица (личный идентификационный код)
- Д) кода должности и стажа работы

70. Оплата труда совместителей осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными для остальных работников данной единицы, за:

- А) фактически выполненную работу или фактически отработанное время
- В) степень сложности, креативности и разнообразия
- С) степень ответственности за принятие решений
- Д) специфические условия труда

71. Стаж работы руководящих кадров:

- А) дополнительно определяет число классов оплаты, предоставляемых
- В) учитывается для расчёта ежемесячной надбавки за управленческую степень
- С) не добавляет классов оплаты для руководящей должности
- Д) является критерием для сокращения нормы труда

72. Классы оплаты для руководящих должностей подразделяются в зависимости от:

- А) категории учреждения, в котором они предусмотрены
- В) имеющейся педагогической категории
- С) числа персонала на уровне учреждения
- Д) фактически отработанного времени на должностях или специальностях, для которых они учреждены

73. Объём педагогической нагрузки работников не должен превышать:

- А) 1,25 педагогической нормы
- В) 2 педагогических нормы
- С) 1,0 педагогической нормы

D) 0,75 педагогической нормы

74. Публичное учреждение на самофинансировании — это субъект публичного права, который:

- A) осуществляет некоммерческую деятельность и работает на принципах самофинансирования
- B) финансируется из составных бюджетов национального публичного бюджета
- C) финансируется из государственного бюджета и не подчиняется Правительству
- D) осуществляет коммерческую деятельность и работает на принципах самофинансирования

75. Публичное учреждение на самофинансировании является объектом финансовой инспекции по аспектам:

- A) правильности использования финансовых ассигнований, полученных из национального публичного бюджета
- B) правильности управления/использования публичного имущества
- C) соответствия правилам, применимым к публичным закупкам, предусмотренным Законом о публичных закупках
- D) все ответы от п. A) – C)

76. Бюджетным органам/учреждениям запрещается:

- A) предоставлять/заключать займы
- B) привлекать ресурсы из проектов, финансируемых из внешних источников
- C) получать доходы от предпринимательской деятельности
- D) собирать доходы от работ и услуг на возмездной основе

77. Педагогическая нагрузка по преподаванию-обучению-оценке и практической подготовке педагогического работника представляет собой:

- A) величину числа часов, выделенных педагогическому работнику, отнесённую к одной педагогической норме
- B) тип деятельности и форму учёта рабочего времени
- C) число единиц, утверждённых в штатном расписании
- D) расписание деятельности педагогического работника

78. Штатное расписание представляет собой документ, отражающий:

- A) перечень должностей (функций), учреждённых в учебном заведении
- B) число программ технического профессионального образования
- C) тарификационные списки педагогических кадров
- D) число смен для персонала, оплачиваемого за единицу времени

79. Педагогические кадры принимаются на работу на основе:

- A) числа единиц, утверждённых в штатном расписании
- B) числа смен для персонала, оплачиваемого за единицу времени
- C) числа программ технического профессионального образования
- D) числа часов, выделенных педагогическому работнику, отнесённого к одной педагогической норме

80. Педагогическая нагрузка присваивается в соответствии с:

- A) тарификационными списками, утверждёнными учебным заведением
- B) должностями для каждой категории персонала
- C) тарификационными списками, утверждёнными органом-учредителем
- D) расписанием деятельности педагогического работника

81. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- A) не сообщать третьим лицам персональные данные работника без его письменного согласия
- B) разрешать доступ к персональным данным работника третьим лицам
- C) сообщать персональные данные работника в коммерческих целях
- D) передавать представителям учредителя персональные данные работника

82. Считаются грубым нарушением трудовых обязанностей следующие действия работника:

- A) использование в личных целях полученных денежных средств и имущества работодателя
- B) получение и выдача имущества с оформлением соответствующих документов
- C) использование в личных целях имущества, находящегося в управлении работодателя, с его письменного согласия
- D) причинение материального ущерба, размер которого не превышает средней месячной заработной платы по экономике, прогнозируемой

83. Педагогические кадры ежегодно по окончании учебного года пользуются оплачиваемым отпуском продолжительностью:

- A) 62 календарных дня
- B) 42 календарных дня
- C) 28 календарных дней
- D) 36 календарных дней

- 84. Удержания из заработной платы для погашения задолженностей работников перед работодателем могут производиться на основании приказа (распоряжения, решения, постановления) последнего для:**
- A) покрытия упущенного дохода учреждения
 - B) возврата сумм, излишне выплаченных вследствие ошибок расчёта, и для возмещения материального ущерба, причинённого единице по вине работника
 - C) возмещения необоснованных расходов вследствие выплаты повышенной заработной платы
 - D) все ответы от п. A) – C)
- 85. Работодатель обязан компенсировать лицу заработную плату, которую оно не получило, во всех случаях незаконного лишения возможности работать, в том числе в случае:**
- A) незаконного увольнения или незаконного перевода на другую работу
 - B) непреодолимой силы, подтверждённой в установленном порядке
 - C) обоснованного отказа в приёме на работу
 - D) крайней необходимости и исполнения законной обязанности
- 86. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника, включают следующие:**
- A) если ущерб был причинён в случае непреодолимой силы, подтверждённой в установленном порядке
 - B) если ущерб был вызван непредвиденными обстоятельствами, которые могли быть устранены
 - C) если ущерб не укладывается в пределы, предусмотренные технологическими нормами
 - D) если ущерб не укладывается в действующее законодательство
- 87. Работник несёт материальную ответственность в полном размере материального ущерба, причинённого работодателю, в случаях, когда:**
- A) ущерб был причинён работником, находившимся в состоянии алкогольного опьянения
 - B) работник не получил товары и другие ценности к списанию на основании разовой доверенности
 - C) ущерб не был причинён недостаточей, уничтожением или умышленным повреждением материалов
 - D) инвентаризация не устанавливает незаконное потребление материальных ценностей и денежных средств
- 88. Размер материального ущерба, причинённого работодателю, определяется:**

- A) в соответствии с реальными потерями, рассчитанными на основании данных бухгалтерского учёта
- B) в соответствии с недостатками по рыночной стоимости материальных ценностей
- C) в соответствии с расчётом инвентарной стоимости материальных ценностей
- D) в соответствии с расчётом месячной заработной платы работника

89. При закупке товаров и услуг путём запроса ценовых предложений заказчик не имеет права:

- A) дробить закупку путём заключения отдельных контрактов
- B) публиковать в Бюллетене публичных закупок извещение об участии
- C) направлять экономическому оператору приглашение к участию
- D) присуждать контракт публичной закупки путём запроса ценовых предложений

90. Реализация контрактов о закупке должна обеспечиваться:

- A) в пределах годовых ассигнований, предусмотренных в бюджете для этой цели
- B) без законной обязанности соблюдать пределы годовых ассигнований
- C) в пределах ассигнований, предназначенных для фонда оплаты труда
- D) без законной обязанности соблюдать документацию о присуждении

91. Информация, которая должна быть предоставлена oferентам в ходе электронного аукциона, будет доступна:

- A) в документации о присуждении
- B) в бюджете учреждения
- C) в расчёте инвентарной стоимости материальных ценностей
- D) в годовом плане закупок учреждения

92. В рамках закупки товаров и услуг путём запроса ценовых предложений предложение отклоняется, если:

- A) оно аномально низкое и не может быть обосновано oferентом
- B) соответствует всем требованиям квалификации, изложенным в приглашении к участию
- C) отражает финансовое предложение, коррелированное через призму количества, качества и других критериев
- D) укладывается в оценочную стоимость закупки согласно приглашению к участию

93. При установлении выигравшего предложения в срок не более 3 дней заказчик информирует:

- A) письменно всех участников о результатах процедуры закупки и о причинах отклонения или дисквалификации (по случаю)
- B) устно всех участников о результатах процедуры закупки
- C) устно только выигравшего oferента о результатах процедуры закупки
- D) письменно всех участников о причинах отклонения или дисквалификации (по случаю)

94. Предельный срок представления предложений в рамках закупки товаров и услуг путём запроса ценовых предложений составляет:

- A) не менее 7 дней для товаров и 12 дней для услуг
- B) не менее 10 дней с даты направления приглашения к подаче предложений
- C) не менее 20 дней с даты публикации извещения об участии
- D) не более 7 дней для товаров и 12 дней для услуг

95. Рабочая группа по закупкам представляет собой группу специалистов, которые:

- A) ответственны за любое решение и меру, принятую относительно закупки товаров, услуг и работ в рамках заказчика
- B) иницируют и проводят предпринимательскую деятельность в публичном учреждении
- C) иницируют и проводят процедуры закупки товаров, услуг и работ для экономического оператора
- D) иницируют и проводят деятельность по исследованию рынка

96. Член рабочей группы по закупкам обязан подписать под свою ответственность на дату вскрытия предложений:

- A) декларацию о конфиденциальности и беспристрастности
- B) декларацию об ответственности
- C) декларацию о хорошем управлении
- D) декларацию о надлежащем исполнении

97. Годовые планы осуществления публичных закупок публикуются:

- A) председателем рабочей группы по закупкам
- B) секретарём рабочей группы по закупкам
- C) членами рабочей группы по закупкам
- D) главным бухгалтером заказчика

98. Досье публичной закупки хранится:

- A) в течение 5 лет с момента инициирования процедуры закупки
- B) в течение 1 года с момента инициирования процедуры закупки

- C) в течение 1 года после завершения процедуры закупки
- D) в течение 5 лет после завершения процедуры закупки

99. Рабочая группа дисквалифицирует oferента в случае, если:

- A) информация, содержащаяся в едином европейском документе о закупках (DUAE), не соответствует представленным подтверждающим документам
- B) заполняет информацию, запрошенную заказчиком, в установленные сроки
- C) представляет разъяснения, запрошенные заказчиком, в установленные сроки
- D) заполняет документы, запрошенные заказчиком, в установленные сроки

100. Решение рабочей группы принимается:

- A) открытым голосованием простым большинством голосов
- B) тайным голосованием, выраженным бюллетенями для голосования
- C) открытым голосованием, выраженным бюллетенями для голосования
- D) тайным голосованием, выраженным половиной плюс один от числа членов рабочей группы