

Domeniul II Sport, revizuit

Managementul curriculumului în învățământul general, domeniul sport

1. Curriculumul pentru învățământul general se aprobă de către:

- a) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- d) Inspectoratul Școlar Național.

2. Elevii cu cerințe educaționale speciale, înscriși în învățământul general, pot studia conform:

- a) curriculumului modificat;
- b) curriculumului la decizia școlii;
- c) curriculumului la disciplină;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

3. Evaluarea în învățământul general se realizează la nivel:

- a) național, local, instituțional;
- b) raional/municipal;
- c) local, instituțional;
- d) național, raional/municipal.

4. Evaluarea rezultatelor școlare are ca obiectiv:

- a) evaluarea cunoștințelor elevilor;
- b) evaluarea testelor formative și sumative;
- c) evaluarea calității învățării;
- d) evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor.

5. Evaluarea Curriculumului școlar se realizează de către:

- a) Ministerul Educației și Cercetării și alte structuri abilitate;
- b) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- c) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- d) Inspectoratul Școlar Național.

6. Planul-cadru de învățământ include:

- a) disciplinele obligatorii;
- b) disciplinele opționale;
- c) numărul maxim și minim de ore aferente fiecărei discipline;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

7. Includerea în documentele de politici și de planificare internă ale instituției a angajamentului de prevenire și combatere a violenței, inclusiv a bullying-ului, precum și a măsurilor necesare în vederea respectării acestui angajament se asigură de către:

- a) cadrele didactice;
- b) Consiliul profesoral;
- c) directorul instituției de învățământ;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

8. Perioada, numărul și durata vacanțelor, precum și durata orelor de clasă (lecțiilor) în învățământul general se stabilesc de către:

- a) Guvernul Republicii Moldova;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare;
- d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.

9. Idealul educațional al școlii din Republica Moldova constă în formarea unei personalități:

- a) cu spirit de inițiativă și independentă în opinie și acțiune;
- b) care posedă un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii;
- c) care posedă un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii, dar și independentă în opinie și acțiune;
- d) cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, care posedă nu numai un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii, dar și independență de opinie și acțiune, fiind deschisă pentru dialog intercultural în contextul valorilor naționale și universale asumate.

10. Antrenorul în instituțiile de învățământ cu profil sportiv se înscrie în categoria:

- a) personal didactic auxiliar;
- b) personal didactic;
- c) personal nedidactic;
- d) categorie stabilită la decizia instituției.

11. Organizarea și funcționarea sistemului național de educație fizică și sport în Republica Moldova sunt reglementate prin:

- a) Constituția Republicii Moldova;
- b) Concepția dezvoltării culturii fizice și sportului în Republica Moldova;
- c) Legea nr.110/2025 cu privire la educația fizică și sport;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive.

12. Obligația de a încuraja sportul pentru toți, sportul de performanță și sportul adaptat, acordând o atenție specială creării condițiilor de practicare a acestora revine:

- a) autorităților administrației publice;
- b) instituțiilor de învățământ;
- c) structurilor sportului;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

13. Actul normativ care definește sportul de performanță și sportul pentru toți este:

- a) Concepția dezvoltării culturii fizice și sportului în Republica Moldova;
- b) Legea nr.110/2025 cu privire la educația fizică și sport;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive;
- d) Regulamentul de activitate a federațiilor sportive naționale.

14. Sportul de performanță reprezintă:

- a) activitate specifică, desfășurată în scopul pregătirii sportivilor pentru participare la Jocurile Olimpice;
- b) activitate specifică, desfășurată în cadrul unui sistem competițional, orientată spre atingerea performanțelor înalte;
- c) activitate desfășurată pentru selecția și pregătirea sportivilor;
- d) activitate a antrenorului și a sportivului în vederea obținerii locurilor premiante în cadrul diverselor foruri sportive internaționale.

15. Pregătirea sportivilor de performanță se efectuează de către:

- a) asociațiile sportive, cluburile sportive, școlile sportive, Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale și federațiile sportive naționale;
- b) federațiile sportive naționale;
- c) Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale;
- d) instituții de învățământ superior în domeniul educației fizice și sportului.

16. Forma de activitate sportivă care are drept scop principal menținerea sănătății, educația, recreerea, relația cu mediul, solidaritatea și socializarea reprezintă:

- a) sport adaptat;
- b) sport pentru toți;
- c) sport de performanță;
- d) sport profesionist.

17. Sportul profesionist reprezintă:

- a) activitate motrice și competițională orientată spre dobândirea performanțelor excepționale;

- b) activitate motrice/sportivă practică de sportivi de înaltă performanță;
- c) activitate sportiv-comercială, cu o eficiență economică și valoare informațional-distractivă înaltă a acțiunilor sportive;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

18. Examenul medical al persoanelor care practică sportul de performanță se efectuează:

- a) trimestrial;
- b) semestrial;
- c) anual;
- d) o dată la 2 ani.

19. Modificarea destinației edificiilor sportive proprietate publică:

- a) se interzice;
- b) se permite cu acordul fondatorului;
- c) se permite cu acordul autorității publice centrale de specialitate;
- d) se permite cu acordul Agenției Proprietății Publice.

20. Platforma Națională pentru Integritate în Sport activează sub președinția:

- a) autorității publice centrale de specialitate;
- b) Comitetului Național Olimpic și Sportiv;
- c) ministerului de resort;
- d) Agenției Naționale Antidoping.

21. Supravegherea și controlul activității structurilor sportului este organizată și realizată de către:

- a) autoritățile administrației publice, care exercită calitatea de fondator;
- b) autoritatea publică centrală din domeniul educației fizice și sportului;
- c) autoritățile administrației publice de nivelul al doilea;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

22. Școlile sportive, ca scop și nivel de performanță, se clasifică în:

- a) monosportive și polisportive;
- b) de inițiere și de performanță;
- c) pentru copii și tineret și pentru copii și juniori;
- d) de performanță și pentru amatori.

23. Școlile sportive, ca structură, se clasifică în:

- a) monosportive și polisportive;
- b) de inițiere și de performanță;
- c) pentru copii și tineret și pentru copii și juniori;
- d) de performanță și pentru amatori.

24. Federațiile sportive naționale sunt persoane juridice, apolitice, necomerciale, constituite din asocierea:

- a) cluburilor sportive, a asociațiilor sportive și a școlilor sportive pentru o ramură de sport;
- b) structurilor sportive de stat și private;
- c) școlilor sportive;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

25. Actele în baza cărora activează federațiile sportive naționale sunt:

- a) Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport;
- b) regulamentul de activitate al federațiilor sportive naționale, propriile statute și regulamente;
- c) statutele federațiilor internaționale de profil;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

26. Activitățile didactico-sportive pot fi desfășurate doar de persoanele care:

- a) dețin diplomă de studii în domeniul științe ale sportului sau în domeniul științe ale educației;
- b) dețin diplomă de studii superioare indiferent de profil, dar dețin titlul de maestru al sportului;
- c) nu dețin diplomă de studii speciale universitare, dar au urmat cursuri de antrenorat organizate de federațiile de profil/alte structuri sportive;

d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

27. Pentru ocuparea funcțiilor didactice în domeniul educației fizice și sportului sunt admise persoanele care:

- a) au studii superioare speciale la disciplina predată sau au studii superioare în domeniul științe ale sportului și au urmat programul unui modul psihopedagogic;
- b) nu au antecedente penale și au o reputație ireproșabilă; nu se află la evidența medicului narcolog și psihiatru; nu sunt subiecți în privința cărora sunt instituite măsuri de ocrotire judiciară;
- c) nu au săvârșit infracțiuni ce atentează la drepturile copiilor, ale familiei, inclusiv referitoare la exploatarea sexuală și la abuzurile sexuale împotriva copiilor;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

28. Cursurile de formare continuă în domeniul educației fizice și sportului sunt obligatorii cel puțin o dată la trei ani și se realizează în cadrul:

- a) Institutului de Educație Fizică și Sport al Universității de Stat din Moldova;
- b) instituțiilor de învățământ superior acreditate și a federațiilor sportive naționale;
- c) instituțiilor de învățământ superior ale căror programe sunt acreditate sau au obținut autorizarea de funcționare provizorie;
- d) asociațiilor, federațiilor și cluburilor sportive.

29. Modul de organizare și funcționare a școlilor sportive este aprobat de către:

- a) Guvern;
- b) autoritatea publică centrală de specialitate;
- c) Comitetul Național Olimpic și Sportiv;
- d) fondator.

30. Supravegherea și controlul structurilor sportului se exercită de către:

- a) autoritatea centrală de specialitate asupra activității tuturor structurilor sportului;
- b) autoritatea locală de specialitate asupra activității structurilor sportului de pe raza ei teritorială;
- c) federațiile sportive naționale asupra activității asociațiilor și cluburilor sportive din ramura de sport respectivă;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

31. Sportivii profesioniști, conform Legii nr.110/2025 cu privire la educația fizică și sport, trebuie să posede licență de sportiv profesionist, eliberată de:

- a) ministerul de resort;
- b) federația sportivă de profil;
- c) școala sportivă;
- d) clubul/asociația sportivă de specialitate.

32. Supravegherea activității școlilor sportive, monitorizarea activității metodice, a implementării curriculei și coordonarea atestării cadrelor didactice sunt asigurate de către:

- a) fondatorul școlii sportive;
- b) autoritatea publică centrală de specialitate;
- c) federația sportivă națională de profil;
- d) Agenția Națională Antidoping.

33. Școala sportivă de performanță obține acest statut în baza unui regulament aprobat prin ordin al:

- a) fondatorului școlii sportive;
- b) autorității publice centrale de specialitate în domeniul educației fizice și sportului;
- c) consiliului de administrație al școlii sportive;
- d) federației sportive naționale de profil.

34. Scopul școlii sportive constă în:

- a) antrenarea și educarea copiilor, adolescenților și tinerilor, în vederea practicării sistematice a educației fizice și sportului;
- b) formarea și promovarea unui mod sănătos de viață, de dezvoltare fizică generală, intelectuală și morală;
- c) atingerea nivelului de performanță sportivă, în corespundere cu potențialul individual al fiecărui elev sportiv și cu respectarea principiului nediscriminării;

d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

35. Constituie obiectiv al procesului de instruire pentru grupa de începători:

- a) însușirea tehnicilor de bază în ramura de sport aleasă;
- b) aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor curriculumului;
- c) adaptarea procesului de instruire la cerințele activității sportive de performanță;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

36. Constituie obiectiv al procesului de instruire pentru grupa de avansați:

- a) sporirea nivelului de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială;
- b) constituirea unei grupe de instruire stabile;
- c) promovarea elevilor sportivi în loturile naționale și, după caz, în secțiile și în școlile sportive de performanță;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

37. Grupa de performanță se constituie din elevi sportivi promovați din grupele de avansați, care sunt membri ai loturilor naționale, începând cu categoria de vârstă:

- a) copii și juniori;
- b) cadeți și juniori;
- c) juniori și seniori;
- d) cadeți și tineret.

38. Pentru completarea grupei de performanță pot fi admiși:

- a) doar membrii actuali ai lotului național, indiferent de perioada participării;
- b) doar sportivii care au obținut titlul de maestru internațional al sportului;
- c) doar sportivii care au participat la competiții naționale în ultimii doi ani;
- d) membrii lotului național din ultimii doi ani sau sportivii care dețin cel puțin titlul de candidat în maeștri ai sportului.

39. Activitatea și dezvoltarea probelor de sport practicate în școala sportivă se coordonează cu:

- a) federațiile sportive naționale corespunzătoare fiecărei probe de sport;
- b) consiliul profesoral;
- c) Agenția Națională Antidoping;
- d) exclusiv cu părinții elevilor sportivi.

40. Elevii sportivi din grupele de avansați nu pot depăși vârsta de:

- a) 18 ani;
- b) 21 de ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale;
- c) 24 de ani;
- d) 25 de ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale.

41. Grupele de instruire își desfășoară activitatea pe întreaga durată a anului școlar cu condiția menținerii a minimum:

- a) 60% din numărul total de elevi sportivi;
- b) 70% din numărul total de elevi sportivi;
- c) 75% din numărul total de elevi sportivi;
- d) 90% din numărul total de elevi sportivi.

42. Promovarea elevilor sportivi la un nivel superior se realizează în funcție de:

- a) nivelul pregătirii sportive;
- b) rezultatele de performanță obținute;
- c) nivelul pregătirii sportive și rezultatele de performanță obținute;
- d) durata instruirii în școala sportivă și participarea la competiții.

43. Componenta internă a planului-cadru la nivelul instituției se aprobă de către:

- a) consiliul de administrație;
- b) consiliul profesoral;
- c) directorul instituției;
- d) fondatorul.

44. Consiliul de administrație al școlii sportive include:

- a) directorul, un director adjunct nominalizat de director, un reprezentant delegat de fondator, 1-3 reprezentanți ai personalului didactic, 1-3 părinți ai elevilor sportivi și un reprezentant al elevilor sportivi;
- b) directorul, doi directori adjuncți, un reprezentant delegat de fondator, 1-3 reprezentanți ai personalului didactic și 1-3 reprezentanți ai elevilor sportivi;
- c) directorul, un director adjunct, un reprezentant al personalului didactic, 1-3 părinți ai elevilor sportivi și 1-3 reprezentanți ai elevilor sportivi;
- d) directorul, un director adjunct, un reprezentant al fondatorului, un reprezentant al personalului didactic și un reprezentant al părinților.

45. Consiliul de administrație al școlii sportive activează în conformitate cu regulamentul-cadru aprobat de:

- a) autoritatea publică centrală de specialitate;
- b) fondator;
- c) federația sportivă națională;
- d) directorul școlii sportive.

46. Transferul elevilor sportivi dintr-o școală sportivă în alta se efectuează în baza:

- a) actelor administrative ale ambelor instituții (ordin de transfer/ordin de înmatriculare);
- b) cererii sportivului;
- c) acordurilor necesare (ale antrenorilor, ale părinților sau ale conducătorilor instituțiilor, după caz), cu informarea federației sportive de profil;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

47. Categoriile de salarizare ale angajaților școlilor sportive se stabilesc prin:

- a) ordinul directorului, în conformitate cu Legea nr. 270/2018;
- b) decizia consiliului profesoral;
- c) decizia consiliului de administrație;
- d) ordinul federației sportive naționale.

48. Consiliul profesoral al școlii sportive este condus de:

- a) director sau, la decizia acestuia, de directorul adjunct;
- b) președintele consiliului de administrație sau reprezentantul fondatorului;
- c) reprezentantul federației sportive naționale sau antrenorul cu cea mai mare vechime;
- d) reprezentantul părinților sau reprezentantul elevilor sportivi.

49. Finanțarea școlilor sportive se efectuează în conformitate cu:

- a) Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și art. 39 din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport;
- b) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și Legea nr. 270/2018 privind sistemul unic de salarizare în sistemul bugetar;
- c) Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport și Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive;
- d) art. 39 din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport.

50. Serviciile contra plată pot fi prestate de școlile sportive dacă:

- a) sunt prevăzute într-un nomenclator aprobat de director și se desfășoară în programul activității educaționale de bază;
- b) sunt prevăzute într-un nomenclator aprobat de fondator și se desfășoară în programul activității educaționale de bază;
- c) sunt prevăzute într-un nomenclator aprobat de director, nu afectează activitatea de bază și se desfășoară conform unui orar distinct;
- d) sunt prevăzute în nomenclatorul aprobat de fondator, nu afectează activitatea de bază și se desfășoară conform unui orar distinct.

51. Taberele de întremare a sănătății sportivilor și cantonamentele se organizează:

- a) în perioada vacanțelor de vară și de iarnă, sub conducerea unui antrenor desemnat de directorul școlii sportive;
- b) exclusiv în perioada vacanței de vară, sub conducerea unui antrenor desemnat de directorul școlii sportive;
- c) în perioada vacanțelor de vară și de iarnă, sub conducerea unui reprezentant desemnat de federația sportivă națională;
- d) în timpul anului de studii, sub conducerea directorului școlii sportive.

52. Numărul de secții pe ramurile de sport, grupele de instruire, durata și norma didactică a antrenorilor pentru grupele de începători și avansați se stabilesc de către:

- a) consiliul de administrație al școlii sportive;
- b) fondator;
- c) consiliul profesoral;
- d) federația sportivă națională.

53. Norma didactică a antrenorilor pentru grupele de începători și avansați, stabilită de către consiliul de administrație al școlii sportive, poate fi de până la:

- a) 12 ore săptămânal;
- b) 18 ore săptămânal;
- c) 24 de ore săptămânal;
- d) 30 de ore săptămânal.

54. Normele didactice ale antrenorilor care depășesc 18 ore săptămânal la grupele de performanță sunt aprobate de către:

- a) fondator;
- b) director;
- c) consiliul profesoral;
- d) federația sportivă națională.

55. Norma didactică a grupei de începători poate fi repartizată la cel mult:

- a) un antrenor;
- b) doi antrenori;
- c) trei antrenori;
- d) patru antrenori.

56. Procesul de instruire în clasele specializate pe ramuri de sport se desfășoară în conformitate cu:

- a) regimul de instruire pe ramurile de sport și norma didactică prevăzute în planul-cadru pentru liceele cu profil sportiv;
- b) orarul stabilit de federația sportivă națională de profil, în funcție de calendarul competițional;
- c) decizia consiliului profesoral al instituției de învățământ general, adoptată la începutul anului școlar;
- d) regulamentul intern al clubului sportiv cu care școala sportivă are încheiat un parteneriat.

57. Vârsta minimă pentru înmatricularea elevilor în școlile sportive, la etapa începători, se stabilește:

- a) uniform, la 7 ani, pentru toate ramurile de sport;
- b) în funcție de specificul ramurii de sport;
- c) de consiliul profesoral;
- d) de părinți.

58. Înscrierea elevilor în școlile sportive se efectuează doar în baza:

- a) certificatului medical eliberat de medicul de familie, care atestă lipsa contraindicațiilor pentru practicarea activităților sportive;
- b) certificatului eliberat de federația sportivă națională, care confirmă nivelul de pregătire sportivă;
- c) recomandării scrise a antrenorului, care confirmă aptitudinile pentru ramura de sport aleasă;
- d) declarației părintelui, care confirmă asumarea riscurilor activității sportive.

59. Norma didactică a grupei de performanță poate fi repartizată la cel mult trei antrenori dacă grupa este constituită din minimum:

- a) trei elevi sportivi;
- b) patru elevi sportivi;

- c) șase elevi sportivi;
- d) opt elevi sportivi.

60. Perioada de constituire și completare a grupelor de instruire la nivelul începători, în primul an, este cuprinsă între:

- a) 1 septembrie și 1 octombrie;
- b) 1 septembrie și 1 noiembrie;
- c) 1 octombrie și 1 decembrie;
- d) 1 august și 1 septembrie.

61. Grupele de performanță se aprobă de către:

- a) autoritatea publică centrală de specialitate;
- b) fondator;
- c) consiliul de administrație;
- d) directorul școlii sportive.

62. Elevii sportivi cu vârsta de peste 21 de ani pot fi admiși în școala sportivă doar dacă:

- a) sunt membri ai lotului național;
- b) sunt membri ai unui club sportiv afiliat la federația națională;
- c) sunt premianți la campionatele naționale din ultimii doi ani;
- d) sunt recomandați de directorul școlii sportive și de antrenorul lor.

63. În instituția de învățământ general se interzice:

- a) crearea, organizarea sau funcționarea oricăror formațiuni politice;
- b) organizarea și desfășurarea activităților cu caracter politic;
- c) prozelitismul religios sub orice formă;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

64. Planul de dezvoltare al instituției reprezintă:

- a) documentul operațional elaborat anual pentru organizarea activității curente a instituției;
- b) documentul strategic principal al instituției, elaborat pentru o perioadă de 3–5 ani, care stabilește viziunea de dezvoltare, direcțiile strategice și obiectivele pe termen mediu;
- c) documentul care stabilește obiectivele și acțiunile instituției pentru anul de studii;
- d) documentul operațional care fundamentează organizarea și desfășurarea activităților administrative.

65. Pentru formarea claselor cu profil sport, înscrierea în clasa I-a și în clasa a V-a se realizează:

- a) în baza unor probe de aptitudini specifice profilului;
- b) în baza recomandării antrenorului școlii sportive;
- c) în baza rezultatelor obținute la concursurile sportive organizate la nivel raional și republican;
- d) fără testări, în baza cererii părinților și a rezultatelor școlare ale elevului.

66. Documentul de politică educațională care trasează direcția Curriculumului Național este:

- a) Codul educației al Republicii Moldova;
- b) Cadrul de Referință al Curriculumului Național;
- c) Planul-cadru de învățământ;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

67. Curriculumul Național se axează pe formarea:

- a) valorilor personale;
- b) valorilor sociale;
- c) valorilor naționale și general-umane;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

68. Competența este definită ca:

- a) sistem integrat de cunoștințe, abilități, atitudini și valori formate și dezvoltate prin învățare;
- b) ansamblu integrat de cunoștințe și capacități dezvoltate, care permite rezolvarea unei probleme sau exercitarea unei activități;

- c) ansamblu integrat de cunoștințe și teorii/legități, care permite exercitarea, în mod convenabil, a unui rol, a unei funcții sau a unei activități;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

69. Planuri-Cadru în învățământ sunt:

- a) planuri-cadru standard și cu extindere;
- b) planuri-cadru de alternativă și cu extindere;
- c) planuri-cadru standard, de alternativă și cu extindere;
- d) planuri-cadru standard și de alternativă (inovative).

70. Monitorizarea implementării Curriculumului Național se realizează de către:

- a) Ministerul Educației și Cercetării;
- b) Organul local de specializare în domeniul învățământului;
- c) administrația instituțiilor de învățământ;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

71. Profilul de formare al absolventului / absolventei descrie:

- a) rezultatele așteptate în termeni de competențe-cheie;
- b) ciclul curricular;
- c) nivelurile de învățământ;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

72. Componentele Curriculumului Național sunt corelate la nivelul:

- a) planurilor de învățământ;
- b) resurselor educaționale;
- c) Planurilor-Cadru de învățământ și de curricula disciplinară;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

73. Competențele-cheie ce sunt formate și dezvoltate în învățământul general sunt statuate în:

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- b) Planul-Cadru de învățământ;
- c) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al instituției de învățământ;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

74. Curricula disciplinară se bazează pe:

- a) competențe-cheie;
- b) noile competențe, determinate de provocările și evoluțiile lumii contemporane;
- c) competențele specifice disciplinei, unități de competențe și finalități ale învățării pe clase;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

75. Rezultatele învățării pe parcursul unui an de studii reprezintă:

- a) finalități ale învățării;
- b) unități de competențe;
- c) competențe specifice;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

76. Proiectarea curriculumului la disciplinele de studiu are ca reper:

- a) profilul de competență al absolventului / absolventei și finalitățile pe trepte de învățământ;
- b) conținuturile proiectate;
- c) produsele școlare proiectate;
- d) niveluri de educație.

77. Evaluarea rezultatelor învățării are ca reper:

- a) portofoliul elevului;
- b) trepte școlare;
- c) niveluri de referință;
- d) profilul de competență al absolventului / absolventei și finalitățile educaționale pe trepte de învățământ.

78. Cadrul de Referință al Curriculumului Național promovează:

- a) ansamblul de principii de politici curriculare;
- b) modele de proiectare de lungă durată;
- c) model de proiectare de scurtă durată;
- d) model de proiectare managerială.

79. Instituția de învățământ și cadrul didactic au autonomie în alegerea formelor de evaluare:

- a) orală;
- b) scrisă;
- c) practică și asistată la calculator;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

80. Managementul Curriculumului Național presupune:

- a) activități de proiectare;
- b) activități de implementare;
- c) activități de monitorizare, evaluare și dezvoltare curriculară;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

81. Decadele tematice au ca scop:

- a) promovarea valorilor naționale, interculturale și universale;
- b) evaluarea nivelului de dezvoltare al competențelor elevilor;
- c) dezvoltarea conținuturilor și componentelor curriculare;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

82. În învățământul general nu este obligatorie desfășurarea decadelor tematice:

- a) Educație pentru valorile naționale;
- b) Memorie și Recunoștință;
- c) Educație pentru valorile general umane;
- d) Orientare în carieră.

83. Lista decadelor tematice obligatorii este aprobată de către:

- a) Ministerul Educației și Cercetării;
- b) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- c) conducerea instituției de învățământ;
- d) consiliul profesoral.

84. În procesul de organizare a decadelor tematice, conducerea instituției de învățământ are ca responsabilități:

- a) planifică decadele tematice în planul managerial anual;
- b) desemnează responsabili pentru fiecare decadă;
- c) monitorizează și evaluează desfășurarea decadelor tematice;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

85. Responsabil de monitorizarea și evaluarea decadelor tematice este:

- a) Ministerul Educației și Cercetării;
- b) organele locale de specialitate în domeniul învățământului;
- c) conducerea instituției de învățământ;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) - c).

86. Constituie atribuție/atribuții a/ale directorului instituției de învățământ:

- a) aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat;
- b) preîntâmpină, sub orice pretext, formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat;
- c) verifică corectitudinea notelor din diploma de bacalaureat și din anexa acesteia;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

87. Anexa la diploma de bacalaureat este semnată de către:

- a) directorul instituției de învățământ în care candidații și-au făcut studiile;

- b) șeful organului local de specialitate în domeniul învățământului;
- c) președintele Centrului de Bacalaureat;
- d) directorul entității naționale cu funcții de evaluare și examinare.

88. Absolvenților de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat, dar care au realizat cursul liceal li se eliberează:

- a) un certificat de studii gimnaziale documentat prin antetul și ștampila instituției;
- b) un certificat de studii liceale documentat prin antetul și ștampila instituției;
- c) un certificat care atestă doar examenele de bacalaureat promovate;
- d) doar Certificatul de studii gimnaziale.

89. Directorii instituțiilor de învățământ primesc, sub semnătură, de la președintele Centrului de Bacalaureat:

- a) diplomele de bacalaureat ale absolvenților instituției pe care o conduc;
- b) testele scrise ale candidaților (originalul), maculatoarele;
- c) copia borderourilor de notare pentru fiecare disciplină de examen, extrasul din procesul-verbal al rezultatelor examenului, documentat prin ștampila Centrului de Bacalaureat și semnătura Președintelui Centrului de Bacalaureat;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

90. Admiterea la examenul de bacalaureat se face de către:

- a) Consiliul profesoral al instituției de învățământ;
- b) directorul instituției de învățământ și profesorii care predau la clasă absolvenților instituției date;
- c) Comisia Raională/Municipală de Examene;
- d) organul local de specialitate în domeniul învățământului.

91. În caz de nepromovare a examenului de bacalaureat, acesta poate fi susținut:

- a) gratuit doar în următorul an;
- b) gratuit de trei ori în decursul următorilor 3 ani;
- c) gratuit de două ori în decursul următorilor 3 ani;
- d) ori de câte ori solicită candidatul, dar cu condiția achitării unei taxe stabilite de minister.

92. Testele de examen se păstrează în arhiva:

- a) instituției în care și-au făcut studiile candidații;
- b) Centrului de Bacalaureat;
- c) organului local de specialitate în domeniul învățământului;
- d) entității naționale cu funcții de evaluare și examinare.

93. Extrasul din procesul-verbal ce reflectă rezultatele examenului de bacalaureat se păstrează în arhiva instituției, în care și-au făcut studiile candidații, în decurs de:

- a) 1 an;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani;
- d) 10 ani.

94. Tabelul nominal și tabelul mediei școlare la disciplinele de examen sunt predate de către directorul instituției de învățământ la Centrul de Bacalaureat

- a) în variantă electronică;
- b) în variantă imprimată simplă (nu neapărat cu aplicarea ștampilei instituției de învățământ);
- c) în variantă imprimată, documentată cu ștampila instituției;
- d) în variantă electronică sau imprimată, la decizia președintelui Centrului de Bacalaureat.

95. Elevilor care nu au promovat examenele de absolvire a gimnaziului, la cerere, li se eliberează:

- a) un certificat cu notele doar pentru examenele la disciplinele promovate, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- b) un certificat de studii gimnaziale, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- c) un certificat academic privind situația școlară încheiată pentru ciclul gimnazial, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului;
- d) Certificatul de studii gimnaziale cu indicarea tuturor notelor obținute la examenele de absolvire a gimnaziului.

96. De la proba de examen de absolvire a gimnaziului sunt eliberați, cu nota „10” (zece), din oficiu:

- a) deținătorii diplomelor de gradul I, II și III la olimpiadele republicane, organizate de către minister, în anul absolvirii;
- b) elevii, care în una din clasele VII-IX au obținut, la disciplina de examen, medalii individuale/pe echipe sau mențiuni de onoare la olimpiadele internaționale, recunoscute de minister;
- c) deținătorii diplomelor de gradul I, II, III și mențiunilor de onoare la olimpiadele republicane la disciplina dată, organizate de către minister în anul absolvirii;
- d) elevii care la sfârșitul fiecărui an din ciclul gimnazial au obținut media anuală „10” la disciplina de examen.

97. Candidații care nu au fost admiși de către Consiliul profesoral la examenele de absolvire a gimnaziului, în sesiunea de bază, din cauza notelor insuficiente sau din cauza altor motive întemeiate:

- a) vor susține examenul în următorul an de studii;
- b) vor susține examenul în următorul an de studii, cu condiția obținerii notei anuale de minim „5” (cinci);
- c) au dreptul să le susțină în sesiunea suplimentară în cazul în care sunt admiși de către Consiliul profesoral al instituției de învățământ urmare a lichidării corigenței;
- d) vor susține examenul în sesiunea suplimentară cu angajamentul lichidării corigenței până la începerea unui nou an de studii.

98. Președintele Comisiei Republicane de Evaluare:

- a) asigură securitatea subiectelor din testele scrise cât și a testelor neutilizate la examen din momentul primirii plicurilor securizate de la președinții Centrelor de examene /Comisiilor Raionale/Municipale de Examene până la momentul afișării rezultatelor;
- b) este responsabil de integritatea și confidențialitatea testelor scrise din momentul preluării și până la predarea lor președinților Comisiilor Raionale/Municipale de Examene, sau după caz, președinților Centrelor de examene din mun. Chișinău;
- c) asigură aplicarea corectă a baremelor de corectare a testelor de examen și a schemelor de notare;
- d) toate răspunsurile de la lit. a) – c).

99. Testele scrise de candidați în cadrul examenelor de absolvire a gimnaziului se păstrează în instituția de învățământ timp de:

- a) 1 an;
- b) 3 ani;
- c) 5 ani;
- d) 7 ani.

100. Admiterea la examenele naționale de absolvire a gimnaziului se face de către:

- a) directorul instituției de învățământ și profesorii care predau la clasă absolvenților instituției date;
- b) Comisia Națională de Examene;
- c) Comisia Raională/Municipală de Examene;
- d) Consiliul profesoral al instituției de învățământ.

Bibliografie

1. Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (itemii 1-10);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=156379&lang=ro#
2. Legea nr.110/2025 cu privire la educația fizică și sport (itemii 11-31);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=155131&lang=ro#
3. Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2026 (itemii 32-62);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152998&lang=ro
4. Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ministrului nr.253/2026 (itemii 63-65);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=153062&lang=ro
5. Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr.1272 din 23.07.2025 (itemii 66-80);
https://mec.gov.md/sites/default/files/crcn_aprobat.pdf
6. Regulamentul privind organizarea decadelor tematice în învățământul general, aprobat prin ordinul ministrului nr. 1565 din 04.09.2025 (itemii 81-85);
https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_1565_decade_tematice.pdf
7. Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul ministrului nr.47/2018 (itemii 86-94);
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152460&lang=ro#
8. Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin ordinul ministrului nr.48/2018 (itemii 95-100).
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152626&lang=ro#