

Область I. Управление системой образования

1. Система образования организована по:

- A) классам и циклам
- B) уровням
- C) циклам
- D) уровням и циклам

2. Образовательный процесс организуется на основе государственных образовательных стандартов, утверждённых Министерством образования и исследований, в:

- A) государственных учебных заведениях
- B) частных учебных заведениях
- C) общеобразовательных учебных заведениях с комбинированными программами – образовательный комплекс
- D) учебных заведениях независимо от вида собственности и организационно-правовой формы образовательного учреждения

3. Государственные учреждения профессионально-технического образования создаются, реорганизуются и ликвидируются:

- A) Правительством Республики Молдова по инициативе учредителя
- B) Правительством Республики Молдова по инициативе Национального агентства по обеспечению качества в образовании и исследованиях
- C) Министерством Образования и Исследований по инициативе Национального агентства по обеспечению качества в образовании и исследованиях
- D) Министерством Образования и Исследований по инициативе местных органов власти

4. Для поддержки учащихся, способных к высоким достижениям, организуются:

- A) олимпиады и конкурсы
- B) профильные лагеря
- C) симпозиумы и другие специфические мероприятия
- D) все ответы из п.А)–С)

5. Характеристиками наставничества являются:

- A) процесс направления, руководства, помощи в обучении, образовании и/или профессиональном развитии
- B) процесс, основанный на предпосылке интерактивного участия обеих сторон
- C) процесс, основанный на выполнении вытекающих из их статуса обязанностей
- D) все ответы из п.А)–С)

6. Многокритериальная оценка степени соответствия образовательного учреждения и его программ национальным образовательным стандартам называется:

- A) критериальной оценкой
- B) оценкой качества образования

- С) тематической оценкой
- Д) непрерывной оценкой

7. Менеджмент качества в профессионально-техническом образовании на национальном уровне обеспечивается:

- А) Министерством образования и исследований, компетентными министерствами и Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях
- В) Министерством Образования и Исследований и профильными министерствами
- С) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и исследованиях и Правительством Республики Молдова
- Д) Правительством Республики Молдова

8. Внешняя оценка деятельности учебных заведений осуществляется:

- А) Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и исследованиях
- В) Министерством образования и исследований
- С) Правительством Республики Молдова
- Д) Торгово-промышленной палатой

9. Обучение на протяжении всей жизни осуществляется в контекстах:

- А) формального образования
- В) неформального образования
- С) информального образования
- Д) всех ответов из п.А)–С)

10. Обучение на протяжении всей жизни в контексте информального образования осуществляется через:

- А) организованные в семье мероприятия
- В) мероприятия на рабочем месте, в сообществе, в социальных сетях
- С) волонтерскую, спортивную, культурную деятельность
- Д) все ответы из п.А)–С)

11. Имущество, находящееся в управлении государственных учебных заведений, может быть сдано в аренду или наём в соответствии с законом только с согласия:

- А) учредительных органов
- В) министра образования и исследований
- С) мэра населённого пункта
- Д) специализированных комиссий

12. Имущество, находящееся в управлении государственных учебных заведений, может быть сдано в аренду или наём в соответствии с законом предпочтительно в целях:

- А) образовательных
- В) спортивных и развлекательных
- С) исследовательских

D) благотворительных

13. Учреждения профессионально-технического образования подчинены:

- A) Министерству Образования и Исследований, а в соответствующих случаях компетентным центральным органам
- B) местным специализированным органам в области образования
- C) органам местного публичного управления второго уровня
- D) Правительству Республики Молдова и местным специализированным органам

14. Разработка, продвижение, мониторинг внедрения и оценка воздействия национальной политики в области образования является компетенцией:

- A) Министерства Образования и Исследований
- B) Правительства Республики Молдова
- C) органов местного публичного управления второго уровня
- D) Национального агентства по обеспечению качества в образовании и исследованиях

15. Менеджмент качеством на институциональном уровне в профессионально-техническом образовании обеспечивается:

- A) педагогическими кадрами
- B) учащимися и родителями
- C) соответствующими структурами обеспечения качества в образовании
- D) всеми ответами из п.А)–С)

16. Ситуация буллинга проявляется в отношениях между:

- A) учащимися
- B) преподавателями
- C) учащимися и преподавателями
- D) всеми ответами из п.А)–С)

17. Агрессия может быть квалифицирована как буллинг, если она проявляется:

- A) намеренно и неоднократно
- B) неоднократно и при дисбалансе сил
- C) намеренно и при дисбалансе сил
- D) намеренно, неоднократно и при дисбалансе сил

18. Модифицированный куррикулум — это куррикулум учебной дисциплины, в котором:

- A) происходит объединение на уровне учебного плана или учебного плана
- B) диверсифицируются применяемые образовательные технологии
- C) изменяются результаты обучения узменены в соответствии с потенциалом ребенка или учащегося с особыми образовательными потребностями
- D) осуществляется корреляция с потенциалом ребёнка или учащегося с особыми образовательными потребностями, при этом образовательные цели остаются неизменными

19. Деятельность наставничества может осуществляться в форме:

- А) наставничества практики
- В) наставничества профессиональной адаптации
- С) наставничества профессионального развития
- Д) всех ответов из п. А)–С)

20. Имущество, находящееся в управлении государственных учебных заведений, может быть сдано в аренду или наём с согласия учредительных органов предпочтительно в образовательных целях на срок, не превышающий:

- А) один учебный год
- В) один календарный год
- С) 3 года
- Д) 5 лет

21. Индивидуализированный учебный план обязателен для:

- А) учащегося с особыми образовательными потребностями
- В) учащегося, чья семейная среда неблагоприятна для развития
- С) учащегося, имеющего проблемы поведения
- Д) всех ответов из п. А)–С)

22. В контексте действующего законодательства инклюзивное образование означает:

- А) образовательный процесс, учитывающий разнообразие детей и индивидуальные потребности развития, дающий равные возможности и шансы пользоваться фундаментальными правами человека на развитие и качественное образование в общей среде обучения
- В) обеспечение доступа к образованию только детей с ограниченными возможностями
- С) участие властей только в школьном обучении детей с особыми образовательными потребностями
- Д) разделение учащихся в зависимости от индивидуальных потребностей развития

23. Акты, создающие их адресатам какую-либо выгоду или преимущество любого рода, составляют:

- А) неблагоприятствующие акты
- В) благоприятствующие акты
- С) полезные акты
- Д) безвозмездные акты

24. Дискреционное право органа публичной власти состоит в праве выбора им при применении какого-либо законоположения одного из нескольких возможных решений, соответствующими:

- А) цели закона при применении правовой нормы
- В) цели, преследуемой публичным органом
- С) цели, преследуемой вышестоящим органом

D) цели заявителя

25. Мера, предпринятая публичными органами, является соразмерной, если:

- A) она подходит для достижения преследуемой цели согласно предоставленному законом полномочию
- B) она необходима для достижения цели
- C) она разумна
- D) выполнены все условия, перечисленные в п. A)–C)

26. В административном производстве не вправе действовать лица, которые:

- A) сами имеют статус участника административного производства
- B) являются членами семьи участника производства
- C) в силу закона или на основании доверенности/полномочия представляют участника производства в целом или в данном административном производстве
- D) все ответы из п. A)–C)

27. Общий срок, в течение которого административное производство должно быть завершено, если законом не предусмотрено иное, составляет:

- A) 10 дней
- B) 15 дней
- C) 20 дней
- D) 30 дней

28. Если лицо по причинам, не зависящим от его воли, не смогло соблюсти законный срок, оно может быть восстановлено в сроке по мотивированному заявлению, если заявление подано в срок:

- A) 15 дней с момента устранения препятствия
- B) 30 дней с момента устранения препятствия
- C) 3 месяцев с момента устранения препятствия
- D) 6 месяцев с момента устранения препятствия

29. Не рассматриваются петиции:

- A) анонимные
- B) анонимные или поданные без указания почтового или электронного адреса заявителя
- C) не содержащие предмета и обоснования
- D) не содержащие подписи заявителя или его законного представителя

30. Петиция в обязательном порядке содержит:

- A) имя и фамилию или наименование заявителя
- B) место жительства или местонахождение заявителя и адрес электронной почты, если запрашивается ответ этим путём
- C) наименование публичного органа
- D) все ответы из п. A)–C)

31. Доступ к административному делу не разрешается в случае, если:

- A) этим нарушается надлежащее выполнение задач публичного органа
- B) преследуется защита охраняемой законом тайны
- C) существует необходимость защиты прав участников административной процедуры или третьих лиц
- D) все ответы из п. A)–C)

32. Индивидуальный административный акт остаётся действительным до тех пор, пока:

- A) не отозван или не отменён
- B) не аннулирован или не отменён
- C) не отозван, не аннулирован или не отменён
- D) не отозван, не отменён или не аннулирован иным образом и не исчерпан истечением срока или иным образом

33. Индивидуальный административный акт является ничтожным, если:

- A) содержит особо тяжкий порок, очевидный при заключительной оценке всех обстоятельств
- B) его исполнение требует совершения незаконного деяния, никто не может его исполнить по реальным причинам или он противоречит добрым нравам
- C) при его издании участвовало лицо, не имеющее права на участие, или письменный акт не позволяет идентифицировать издавший орган
- D) все ответы из п. A)–C)

34. Незаконный обременяющий индивидуальный административный акт:

- A) может быть отозван полностью или частично даже после того, как стал неоспоримым
- B) может быть отозван только если не стал неоспоримым
- C) может быть отозван только частично
- D) не может быть отозван

35. В соответствии с критерием пропорциональности доступ к информации общественного интереса может быть ограничен, если разглашение информации нанесёт ущерб:

- A) общественной безопасности, международным отношениям, предотвращению или раскрытию преступлений или правонарушений
- B) осуществлению уголовного преследования, проведению административной или судебной процедуры
- C) защите персональных данных, правам интеллектуальной собственности или коммерческой тайне
- D) всем ответам из п. A)–C)

36. Информация общественного интереса сообщается заявителю с момента, когда она доступна для сообщения, но не позднее:

- A) 10 дней с даты регистрации заявления
- B) 15 дней с даты регистрации заявления
- C) 20 дней с даты регистрации заявления

D) 30 дней с даты регистрации заявления

37. Отказ в предоставлении общественно значимой информации производится:

- A) в письменной форме
- B) в письменной или устной форме
- C) в письменной, устной форме или путём конклюдентного поведения
- D) в письменной, устной форме или любым поведением

38. Если заявление является сложным или запрашивается большой объём информации, требующий дополнительного времени на обработку, срок сообщения может быть продлён не более чем на:

- A) 5 дней
- B) 7 дней
- C) 10 дней
- D) 15 дней

39. Порядок предоставления общественно значимой информации:

- A) предоставление в электронной форме или отправка по почте на бумажном носителе
- B) выдача информации или её изучение в оригинале в помещении поставщика
- C) устное изложение информации в случае устных заявлений
- D) все ответы из п. A)–C)

40. Владелец Информационной системы управления в образовании (SIME) является:

- A) Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследованиях
- B) Министерство Образования и Исследований
- C) Центр информационных технологий и коммуникаций в образовании
- D) местный специализированный орган в области образования

41. Держателем Информационной системы управления в образовании (SIME) является:

- A) Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследованиях
- B) Министерство Образования и Исследований
- C) Центр информационных технологий и коммуникаций в образовании
- D) Центр гармонизации законодательства

42. Данные об учащихся и сотрудниках в SIME на уровне учебного заведения вводятся/обновляются:

- A) директором учебного заведения
- B) Администратором SIME на уровне учебного заведения
- C) Администратором SIME на уровне района/муниципалитета
- D) аналитиком по отчётам на уровне учебного заведения

43. Министерство Образования и Исследований предоставляет для SIME данные о:

- A) учебных планах, номенклатуре дисциплин (рамочный план)
- B) бюджете и статусе учебных заведений
- C) аккредитации учебных заведений и программ обучения
- D) результатах национальных и международных оценок

44. Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследованиях предоставляет для SIME данные о:

- A) учебных планах и номенклатуре дисциплин
- B) бюджете и статусе учебных заведений
- C) аккредитации учебных заведений и программ обучения
- D) данных об учащихся и сотрудниках, а также данных о юридических лицах, хранящихся в национальных реестрах

45. Регистраторами данных для SIME являются:

- A) учебные заведения — данные об инфраструктуре учреждения, учащихся, сотрудниках, успеваемости, бюджете и тд
- B) Торгово-промышленная палата и учреждения профессионально-технического образования — единицы в дуальном образовании и мастера-инструкторы соответствующих единиц, а также соглашения о сотрудничестве в дуальном образовании
- C) Центр информационных технологий и коммуникаций в образовании — данные о пользователях, учреждениях, документах об образовании различных уровней и тд
- D) все ответы из п. A)–C)

46. Доступ к публичной части портала SIME может осуществляться:

- A) только с компьютера, находящегося в учебном заведении
- B) только с компьютера, находящегося вне учебного заведения
- C) только с использованием электронной или мобильной подписи
- D) с любого устройства, имеющего программу навигации (браузер), подключённого к Интернету

47. Внедрение Электронного журнала в государственных и частных учреждениях профессионально-технического образования является:

- A) факультативным, по решению Педагогического совета
- B) обязательным
- C) обязательным только для государственных учреждений
- D) обязательным только для центров превосходства

48. Начиная с 1 сентября 2024 года заполнение школьного журнала на бумажном носителе в учреждениях профессионально-технического образования:

- A) остаётся обязательным параллельно с Электронным журналом
- B) является факультативным по решению директора
- C) исключается
- D) сохраняется только для I курса обучения

49. Ответственными за внедрение Электронного журнала в учреждениях профессионально-технического образования назначаются:

- A) методист учреждения
- B) Администратор SIME на уровне района
- C) директора учреждений профессионально-технического образования
- D) представители Административного совета

50. При запросе представителей СМИ информации о ситуации с негативной коннотацией в учреждении, в случае если директор учебного заведения не знает о случае, описанном журналистами, он:

- A) откажется комментировать ситуацию
- B) запросит разумный срок для документирования
- C) попросит журналистов предоставить больше деталей о произошедшем случае, чтобы иметь возможность высказаться
- D) будет защищать имидж учреждения

51. Общение со СМИ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- A) соблюдение наилучших интересов учащегося
- B) конфиденциальность персональных данных
- C) прозрачность деятельности государственных учреждений
- D) все ответы из п. A)–C)

52. Кодекс этики педагогических кадров применяется ко всем лицам в системе общего и профессионально-технического образования, государственного и частного, которые в соответствии с положениями Кодекса об образовании выполняют функции:

- A) педагогического персонала
- B) педагогического и вспомогательного педагогического персонала
- C) руководящего и педагогического персонала
- D) руководящего, педагогического и вспомогательного педагогического персонала

53. Какие из следующих целей специфичны для Кодекса этики педагогического работника:

- A) самодисциплина лиц, ответственных за обучение и воспитание, путём принятия содержания Кодекса
- B) качественное улучшение отношений между участниками образовательного процесса
- C) повышение осведомлённости общественного мнения в целях поддержки ценностей образования
- D) все ответы из п. A)–C)

54. Совет по этике учебного заведения учреждается:

- A) приказом директора
- B) приказом местного специализированного органа в области образования

- C) Решением Педагогического совета
- D) Решением Административного совета

55. Мандат членов Совета по этике предоставляется на срок:

- A) 1 год
- B) 2 года
- C) 4 года
- D) 5 лет

56. К компетенции Совета по этике относится:

- A) рассмотрение петиций, сообщений и заявлений и установление нарушений или отсутствия нарушений положений Кодекса этики
- B) применение санкций к работникам образования, допустившим нарушения Кодекса этики
- C) выявление и обсуждение проблем, связанных с организацией образовательной деятельности в учреждении
- D) все ответы из п. A)–C)

57. Совет по этике учебного заведения состоит из:

- A) одного руководящего работника, делегированного Административным советом, двух педагогических работников, одного представителя профсоюза и одного родителя
- B) двух представителей, делегированных Административным советом, включая одного руководящего работника, двух педагогических работников, избранных Педагогическим советом, и одного представителя профсоюза учреждения
- C) семи членов, назначенных учредителем
- D) нечётного числа членов по решению администрации учебного заведения

58. Заседания Совета по этике являются:

- A) открытыми
- B) конфиденциальными
- C) открытыми или конфиденциальными, определяемыми на каждом заседании Совета
- D) открытыми или конфиденциальными, определяемыми на первом заседании Совета

59. В случае нарушения положений Кодекса этики педагогического работника, доказанного в результате расследования и слушаний, проведённых Советом по этике, последний может инициировать:

- A) мирное урегулирование с заявителем
- B) коллегиальное предупреждение в рамках Совета по этике
- C) предложение руководству учебного заведения о дисциплинарном взыскании соответствующего лица
- D) все ответы из п. A)–C)

60. Учреждения профессионально-технического образования создают структуры представительства учащихся (советы учащихся) для их консультации в процессе принятия решений:

- A) только по запросу учащихся
- B) только если в учреждении есть общежитие
- C) обязательно
- D) только в центрах превосходства

61. Состав Совета учащихся избирается:

- A) ежегодно, не позднее сентября
- B) один раз в 2 года, не позднее октября
- C) один раз в 4 года, не позднее ноября
- D) в начале каждого семестра по решению директора

62. Методологический координатор Совета учащихся назначается:

- A) Педагогическим советом на срок 2 года
- B) Административным советом без консультации с учащимися
- C) директором внутренним приказом после консультации с членами Совета и учащимися на срок не менее одного года из числа сотрудников учреждения
- D) Министерством образования и исследований из числа специалистов по молодёжи

63. Совет учащихся делегирует в Административный совет учреждения:

- A) одного члена с полными правами
- B) двух членов с правом консультации
- C) председателя только с правом совещательного голоса
- D) представителя, назначенного директором

64. Процесс отбора/делегирувания членов Совета учащихся и его руководящих органов осуществляется:

- A) директором учреждения
- B) методологическим координатором
- C) учащимися
- D) Педагогическим советом

65. Методологическому координатору Совета учащихся запрещается:

- A) представлять или говорить от имени Совета учащихся
- B) влиять на процесс принятия решений Советом
- C) подписывать документы, запросы или соглашения о сотрудничестве от имени Совета
- D) все ответы из п. A)–C)

66. Учебное заведение обязательно консультирует учащихся, в том числе по вопросам:

- A) качества процесса преподавания-обучения-оценки и планов развития и операционных планов учреждения

- В) практики, условий проживания в общежитиях и санитарно-гигиенических условий
- С) защиты от всех форм насилия
- Д) всех ответов из п. А)–С)

67. В отношении учащегося с особыми образовательными потребностями и/или ограниченными возможностями учреждение профессионально-технического образования обеспечивает:

- А) индивидуализированный подход к образовательному процессу, адаптированный к его потенциалу профессионального развития
- В) безусловную защиту от любых форм жестокого обращения, насилия или пренебрежения
- С) конфиденциальность персональных данных
- Д) все ответы из п. А)–С)

68. Институциональная многопрофильная комиссия (ИМК) обеспечивает общую координацию развития инклюзивного образования на институциональном уровне:

- А) только если в учреждении обучаются учащиеся с особыми образовательными потребностями
- В) независимо от наличия или отсутствия учащихся с особыми образовательными потребностями и/или ограниченными возможностями
- С) только в центрах превосходства
- Д) только по запросу Территориальной структуры психопедагогической помощи

69. Персональный состав Институциональной многопрофильной комиссии утверждается:

- А) Педагогическим советом один раз в 2 года
- В) Административным советом в середине учебного года
- С) приказом директора учреждения в начале каждого учебного года
- Д) Министерством образования и исследований для каждого учреждения

70. Состав команды по разработке Индивидуального образовательного плана (ИОП) утверждается:

- А) решением Административного совета
- В) решением Институциональной многопрофильной комиссии
- С) приказом директора учреждения профессионально-технического образования после рассмотрения на Педагогическом совете
- Д) согласием Территориальной структуры психопедагогической помощи

71. Координация команды по разработке ИОП возлагается на:

- А) директора учреждения
- В) психопедагога
- С) классного руководителя группы, в которую зачислен учащийся с особыми образовательными потребностями
- Д) председателя Институциональной многопрофильной комиссии

72. Согласно Методологии организации инклюзивного образования в ПТО (приказ МОИ № 2074/2025) учебные адаптации относятся к образовательному процессу, а учебный план как содержание может быть:

- A) исключительно «адаптированным учебным планом»
- B) общим или модифицированным
- C) только внеучебным
- D) установленным Советом учащихся

73. Политика учебного заведения в области инклюзивного образования отражается в:

- A) плане институционального развития
- B) плане развития инклюзивного образования как отдельном обязательном документе
- C) только в Индивидуальном образовательном плане каждого учащегося
- D) только в плане деятельности Институциональной многопрофильной комиссии

74. Индивидуальный образовательный план (ИОП) мониторится и пересматривается:

- A) ежемесячно
- B) ежеполугодово
- C) один раз в год в конце учебного года
- D) только по запросу родителя или Территориальной структуры психопедагогической помощи

75. Кибербуллинг (cyberbullying) представляет собой действия буллинга, осуществляемые с использованием:

- A) мобильных телефонов
- B) интернета и социальных сетей
- C) блогов и чатов
- D) всех ответов из п. A)–C)

76. Персоналу учебного заведения запрещается:

- A) информировать учащихся о последствиях буллинга
- B) делегировать учащимся обязанности по предотвращению и управлению ситуациями буллинга
- C) консультироваться с мнением учащихся относительно проявлений буллинга
- D) сотрудничать с родителями при рассмотрении случаев буллинга

77. Руководящий персонал учреждения предоставляет учащимся средства и инструменты для сообщения о случаях буллинга и:

- A) передаёт сообщения только вышестоящему органу без ответа учащемуся
- B) рассматривает сообщения учащихся и предоставляет ответ о предпринятых действиях
- C) архивирует их без рассмотрения, если нет свидетелей
- D) перенаправляет исключительно в Совет по этике

78. В профессионально-техническом образовании руководящий персонал подписывает соглашения о сотрудничестве с экономическими агентами, которые включают их обязательство по предотвращению и сообщению о ситуациях буллинга:

- A) только во время теоретических занятий в учреждении
- B) во время прохождения практики учащимися
- C) только в общежитиях учащихся
- D) только на внеклассных мероприятиях, организованных Советом учащихся

79. Руководящий персонал обеспечивает включение в документы внутренней политики и планирования обязательства и мероприятий по предотвращению и борьбе с буллингом:

- A) только во Внутренний регламент деятельности
- B) в Политику защиты ребёнка
- C) только в Индивидуальный образовательный план
- D) только в индивидуальные трудовые договоры

80. Политика защиты ребёнка учебного заведения:

- A) не охватывает феномен буллинга, который регулируется отдельно
- B) включает обязательство и мероприятия учреждения по предотвращению и борьбе с буллингом
- C) применяется только к общему образованию, но не к профессионально-техническому
- D) заменяет Методологию по предотвращению и борьбе с буллингом

81. Педагогический совет учреждения профессионально-технического образования является:

- A) консультативным органом директора
- B) коллективным органом управления Учреждением
- C) органом управления с исключительно административной ролью
- D) органом, подчинённым Административному совету

82. Педагогический совет собирается:

- A) ежемесячно
- B) ежеквартально или по необходимости
- C) не реже одного раза в год
- D) только в начале и в конце учебного года

83. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствует не менее:

- A) 1/2 числа членов
- B) 2/3 числа членов
- C) 3/4 числа членов
- D) всех членов Совета

84. К полномочиям Педагогического совета относится:

- A) утверждение Стратегического плана развития Учреждения
- B) утверждение годового бюджета Учреждения
- C) утверждение штатного расписания Учреждения
- D) утверждение платы за обучение

85. Педагогический совет утверждает:

- A) Годовой план деятельности Учреждения
- B) Внутренний регламент деятельности
- C) годовой отчёт о деятельности Учреждения
- D) все ответы из п. A)–C)

86. Персональный состав Административного совета утверждается:

- A) директором Учреждения
- B) Педагогическим советом
- C) учредителем
- D) Министерством образования и исследований

87. Управление учреждением профессионально-технического образования осуществляется:

- A) Педагогическим советом
- B) Административным советом
- C) Научно-методическим советом
- D) Советом по этике

88. Административный совет учреждения профессионально-технического образования возглавляется:

- A) лицом, отличным от директора, избранным тайным голосованием
- B) директором Учреждения
- C) заместителем директора по обучению и воспитанию
- D) представителем учредителя

89. Административный совет собирается:

- A) ежеквартально
- B) не реже одного раза в месяц или по мере необходимости
- C) не реже двух раз в год
- D) только по запросу учредителя

90. Решения Административного совета являются:

- A) рекомендациями для директора
- B) обязательными для директора Учреждения
- C) обязательными только для педагогического персонала
- D) действительными только после заключения Педагогического совета

91. В состав Административного совета могут быть включены:

- A) учащиеся и родители
- B) единицы дуального образования

- C) представители учреждений, с которыми сотрудничает Учреждение
- D) все ответы из п. А)–С)

92. К полномочиям Административного совета относится:

- A) ежегодное утверждение бюджета Учреждения
- B) утверждение Стратегического плана развития Учреждения
- C) утверждение Внутреннего регламента деятельности
- D) утверждение годового отчёта о деятельности

93. Административный совет утверждает:

- A) штатное расписание Учреждения в соответствии с Типовыми штатами
- B) стратегию развития человеческих ресурсов на уровне Учреждения
- C) стратегию реализации и управления внебюджетными финансовыми ресурсами, включая предпринимательскую деятельность
- D) все ответы из п. А)–С)

94. Стратегический план развития Учреждения разрабатывается и реализуется:

- A) Педагогическим советом
- B) Административным советом
- C) директором
- D) Министерством образования и исследований

95. Директор Учреждения:

- A) представляет Учреждение
- B) координирует и несёт ответственность за всю образовательную и административную деятельность
- C) организует и руководит деятельностью Педагогического совета и Административного совета
- D) все ответы из п. А)–С)

96. Годовой бюджет Учреждения составляется и представляется на утверждение Административному совету:

- A) главным бухгалтером без заключения директора
- B) директором
- C) Педагогическим советом
- D) учредителем

97. Организационная структура Учреждения включает:

- A) только кафедры и библиотеки
- B) только отделения и общежития
- C) только лаборатории и мастерские
- D) отделения, кафедры, лаборатории, мастерские, производственные единицы, библиотеки, общежития и другие подразделения в зависимости от специфики

98. К полномочиям Научно-методического совета относится:

- A) утверждение бюджета Учреждения

- В) разработка стратегии проведения и развития методической деятельности в рамках Учреждения
- С) утверждение платы за обучение
- Д) назначение директора Учреждения

99. Научно-методический совет возглавляется:

- А) директором Учреждения
- В) заместителем директора по обучению и воспитанию
- С) методистом
- Д) заведующим кафедрой с наивысшей педагогической степенью

100. Численный и персональный состав Научно-методического совета утверждается:

- А) директором
- В) Педагогическим советом
- С) Административным советом
- Д) учредителем